

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

Barbara Pietrobono

pietrobono@amm.uniroma2.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data

01.02.96 ad oggi

Datore di lavoro

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Qualifica

EP

Impiego attuale

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Divisione 3 “Patrimonio Mobiliare e cespiti” della Direzione IV

- Coordina e gestisce le seguenti Ripartizioni:

Ripartizione 1 Acquisizione Forniture: procedure per l'acquisizione di beni ai sensi della normativa vigente, ove possibile, effettuate mediante ricorso alla piattaforma gestita da Consip (Convenzioni, MePA ed altri strumenti). In coerenza con i principi contabili del bilancio economico-patrimoniale e con i budget assegnati, predisposizione i relativi provvedimenti di spesa, i contratti, i certificati di regolare esecuzione e le fasi successive sino alla contabilizzazione della fattura;

Ripartizione 2 Economato: acquisti di materiale di cancelleria e di consumo, servizi di piccola entità, effettuati, ove possibile mediante ricorso alla piattaforma gestita da Consip (Convenzioni, MePA), in coerenza con i principi contabili del bilancio economico-patrimoniale e con i budget assegnati, predisposizione i relativi provvedimenti di spesa, i contratti, i certificati di regolare esecuzione e le fasi successive sino alla contabilizzazione della fattura; Convenzioni Consip per buoni pasto, buoni benzina, noleggio vetture aziendali;

Ripartizione 3 Acquisizione Servizi: procedure per l'acquisizione di servizi secondo la normativa vigente, effettuate, ove possibile, mediante ricorso alla piattaforma gestita da Consip (Convenzioni, MePA ed altri strumenti). In coerenza con i principi contabili del bilancio economico-patrimoniale e con i budget assegnati, predisposizione i relativi provvedimenti di spesa, i contratti, i certificati di regolare esecuzione e le fasi successive sino alla contabilizzazione della fattura;

Ripartizione 4 Inventario Mobiliare e Immobiliare: gestione inventariale del patrimonio mobiliare e patrimonio immobiliare dell'Ateneo anche ai fini della predisposizione delle poste patrimoniali da riportare nel bilancio economico-patrimoniale (inclusi quelle dei dipartimenti e dei centri dotati di autonomia di spesa);

- Responsabile Unico, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di procedimenti di gara ed affidamenti diretti gestiti dalla Divisione per importi sopra soglia e sotto soglia comunitaria. Predisporre, con la collaborazione del personale delle Ripartizioni interessate, i disciplinari di gara e, ove non siano richieste competenze tecniche specifiche, anche i relativi capitolati speciali d'appalto secondo le norme del Codice dei Contratti e le prescrizioni dell'ANAC. Richiede il CIG ed il CUP, ove previsto, e provvede a comunicare all'ANAC, tramite SIMOG, tutti i passaggi di gara inclusa l'aggiudicazione, lo stato di avanzamento del contratto ed il collaudo.

- Adempie agli obblighi di comunicazione che l'ANAC impone in capo ai RUP;

- Consegretario dei beni mobili dell'Ateneo (Decreto Rettoriale 399 del 31.01.2013);
- Pubblica sul sito web di Ateneo i dati relativi agli immobili in ottemperanza alle norme sulla trasparenza di cui all'art. 30 del D.lgs. 14 marzo 2013 n.33;
- Punto ordinante sul Mercato Elettronico per le procedure di acquisto di beni e servizi poste in essere attraverso la piattaforma Me.PA, mediante gare e/o affidamenti diretti, con poteri di firma dei relativi contratti nei limiti di spesa previsti per i Dirigenti. Con delibere del Consiglio di Amministrazione e Decreti Rettoriali è stata autorizzata alla stipula anche per importi superiori. Bandisce le gare sul Me.PA e sottoscrive con firma digitale i contratti con gli aggiudicatari. Sottoscrive i contratti di adesione alle Convenzioni CONSIP;

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Divisione 5 “Sviluppo Organizzativo” della Direzione V

- Coordina e gestisce le seguenti ripartizioni:
- Ripartizione 1- Struttura dei processi e controllo di qualità
- Ripartizione 2 – Formazione personale TAB
- Ripartizione 3 - Sistemi di valutazione e benessere organizzativo

Altri incarichi in corso

Datore di lavoro

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Tipo di incarico

- Esperto amministrativo-contabile nel gruppo di lavoro costituito a supporto dei quattro Delegati del Rettore alla Responsabilità Sociale di Ateneo e per l'applicazione della Legge 104/92 con particolare riferimento alla promozione degli interventi necessari a migliorare le condizioni che possono presentare fattori di rischio, disagio, discriminazione, minorità;
- Responsabile amministrativo nonché componente della Commissione CARIS (Commissione di Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità permanente o temporanea e con disturbi specifici dell'apprendimento, DSA) istituita con l'obiettivo di offrire agli studenti con disabilità o DSA un servizio integrato di accoglienza, supporto e inserimento all'interno dell'Ateneo;
- Responsabile Unico dei procedimenti di adesione alle Convenzioni Consip: - “Buoni pasto elettronici 1” per l'erogazione dei buoni pasto elettronici ai dipendenti dell'Ateneo;;
- Dal febbraio 2017 interviene nelle giornate dedicate all'attività di confronto e formazione con i dipartimenti/centri allo scopo di mettere a punto metodologie di lavoro e procedure comuni all'interno delle diverse articolazioni dell'Ateneo.

Incarichi precedenti

Datore di lavoro

Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Tipo di incarico

- Dal 2000 ad oggi è stata Presidente o componente di numerose commissioni giudicatrici e seggi di gara, sia in Ateneo sia presso altri enti, in procedure di gara indette ai sensi del D.lgs. 163/2006 e del D.lgs 50/2016 e s.m.i..
- Componente del gruppo di lavoro per la redazione una ipotesi di sistema sperimentale di valutazione del personale di Ateneo con particolare focus sui comportamenti organizzativi e sulle famiglie professionali;
- Componente del gruppo di lavoro individuato per effettuare una ricognizione degli spazi didattici dell'Ateneo allo scopo di migliorare le performance organizzative a vantaggio degli studenti;
- Ha curato e coordinato, insieme al gruppo di lavoro a supporto della CARIS e dei delegati del Rettore alla Responsabilità Sociale, l'organizzazione di due Convegni “Zero In-differenza” (ottobre 2014- maggio 2016);
- Responsabile del servizio di Segreteria, per il relativo supporto tecnico-gestionale, della Commissione senatoriale consultiva permanente “edilizia, assetto del territorio e servizi

dell'Ateneo " - dal 2005 al 2016;

- Componente dell'Ufficio per i Procedimenti Elettorali – dal 2005 al 2015;
- Ufficiale Rogante per la procedura di gara aperta per l'affidamento della concessione, di durata decennale, del servizio di gestione, compresa la riqualificazione, dell'impianto sportivo di proprietà dell'Università (2014);
- Componente del gruppo di lavoro avente il compito di effettuare presso le singole strutture di Ateneo una ricognizione degli spazi (2014);
- Membro della Commissione di Collaudo per i lavori relativi alle indagini archeologiche propedeutiche alla realizzazione della nuova sede del Rettorato e Servizi Generali di Ateneo;
- Componente della Commissione per la selezione di personale per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa in materia di " procedure di rendicontazione economico-finanziaria e adempimenti relativi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3 della legge 163/2010 e s.m.i. (2011);
- Componente del gruppo di lavoro, coordinato dal Prof. Rodolfo Maria Strollo, Responsabile Unico del Procedimento, per la realizzazione della Città dello Sport (2010);
- Componente della Commissione incaricata di individuare le procedure idonee a consentire all'Ateneo l'avvio della contabilità economico-patrimoniale (2010);
- Componente della Commissione per la selezione di personale per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa in materia di attuazione, aggiornamento e verifica dei processi di gestione (2009);
- Componente per la "Verifica amministrativa della regolarità dei procedimenti adottati per l'accesso al corso di Laurea triennale in Terapia della Neuro-Psicomotricità dell'età evolutiva" (2007);
- Rappresentante del personale non docente in seno alla Commissione Elettorale Centrale dell'Università (dal 1999 al 2003);
- Membro della Commissione Speciale per gli eventi Giubiliari dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (2000);
- Membro del collegio arbitrale di disciplina (1998);
- Incarico di docenza nell'ambito del programma di iniziativa comunitaria URBAN, sottoprogramma 3 misura 2, per la formazione e l'inserimento nel mercato del lavoro di neo-imprenditori e/o lavoratori autonomi (1999);
- Collaborazione convenzione MURST/Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per l'attuazione del programma "Sistema informativo di supporto alle decisioni per la valutazione dell'impatto sul territorio interessato dall'erogazione di fondi previsti dal T.U. 309/1990" (anni 1997/1998);
- Collaborazione al contratto RIVM-Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" stipulato nell'ambito dell'Azione concertata finanziata dall'Unione Europea sugli scenari multinazionali dell'AIDS (anni 1996/1997).

Incarichi da altre Amministrazioni

Tipo di incarico

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica

- Componente della Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari anni 2013/2016 (nominata con Decreto a firma del Ministro Profumo in data 16 marzo 2013);
- Componente della Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari anni 2010/2013 (nominata con Decreto a firma del Ministro Gelmini in data 4 marzo 2010).

Incarichi da altre Amministrazioni

Tipo di incarico

Conferenza dei Rettori delle Università Italiane

- Componente della Commissione giudicatrice per la procedura di gara per la fornitura triennale in licenza d'uso di software Microsoft e servizi connessi per CRUI/Università italiane – CRUI-CASA EES, importo a base di gara Euro 15.000.000,00 (2015).

Incarichi da altre Amministrazioni

Tipo di incarico

Fondazione Policlinico Tor Vergata

- Incarico di consulenza, in qualità di esperto, per le procedure da adottare nella fornitura di arredi per l'intero complesso Policlinico PTV – anno 2000;
- Componente di numerose commissioni giudicatrici di gara per l'affidamento di forniture (arredi, sale operatorie, strumenti di diagnostica) finalizzate all'allestimento del Policlinico Tor Vergata nel periodo compreso tra il 2000 ed il 2005.

Incarichi da altre Amministrazioni

Tipo di incarico

Istituto Italiano di Medicina Sociale

- Contratto di ricerca nell'ambito dell'indagine conoscitiva sul lavoro minorile - anni 1998-2000,
- Nell'ambito della collaborazione con l'Istituto Italiano di Medicina Sociale ha redatto una pubblicazione dal titolo: "La disciplina sul lavoro minorile alla luce della direttiva comunitaria n.94/33 e della riforma dell'obbligo scolastico" (Difesa Sociale n. 3/2001 pag. 7 e ss.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

1993

Titolo di studio
votazioneLaurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
110 e lode

Data

1993

Titolo di studio
votazioneMaster in Economia ed Amministrazione del cambiamento tecnologico e dei processi di internazionalizzazione organizzato del CEIS dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
30/30

Data

1996

Abilitazione

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di ROMA

Corsi e Convegni

ANNO 2016

- Corso universitario di aggiornamento professionale in "Contratti pubblici e Procedure di gara" (INPS)
- Convegno "il ruolo del GPP per le strategie di politica ambientale alla luce del collegato ambientale (L.221/2015)"

ANNO 2015

- Corso di aggiornamento presso la CRUI "Introduzione e gestione COEP-COAN Università".

ANNO 2014

- Corso di aggiornamento professionale su "Le norme sulla revisione della spesa pubblica e gli acquisti sotto soglia comunitaria. Focus sul MePa";
- Corso di formazione: La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: Norme, metodo, applicativi.

ANNO 2013

- Corso di aggiornamento professionale su "L'abuso d'ufficio e la legittimità dell'azione amministrativa";
- Convegno di studi e informazione "Trasparenza, Integrità e anticorruzione. Nuovi strumenti per l'etica pubblica";
- Giornata di studio su "La disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione degli incarichi da parte delle Università";
- Corso per la formazione sulla normativa anticorruzione della PA;
- Corso di aggiornamento professionale: "La corruzione nel diritto penale : analisi dei principali aspetti della fattispecie".

ANNO 2011

- Corso di aggiornamento professionale di "Diritto Processuale Amministrativo;
- Webinar AVCP : Bando tipo: standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici.

ANNO 2010

- Seminario formativo sul CUP Codice Unico di Progetto (legge n.3 del 16 gennaio 2003);
- Corso di aggiornamento professionale sul tema Codice dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 163/2006 anche con riferimento alla direttiva ricorsi e relativo decreto di recepimento.
- Seminario di formazione "Linee Guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche. La riforma Brunetta – D.lgs.150/2009 di attuazione della L. 15/09";
- Giornate di Studio sui contratti pubblici organizzata, nell'ambito del Master in Antitrust e Regolazione dei Mercati dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

ANNO 2009

- Seminario di Studio "I riflessi della manovra economica dell'estate 2008 sul sistema universitario. Il D.L. 25 giugno 2008 n.112";
- Corso di formazione professionale sul tema il "Codice dei Contratti Pubblici (c.d. codice De Lise) D.Lgs. 163/2006. Il corso è stato tenuto dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con la Jurisfor;

ANNO 2007

- "I riflessi della legge finanziaria sul sistema universitario (2007)"

ANNO 2006

- Giornate di Studio sui temi " Applicazioni della Legge finanziaria 2006"

ANNO 2001

- Convegno "Appalti di Lavori Pubblici – Aggiudicazione , stipulazione e gestione dei contratti di appalto dopo l'entrata in vigore del Regolamento (D.P.R. 554/99)"organizzato dall'ITA

ANNO 2000:

- Corso di Informatica Giuridica tenuto dall'Avv. Guglielmo Lo Manno per l'introduzione all'informatica giuridica e diritto dell'informatica.
- Convegno sugli "Appalti di Lavori Pubblici" organizzato dall'ITA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di gestione ed indirizzo del personale con particolare attenzione alla valorizzazione delle attitudini e delle competenze di ciascuno ai fini del raggiungimento degli obiettivi in modo concreto e tempestivo;
- Capacità di programmazione e gestione delle priorità e delle scadenze;
- Attitudine al lavoro in team anche alla luce della maturata esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e commissioni di varia natura;
- Sviluppata capacità comunicativa e relazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza dei più diffusi applicativi sia in ambienti Windows che Mac;
- Ottima conoscenza di Easy, software unico di gestione della contabilità economico-patrimoniale di Ateneo (sia parte economica che di gestione dei cespiti);
- Ottima conoscenza degli strumenti di e-procurement (Convezioni CONSIP, piattaforma Me.PA.), dei sistemi SIMOG e AVCPass (ANAC) e dei sistemi di fatturazione elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Idoneità al concorso interno per titoli ed esami per la progressione verticale a n. 2 posti categoria EP presso l'università degli Studi di Roma Tor Vergata (2008);
- Prima idonea nella graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, bandito dall'Istituto Italiano di Medicina Sociale ad un posto di Ricercatore (1999);
- Riconoscimento di "Ambassador of Goodwill" da Mariapia Fanfani Presidente della Fondazione "Sempre Insieme per la Pace" (1999);
- Cultore della materia presso la Cattedra di Storia del Diritto Romano – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata (1997);
- Prima idonea al concorso bandito dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per un posto di tecnico (ex VII livello) presso la cattedra di Diritto del Lavoro della Facoltà di Giurisprudenza (1995);
- Collaborazione con l'ufficio legale dell'IRI S.p.A. per attività di ricerca nell'ambito del diritto societario comunitario (1993);

Si esprime il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso (D.Lgs n. 196/2003).

Firma