

AVVISO

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA

Anno Accademico 2018/2019

Art. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso.

Per l'anno accademico 2018/2019 è prevista l'immatricolazione ai seguenti corsi di Laurea:

- **Engineering Sciences - (Classe L-9) Erogato In Lingua Inglese**
- **Ingegneria Civile E Ambientale - (Classe L-7)**
- **Ingegneria dell'edilizia - (Classe L-23)**
- **Ingegneria di Internet - (Classe L-8)**
- **Ingegneria Elettronica - (Classe L-8)**
- **Ingegneria Energetica - (Classe L-9)**
- **Ingegneria Gestionale - (Classe L-9)**
- **Ingegneria Informatica - (Classe L-8)**
- **Ingegneria Meccanica - (Classe L-9)**
- **Ingegneria Medica - (Classe L-9)**

I CORSI DI INGEGNERIA INFORMATICA E INGEGNERIA GESTIONALE SONO EROGATI ANCHE IN MODALITA' PARZIALMENTE ON-LINE. PER INFORMAZIONI CONSULTARE IL SITO: <http://iol.uniroma2.it/moodle/>

L'immatricolazione ai corsi sopra indicati è subordinata alla partecipazione ad **una prova di verifica delle conoscenze di base** (test), come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1).

La verifica avviene mediante un **test di ingresso non selettivo**, che non preclude la possibilità di immatricolarsi, ma ha lo scopo di verificare il grado di possesso delle conoscenze indispensabili.

Gli studenti che non superano il test, non conseguendo il punteggio minimo stabilito, potranno sostenere un ulteriore test di recupero che si svolgerà entro il mese di settembre (data da definirsi), in caso di non superamento di entrambi i test, gli studenti previo colloquio integrativo con il referente della Macroarea, potranno comunque immatricolarsi.

L'immatricolazione ai Corsi di Laurea sarà effettuata sulla base del risultato del test, dell'ordine di preferenza indicato sulla domanda e della necessità di programmazione finalizzata all'utilizzo razionale delle risorse per una didattica efficace.

N.B: Se lo studente decidesse di immatricolarsi ad un corso di laurea diverso da quello attribuitogli dalla graduatoria, dovrà recarsi presso l'Ufficio Segreteria Studenti e compilare un'apposita richiesta su modulo fornito dalla Segreteria che verrà vagliata dai referenti di competenza.

- **Il test si svolgerà, lunedì 3 settembre 2018 ore 10:00**

Possono partecipare alla prova di selezione tutti coloro che – entro la data ultima prevista per l’inoltro della domanda di partecipazione al test – siano in possesso di un Diploma di Istruzione Secondaria Superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane (secondo la normativa vigente), o di un titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Tutte le indicazioni sui titoli stranieri validi per l’accesso alle Università italiane sono contenute nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell’Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Sono esonerati dall'obbligo di sostenere la prova di verifica:

- 1) Gli studenti che hanno superato l’Esame di Stato conclusivo del corso di studio di istruzione secondaria superiore, con un voto pari o superiore a 95/100 (o 57/60).
Questi studenti per essere esonerati dall’obbligo di sostenere il test, dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti dell’Area di Ingegneria, compilare e consegnare un apposito modulo per l'autocertificazione disponibile a sportello. Verranno eseguiti dal personale della Segreteria Studenti dell’Area di Ingegneria dei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni; se necessario, verranno poste in essere le procedure previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazione mendace. Inoltre agli studenti che avranno reso dichiarazioni mendaci verrà interdetto l’accesso ai corsi.
- 2) I laureati in Ingegneria, Fisica e Matematica.
Questi studenti per essere esonerati dall’obbligo di sostenere il test, dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti dell’Area di Ingegneria, compilare e consegnare un apposito modulo per l'autocertificazione disponibile a sportello.
- 3) I trasferiti in ingresso che abbiano già sostenuto il test (previa presentazione relativo attestato).
- 4) Gli studenti che effettuano un passaggio di corso all’interno della Macroarea.

Gli studenti esonerati dall'obbligo di sostenere il test (di cui al punto 1 e 2) potranno immatricolarsi dopo la consegna dell’autocertificazione e la verifica da parte della Segreteria Studenti.

Art. 2 - Procedure di iscrizione al test di valutazione

Per l’iscrizione al test è previsto il pagamento di un contributo di 30,00 euro.

Il test si svolgerà in unica sessione il giorno 3 settembre 2018 presso la Macroarea di Ingegneria, via del Politecnico – 00133 Roma, in modalità cartacea, nelle aule dell’edificio “didattica”, secondo un calendario, con la distribuzione dei candidati per aule, che verrà pubblicato in tempo utile sul sito della Macroarea: www.ing.uniroma2.it .

Per partecipare alla prova i candidati, nel periodo compreso fra il **5/07/2018** e il **29/8/2018**, dovranno:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>.
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale” poi sezione “a” - “compila la domanda” - selezionare la Macroarea scegli il Corso per il quale si intende partecipare al test ed inserire i dati richiesti;

Durante la compilazione della domanda si dovranno selezionare 5 corsi in ordine di priorità. Al termine verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);

3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione al Test di valutazione (30,00 euro);
4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit; la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale" poi sezione b "hai già compilato la domanda" cliccare su "convalida domanda" ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione al Test.

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie - link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti",

oppure al link: <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>

IMPORTANTE:

E' assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare al test.

Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al test, specificando l'eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova)
- Studenti stranieri non residenti in Italia.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via Del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

Ai candidati con comprovata disabilità verranno applicate le misure di garanzia previste dalle normative vigenti in materia. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 3 – Svolgimento del test

Il test si svolgerà in data **3 settembre 2018** - alle ore **10,00** presso la **Macroarea di Ingegneria, via del Politecnico – 00133 Roma, in modalità cartacea, nelle aule dell'edificio "didattica"**, secondo un calendario, con la suddivisione dei candidati per aule, che verrà pubblicato in tempo utile sul sito della Macroarea www.ing.uniroma2.it .

Gli studenti dovranno presentarsi alla prova – muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di euro 30,00 rilasciata dalla UniCredit Banca di Roma e di due penne a sfera a inchiostro nero. Per consentire le operazioni preliminari di riconoscimento e di ammissione nell'aula di competenza, l'accesso sarà consentito delle ore 9:00.

La struttura della prova sarà la seguente:

MATERIA	NUMERO QUESITI	MINUTI
Matematica	20	50
Logica	10	20
Scienze	10	20
Comprensione verbale	10	20
	50	110

NOTE

Per chi ha superato l'esame di maturità con votazione $\geq 95/100$:

- esonero dal test; in ogni caso la domanda di partecipazione al test DEVE essere compilata sul sito DELPHI per esigenze amministrative, e convalidata tramite il bollettino di importo 0;
- facoltà di partecipare comunque al test per autovalutazione o per ottenere la certificazione del superamento del test, obbligatoria in caso di cambio di Ateneo, previo pagamento del contributo previsto di € 30,00, il versamento effettuato non è rimborsabile ad alcun titolo.
- immatricolazione preferenziale a partire da fine agosto al corso di laurea di propria scelta sul sito DELPHI.

Novità di questo anno: per l'immatricolazione a Ingegneria Tor Vergata viene riconosciuto anche il [test TOLC](#), ovvero il Test OnLine Cisia, svolto presso altre facoltà di Ingegneria.

Il punteggio viene ricalcolato sulla base dei risultati degli studenti che sostengono il test presso Tor Vergata.

Sul sito del CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) che gestisce le prove, è possibile trovare importanti informazioni e la possibilità di esercitarsi online.

In particolare è presente il volumetto di preparazione al test, con i quesiti commentati e risolti.

Per le esercitazioni al test consultare il sito del CISIA: <http://www.cisiaonline.it>

I risultati completi del test di verifica saranno pubblicati sul sito di Ingegneria www.ing.uniroma2.it.

NOTA: L'Ateneo di Tor Vergata non è responsabile dei servizi erogati dal consorzio CISIA, per eventuali inefficienze andrà direttamente contattato il consorzio stesso.

Art. 4 – Procedure di immatricolazione

Per risultare immatricolati è necessario effettuare le seguenti procedure

A) Immatricolazione on line, pagamento della prima rata e relativa convalida entro il 5/11/2018

Gli studenti che parteciperanno al test del 3/09/2018 potranno immatricolarsi, a partire dal decimo giorno della pubblicazione on line degli esiti, seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso in base al punteggio ottenuto nella prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> . Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e il codice questionario CQ per convalidare il pagamento. Potrai stampare così il modulo contenente la matricola e la password;
9. Conservare il modulo con le credenziali che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, visualizzazione esami sostenuti, prenotazioni esami, ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti"

oppure collegandosi al seguente link: <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione, non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l'Ateneo, ma dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2018/2019.

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Modulo riservato al centro di calcolo**, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- c) **Una foto formato tessera** (per il libretto universitario) identica a quelle applicate sui documenti sopra indicati.
- d) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- e) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- f) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

Se la documentazione non sarà presentata in Segreteria Studenti saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** **sono INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

IMPORTANTE

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2018/2019

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2018/2019, pubblicata sul portale d'Ateneo: web.uniroma2.it > STUDENTI > Guida dello studente

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Art. 5 – Trasferimenti, Passaggi di Corso e Abbreviazioni di corso

Per richiedere un **trasferimento** in ingresso da altro Ateneo o un **passaggio** in ingresso da un altro Corso di Laurea dell'Università di Roma Tor Vergata è necessario effettuare la valutazione titoli ottenendo preliminarmente un'autorizzazione.

In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link "richiesta verifica requisiti curriculari" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di verifica requisiti curriculari dovrà essere inoltrata entro il 31/12/2018.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa **abbreviazione di corso**, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti e i passaggi di corso (autorizzazione didattica preliminare).

In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 2) il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" – successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il 31/12/2018.

Le richieste presentate verranno trasmesse ai competenti Corsi di Studio per la valutazione di merito secondo le seguenti modalità:

- ✓ Le domande presentate entro il 10 settembre verranno trasmesse entro il 14 settembre 2018
- ✓ Le domande presentate entro il 31 dicembre verranno trasmesse entro il 11 gennaio 2019.

La Segreteria Studenti non appena in possesso dei riconoscimenti delle precedenti carriere, le invierà agli studenti (sulla mail indicata nella domanda) che avranno inoltrato le richieste sopra descritte, con tutte le indicazioni per i passaggi successivi.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

La Segreteria Studenti Area Ingegneria, via del Politecnico, 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
indirizzo di posta elettronica segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Sito internet: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

Facebook: <https://www.facebook.com/segreteriestudentiingegneria/>

Recapiti telefonici: 067259-7599-7253-7265-7598

Il Sito web della Macroarea di Ingegneria - <http://www.ing.uniroma2.it/>

Link utili: Calendario delle lezioni e le aule corrispondenti: <http://ing.uniroma2.it/didattica/>

Guida dello studente: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/>

La Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 — 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
Indirizzo di posta elettronica international.students@uniroma2.it

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia N. 50 – 00133 Roma – svolge:

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata":

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica relazioni.pubblico@uniroma2.it

La Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

Indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Da lunedì 13 a sabato 18 agosto 2018 tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

Roma, 28 giugno 2018

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche