



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA  
PROFESSIONALIZZANTE (Art. 8 del DM 6 del 7 gennaio 2019)  
IN TURISMO ENOGASTRONOMICO (TUReg) (L-15)**

**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**Art. 1 - Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione**

Per l'Anno Accademico **2019/2020** presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" viene indetta la procedura di selezione per esami a **n. 50 (cinquanta) posti** per l'ammissione al **Corso di Laurea professionalizzante** (Art. 8 del DM 6 del 7 gennaio 2019) in **Turismo Enogastronomico (TUReg)**, proposto per l'accreditamento con Delibera n. 137/2019 dell'ANVUR.

Il corso, articolato in 180 crediti formativi, si svolge in conformità a quanto previsto dal D.M. e conferisce un diploma di laurea professionalizzante (Art. 8 del DM 6 del 7 gennaio 2019) triennale in Turismo Enogastronomico (classe di laurea L-15).

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, in possesso di un Diploma di istruzione secondaria superiore, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Università di Roma Tor Vergata può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

La selezione si svolgerà in **due turni** e il **numero totale dei posti** messi a disposizione del Corso di Laurea risulta così suddiviso:

<b>PRIMO TURNO DI SELEZIONE</b>	50 posti
<b>SECONDO TURNO DI SELEZIONE</b>	<i>posti eventualmente disponibili all'esito del primo turno</i>



## **Art.2 – Presentazione della domanda di concorso**

Per partecipare alla selezione i candidati del **PRIMO TURNO di SELEZIONE** nel periodo compreso fra il **5 luglio 2019 e il 24 agosto 2019**, ovvero i candidati del **SECONDO TURNO DI SELEZIONE** (eventuale) nel periodo compreso fra **23 settembre 2019 e il 1 ottobre 2019** dovranno utilizzare esclusivamente la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> da qualsiasi PC collegabile ad internet;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > Compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo tutti i dati richiesti; Verrà prodotta una domanda e un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di euro 30,00;
4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit. È prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito: <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>. La ricevuta riceverà un codice di conferma (AUTH).
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line *delphi* e inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH stampigliati sulla ricevuta bancaria) per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione.

Nota bene: I soggetti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% (D.R 19161 del 2/07/2014) sono esonerati dal pagamento del suddetto contributo di partecipazione alle prove di accesso. Dovranno, comunque, convalidare il bollettino di importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico al momento della compilazione della domanda.

### **Importante:**

- È assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento per completare la procedura e partecipare, quindi, alle prove di concorso. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
- La somma di euro 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.
- Solo dopo aver superato le prove di ammissione è possibile immatricolarsi, seguendo termini e istruzioni relativi all'immatricolazione, di cui agli articoli successivi del presente bando.

☐ Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, **i candidati in condizione di disabilità potranno, inoltre, comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor**



**Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA** (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra – AULA L1 - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma), **all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei ed eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.**

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

**Ai candidati affetti da dislessia sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.**

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendono richiedere adattamenti, devono inoltrare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA, all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale in lingua italiana.

- ☐ I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e i non comunitari richiedenti visto, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente.

Consultare i seguenti siti web:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)
- <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**NOTA BENE:** L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione.

### **Art. 3 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento.**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore di Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società, ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241 del 07 Agosto 1990 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Ciccarelli, Responsabile della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia.

### **Art. 4 – Esame di ammissione: descrizione, calendario e valutazione delle prove.**

L'esame di ammissione al Corso di Laurea **Turismo Enogastronomico (TUReg)**, si articola nelle seguenti prove entrambe obbligatorie:



1<sup>a</sup> prova SCRITTA (TEST)

2<sup>a</sup> prova ORALE (COLLOQUIO)

☐ **DESCRIZIONE DELLE PROVE DI AMMISSIONE**

• **1<sup>a</sup> prova SCRITTA (TEST)**

La prova scritta (TEST) consiste nella risoluzione di **50 quesiti** a risposta multipla, suddivisi nelle seguenti aree:

- **Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana: 30 quesiti** in 60 minuti;
- **Conoscenze e competenze acquisite negli studi: 10 quesiti** in 20 minuti;
- **Ragionamento logico: 10 quesiti** in 20 minuti.

**La durata totale della prova è di 100 minuti.**

La valutazione del questionario prevede l'assegnazione del seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata.

NOTA BENE: Il punteggio massimo che si può ottenere nella **prova scritta (TEST)**, pari **50 punti**, si aggiungerà al punteggio massimo, sempre pari a 50 punti, ottenuto nella **prova ORALE (COLLOQUIO)** per un totale di **100 punti**

• **2<sup>a</sup> prova ORALE (COLLOQUIO)**

La seconda prova consiste in un colloquio durante il quale la Commissione accerterà le attitudini tecnico-professionali dei candidati e le conoscenze preliminari e di base di ambito turistico.

☐ **CALENDARIO DELLE PROVE DI AMMISSIONE**

Le prove d'esame avranno luogo:

<b>PRIMO TURNO DI SELEZIONE</b>	<b>1<sup>a</sup> prova SCRITTA (TEST)</b>	<b>6 settembre 2019 - ore 10.00</b> (Aula T12/A)
	<b>2<sup>a</sup> prova ORALE (COLLOQUIO)</b>	<b>10 settembre 2019 - ore 10.00</b> (Laboratorio Pater)
<b>SECONDO TURNO DI SELEZIONE</b>	<b>1<sup>a</sup> prova SCRITTA (TEST)</b>	<b>8 ottobre 2019 - ore 10.00</b> (Aula T12/A)
	<b>2<sup>a</sup> prova ORALE (COLLOQUIO)</b>	<b>14 ottobre 2019 - ore 10.00</b> (Laboratorio Pater)



La distribuzione dei partecipanti e la conferma delle aule sarà definita successivamente alla chiusura della compilazione delle domande (vedi art. 2 del presente bando) e ne verrà data comunicazione sul sito della Segreteria studenti al link: <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

Le aule sono ubicate presso l'Edificio A della Macroarea di Lettere e Filosofia Via Columbia, 1 - 00133 Roma.

Per permettere alla Commissione di identificare i candidati è **necessario presentarsi ALMENO UN'ORA PRIMA dell'inizio della prova**, muniti di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida o passaporto);
- la ricevuta del pagamento di euro 30,00 rilasciata dalla UniCredit banca (art. 2 del presente bando).

*Non sarà consentito l'accesso a coloro che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.*

**Sul sito del CISIA** (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso), che gestisce le prove, è possibile trovare importanti informazioni e consultare utili esempi per eseguire **esercitazioni al test (Syllabus)** al link:

[https://www.cisiaonline.it/tematic\\_area\\_human/](https://www.cisiaonline.it/tematic_area_human/)

## **Art. 5 — Graduatorie Generali di merito e termini per l'immatricolazione**

Al termine dell'esame di ammissione di ciascun TURNO DI SELEZIONE la commissione giudicatrice compila la graduatoria generale di merito relativa al primo anno che sarà pubblicata sui siti di Ateneo <http://www.uniroma2.it>, di Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/> e della Macroarea <http://www.lettere.uniroma2.it>

La **pubblicazione della Graduatoria Generale di merito varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati**. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito che indicherà gli studenti che sono autorizzati a immatricolarsi.

**Gli studenti che intendono passare da altro corso di laurea dell'Università di Tor Vergata oppure che provengono dal altro Ateneo, dovranno partecipare alla selezione e, in caso di ammissione, saranno immatricolati al primo anno di corso, fermo restando la possibilità di richiedere il riconoscimento di esami sostenuti.**

**N.B.: la compilazione della domanda di passaggio in uscita, oppure la compilazione della domanda di trasferimento in entrata, dovranno essere effettuate entro e non oltre la scadenza dell'immatricolazione online indicata nell'art. 6 del presente bando. L'effettivo pagamento della 1ª rata potrà essere eseguito a completamento delle procedure di passaggio/trasferimento**

<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-triennali/passaggi-in-ingresso-corsi-di-laurea-triennale/>

<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-triennali/trasferimenti-in-ingresso-corsi-di-laurea-triennale/>



A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

### **GRADUATORIA PRIMO TURNO DI SELEZIONE E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE**

La graduatoria dei vincitori del PRIMO TURNO DI SELEZIONE sarà **pubblicata a partire dal giorno 12 settembre 2019.**

I candidati che, in base a tale graduatoria, **risulteranno vincitori dovranno IMMATRICOLARSI entro il termine improrogabile del 20 settembre 2019 secondo la procedura di cui al successivo articolo 6 - punti A e B).** Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati **rinunciatori** e i **posti che risulteranno vacanti saranno resi disponibili per il secondo turno di selezione.**

### **GRADUATORIA SECONDO TURNO DI SELEZIONE E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE**

La graduatoria dei vincitori del SECONDO TURNO DI SELEZIONE sarà **pubblicata a partire dal giorno 16 ottobre 2019.**

I candidati che, in base a tale graduatoria, **risulteranno vincitori dovranno IMMATRICOLARSI entro il termine improrogabile del 25 ottobre 2019 secondo la procedura di cui al successivo articolo 6 - punti A e B).**

#### **Art. 6 - Immatricolazione on-line e pagamento / convalida tasse e contributi.**

La procedura d'immatricolazione **consiste di tutti gli adempimenti di cui al punto A) e B) sotto indicati:**

#### **A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e convalida**

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare tasto "A" "Compila la domanda" e inserire tutti i dati richiesti.
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit. La ricevuta reccherà un codice di conferma (AUTH).
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e Codice Questionario) **per convalidare il pagamento.** Si otterrà così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che



serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, visualizzazione esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.) e verranno abilitate soltanto dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo.

- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito:  
<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>
- ✓ In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella domanda", ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati.
- **Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 – AULA L1 (Macroarea di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

#### **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, per essere **immatricolati** **è INDISPENSABILE consegnare, improrogabilmente (entro i termini di cui al precedente art. 5)** alla Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia - Via Columbia, 1 - 00133 Roma, ubicata a piano terra dell'Edificio A – negli appositi orari di ricevimento (lunedì – mercoledì – venerdì ore 9-12 e mercoledì 15-17; il numeratore chiude l'erogazione dei numeri mezz'ora prima dell'orario di chiusura) la seguente documentazione:

- ✓ **la domanda di immatricolazione**, da firmare all'atto della presentazione;
- ✓ **TRE foto formato tessera** identiche (una delle quali dovrà essere già applicata nell'apposito spazio presente sulla domanda). Si prega di indicare nome, cognome e numero di matricola sul retro delle foto;
- ✓ **fotocopia di un valido documento** di riconoscimento;
- ✓ **fotocopia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- ✓ **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

Nota bene: solo al ricevimento della documentazione la Segreteria Studenti provvederà a sbloccare la password e a consegnare il libretto universitario.



### **IMPORTANTISSIMO**

- **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- **La convalida del pagamento della 1<sup>a</sup> rata e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.**
- ❖ Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.  
In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.  
Per ulteriori informazioni consultare anche il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri:  
[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6300](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6300)
- ❖ Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto** dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it) ).  
Per ulteriori informazioni consultare anche il sito web di Ateneo alla sezione Studenti internazionali:  
[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)

**NOTA BENE:** Si informa che **le lezioni avranno inizio a partire dal 1 ottobre 2019** (verrà pubblicato il calendario al link:

<http://www.lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni-esami-tesi/calendario-lezioni/>) e che è possibile iniziare a frequentarle anche se non si è formalmente immatricolati.

### **Art. 8 – Pagamento delle tasse e contributi universitari**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento delle rate successive, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2019/2020, che sarà consultabile al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it> > studenti > Guida dello studente.

Nella Guida saranno specificati, inoltre, tutti i casi di **esonero totale** (studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 1992/104, studenti diplomati con 100/100, studenti rifugiati politici, etc.) ovvero **esonero parziale** (studenti con invalidità compresa tra il 46 % ed il 65%, etc,) dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.



## ART. 9 – Informazioni utili

La **Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere**, Via Columbia 1, 00133 Roma, piano terra, ed. A, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (esclusi i mercoledì pomeriggio del mese di agosto).

- Sito web della Segreteria Studenti:  
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia, N. 50, Edificio D piano 0 stanza n. 1 — 00133 Roma — è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**Tasse e contributi universitari** <http://studenti.uniroma2.it> – Guida dello studente A.A. 2019/2020.

**L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia, N. 50 - 00133 Roma – svolge:  
**Servizio di sportello:** Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00.

**Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:**

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00

**Telefono: 06.72593099** – indirizzo di posta elettronica [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it) .

La **Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** si trova presso la Macroarea di Ingegneria – piano terra AULA L1– Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – 0672597483.

Indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web <http://caris.uniroma2.it> .

**Il Portale d’Ateneo** - <http://web.uniroma2.it/>

**Il Sito web della Macroarea di Lettere e Filosofia** - <http://www.lettere.uniroma2.it/>.

Da **lunedì 12 a sabato 17 agosto 2019** tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

**IL DIRETTORE GENERALE VICARIO**  
F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche

**IL RETTORE**  
F.to Prof. Giuseppe Novelli

Università “Tor Vergata”  
URM2 – Amm. – P.  
Tit./Cl.: U/2  
Prot:0029534/2019  
Data: Roma 05/07/2019  
Decreto n. 1710/2019