

AVVISO

PRESCRIZIONE E VALUTAZIONE REQUISITI CURRICULARI PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ATTIVITA' FISICA E PROMOZIONE DELLA SALUTE PHYSICAL ACTIVITY AND HEALTH PROMOTION (LM-68)

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Per l'Anno Accademico **2018/2019** sono aperte le procedure per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in **Attività Fisica e Promozione della Salute**.

Al fine della preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004), è prevista una preiscrizione per i cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia legge n. 189/2002 art.26.

Per i cittadini **non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto**, sono riservati **40 posti** di cui 2 (due) per i cittadini cinesi aderenti al Progetto "Marco Polo".

Il Corso di Laurea Magistrale in Attività Fisica e Promozione della Salute è erogato completamente in lingua inglese.

1. REQUISITI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei titoli sotto indicati:

- **Diploma ISEF** equiparato ai sensi della Legge 13 giugno 2002, n. 136;
- **Laurea in Scienze Motorie** (classe 33 del D.M. 509/1999 o classe L-22 del D.M. 270/2004);
- **Laurea (quadriennale) in Scienze Motorie** ottenuta ai sensi del D.M. 15 gennaio 1999, art. 5, comma 6 (c.d. Corsi di Completamento o Finalizzati);
- **Laurea (quadriennale e/o quinquennale) in Scienze Motorie o Area Scienze dello Sport;**
- **Laurea in Fisioterapia** (classe SNT/2);
- **Laurea in Medicina e Chirurgia** (ante D.M. 509/99, classe 46/S D.M.509/1999 o classe LM-41 D.M. 270/2004);
- **Laurea in Farmacia** (ante D.M. 509/99, classe 14/S D.M.509/1999, classe LM-13 D.M.270/2004);
- **Laurea in Biologia** (ante D.M. 509/99, classe 12 del D.M. 509/1999 o classe L-13 del D.M. 270/2004).
- Titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Ulteriori indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso all'Università sono contenute nell'allegato B

Possono partecipare altresì coloro che sono in possesso di **altri titoli di laurea previsti dal D.M. 270 del 22/10/2004, art.6 comma 2**. In tal caso la possibilità di successiva immatricolazione è subordinata alla valutazione con esito positivo da parte di un'apposita Commissione.

2. PRESCRIZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI CURRICULARI

Gli studenti che intendono partecipare alla preiscrizione e verifica dei requisiti curriculari, ai fini della successiva immatricolazione al corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso, dovranno

obbligatoriamente inoltrare una *domanda on-line* secondo le modalità di seguito indicate nel periodo compreso dal 25 Luglio 2018 e il 12 Ottobre 2018:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 richiesta verifica requisiti curriculari;
3. Selezionare tasto a) "compila la domanda", scegli la Macroarea ed il Corso di Laurea Magistrale;
4. Inserire tutti dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.);
5. Annotare il codice CTRL che servirà per rientrare nel menu ed eventualmente modificare, cancellare o ristampare la domanda;
6. Annotato il CTRL, stampare la domanda (da conservare) con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati unitamente al bollettino relativo al contributo (**€ 30.00**) per la verifica dei requisiti curriculari;
7. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per la convalida.

La convalida on-line del pagamento è indispensabile per la valutazione dei titoli.

Sono esonerati dal predetto contributo:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'Art. 3 comma 1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104;
- Studenti stranieri non residenti in Italia
- Studenti che si sono laureati presso L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" riportando una votazione di almeno 100/110.

Nota bene: questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

⇒ **La somma di € 30.00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**

La domanda di **richiesta verifica dei requisiti curriculari** sarà trasmessa *on-line* alla competente struttura didattica del Corso di Laurea Magistrale per la sua valutazione che delibererà sulla congruenza e sul possesso dei requisiti curriculari, e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) ed il conseguente rilascio del nulla osta per l'immatricolazione.

I candidati potranno verificare l'**esito della valutazione** attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 1 > "richiesta verifica requisiti curriculari"
2. Selezionare tasto b) "hai già compilato la domanda"> controlla lo stato della domanda
3. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.
 - **In caso di esito positivo, a partire dal 15 ottobre 2018, gli studenti potranno immatricolarsi attraverso la procedura di cui al successivo art. 3.**

In caso di esito negativo della verifica di cui all'art. 2 del presente avviso, saranno comunicati, tramite e-mail, i tempi e le modalità, stabilite dal C.C.L.M. per l'integrazione dei requisiti curriculari ai fini della successiva immatricolazione al corso di laurea magistrale.

Si precisa che anche per gli studenti non comunitari residenti all'estero è necessaria, ai fini dell'immatricolazione, sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari attraverso la procedura di "Assessment" sul seguente link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp>.

3. PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE

La procedura d'immatricolazione consiste di tutti gli adempimenti di cui al punto **A)** e **B)** sotto indicati:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della prima rata e relativa convalida

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione"
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni;
5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere in primo luogo tra Corso di Laurea in presenza o a distanza (corsi on-line), indicando quindi il Corso di Studio di interesse e contestualmente inserire i dati richiesti;
6. Stampare il bollettino per il **pagamento della prima rata**;
7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL, AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una **matricola e una password**;
9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazione esami, ecc.)

✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al **sito Unicredit** <https://www.unicredit.it/it/privati/internet-e-mobile/tutti-i-servizi-internet-e-mobile/altri-servizi/tasse-universitarie.html>

- **Gli studenti con invalidità pari o superiore al sessantasei per cento (66%) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi. L'invalidità dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) www.caris.uniroma2.it, Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria).**

Gli studenti residenti nei paesi Esteri con disabilità o con DSA, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzata dall'Ambasciata Italiana competente per territorio.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

A) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia **entro e non oltre il 12 dicembre 2018**:

- **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, **con applicata una foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- **copia di un valido documento** di riconoscimento
- **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

IMPORTANTISSIMO:

- ✓ **La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti Area Medica (Piano 0 Edificio D) sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati;**
- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
 - ❑ **In caso di Immatricolazione con abbreviazione di corso** (Esclusivamente per coloro già in possesso di un ulteriore titolo Accademico non menzionato al punto 1) eseguire la normale procedura di Immatricolazione di cui ai punti A) e B) e consegnare alla Segreteria Studenti, oltre ai documenti di riportati nella lettera B), anche:
 - Fotocopia del certificato di Laurea con dettaglio esami;
 - Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza.
 - ❑ I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a produrre la documentazione indicata nel precedente punto B, dovranno produrre la documentazione indicata nell'allegato "B"; la loro immatricolazione sarà subordinata, pertanto, alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle "Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2018/2019 del 19/02/2018" pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.gov.it e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
 - ❑ **Gli studenti appartenenti ai Paesi Extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia** richiedenti

visto, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

4. PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE

- ⇒ Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019 pubblicata sul sito web di Ateneo: web.uniroma2.it

5. INFORMAZIONI E RECAPITI UTILI

La **frequenza** alle lezioni e alle attività di laboratorio è **obbligatoria** nella percentuale del 60% per ogni corso integrato.

Le **lezioni avranno inizio il 15 Ottobre 2018**, gli orari verranno pubblicati sul sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia www.med.uniroma2.it

- ⇒ **L'Ateneo rimarrà chiuso dal 13 al 18 Agosto 2018.**

Presidente del CCLM – prof.ssa Paola Sinibaldi

e-mail	paola.sinibaldi@uniroma2.it
Segreteria Didattica	0672596504

Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-44-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio
e-mail	Sgr-studenti-medicina@uniroma2.it

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Cracovia 50 - 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n. 1
Recapiti telefonici	067259 2567- 3231 - 2566
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	Studenti.stranieri@uniroma2.it – international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Cracovia 50 - 00133 Roma Edificio C Livello 1
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	relazioni.pubblico@uniroma2.it
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 – Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 telefono: 06. 72593099

Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

Roma, 12 luglio 2018

Il Direttore Generale Vicario
F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche