



**FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE  
IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE  
(CLASSE LM/ SNT-1)**

**ANNO ACCADEMICO 2019-2020**

**Art. 1 – Posti disponibili**

Per l'anno accademico **2019/2020** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, è indetto il concorso pubblico **per titoli ed esami a numero 80 (ottanta)** posti per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE di cui al D.M. 8 gennaio 2009, riservato ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

**Possono accedere all'esame di ammissione i diplomati di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore** che siano in possesso di uno dei sottoelencati titoli:

- **Diploma di Laurea** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale (Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere Pediatrico);
- **Diploma Universitario**, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale;
- **Titoli abilitanti** all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale, di cui alla Legge n. 42/1999.

Sono ammessi alla prova, con riserva, coloro che conseguiranno la Laurea entro la sessione di novembre 2019.

**Art. 2 - Presentazione della domanda di concorso**

Per partecipare al concorso di ammissione, i candidati dovranno nel periodo compreso tra il **26 agosto 2019** e il **11 Ottobre 2019**:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti e digitare "TASTO 1 iscrizione alle prove di ammissione" > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 30,00;
4. Pagare il contributo di partecipazione alle prove di ammissione presso qualsiasi Agenzia UniCredit ovvero on line collegandosi al sito Unicredit (<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>); la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione e ricevere, contestualmente, l'attribuzione di un numero di protocollo.

**IMPORTANTE**

- E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova di ammissione. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.



- La somma di Euro 30,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Sono **esonerati dal predetto contributo**, ma dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico:

- i soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992
- n.104 o con invalidità pari o superiori al 66%;
- gli studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100/110.

Dovranno, comunque, convalidare il bollettino di importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Coloro che partecipano al concorso di ammissione sono tenuti a presentare nel periodo compreso tra il **16 settembre 2019 ed il 11 ottobre 2019** alla Direzione Didattica **Aula 1A1** Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 - 00133 Roma - Campus Universitario Tor Vergata:

- a) domanda di partecipazione al concorso;
- b) fotocopia del bollettino dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro 30,00;
- c) autocertificazione del conseguimento del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando, con l'indicazione del curriculum formativo e del numero di ore, delle materie effettuate durante il corso di studio;
- d) Scheda dei titoli di cui si chiede la valutazione (All.1) con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.

**Ai fini di consentire alla commissione di elaborare la graduatoria finale il punteggio verrà attribuito in base ai documenti presentati presso la Direzione Didattica Aula 1A1.**

**Non verranno attribuiti punteggi ai titoli dichiarati e non idoneamente documentati e certificati. Qualora non risultasse nessuna documentazione la commissione attribuirà il punteggio minimo previsto per la partecipazione al bando di concorso (5 punti).**

**Non verranno accettati documenti presentati o inviati sotto altra forma o incompleti.**

◆ **Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono darne avviso per iscritto tramite modulo on line nel sito [www.serviziadisabilita.uniroma2.it](http://www.serviziadisabilita.uniroma2.it) e per conoscenza al coordinamento lauree triennali di area sanitaria [laureatriennaletorvergata@gmail.com](mailto:laureatriennaletorvergata@gmail.com)  
Le richieste dovranno pervenire almeno quindici giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova, affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.



### Art. 3 - Prove di ammissione

La **prova si svolgerà il giorno 25 ottobre 2019 alle ore 11.00.**

La sede della prova sarà resa nota il 21 ottobre 2019 sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it>, oppure telefonando al servizio Chiama Tor Vergata 06/7231941 sempre a partire dalla stessa data.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **due ore**.

Per la valutazione dei candidati la commissione giudicatrice ha a disposizione **cento punti**, dei quali **venti** riservati ai titoli e **ottanta** riservati alla prova scritta, consistente nella soluzione di **80 (ottanta)** quesiti a risposta multipla, formulati su cinque opzioni di risposta di cui il candidato deve individuarne una soltanto, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze infermieristiche e ostetriche;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze infermieristiche e ostetriche e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del presente bando, gli **80** quesiti predisposti vengono suddivisi in **trentadue** quesiti per l'argomento di teoria/pratica attinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, **diciotto** per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico, **dieci** per la regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria, **dieci** per la cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese e **dieci** per le scienze umane e sociali.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

Teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale nelle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche; cultura generale e ragionamento logico; regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria; cultura scientifico-matematica, statistica informatica e inglese; scienze umane e sociali.

La **valutazione dei titoli accademici e professionali**, per la classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, avverrà sommando il punteggio del titolo presentato dal candidato per l'accesso così individuato:

- diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche **punti 7**;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche **punti 6**;



- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, di cui alla legge n.42/1999 **punti 5**.

**con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:**

- diploma di Scuola diretta a fini speciali in Assistenza Infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82 **punti 5**;
- altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a 6 mesi: punti 0,50 per ciascun titolo, fino ad un massimo di **punti 2**;
- attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, idoneamente documentate e certificate: punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di **punti 4**;
- attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, idoneamente documentate e certificate: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di **punti 2**.

➔ I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, saranno ammessi alle procedure di cui al presente bando con riserva. Nel caso in cui risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, in loro possesso, come previsto dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a.2019/2020" pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con proprio Decreto. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel Responsabile del Settore Segreterie Studenti, Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area Sanitaria.

#### **Art. 5 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni



caso la sostituzione dell'intero plico.

**I candidati, nello svolgimento della prova:**

- a) Devono far uso esclusivamente della **penna nera**;
- b) È fatto divieto di introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- c) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- d) Ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- f) A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
- g) **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.

Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti,

pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

**Art. 6 - Adempimenti della Commissione esaminatrice**

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione in cui indica il numero di plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- a) i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;



b) la scheda anagrafica.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede, altresì, al termine della prova:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

#### ❑ **AMMESSI IN DEROGA ALLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

Possono altresì essere ammessi al predetto corso di Laurea Magistrale, **prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, e in deroga alla programmazione nazionale dei posti** in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative e quindi a:

- coloro ai quali è stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 della legge 10 agosto 2000, n. 251 comma 1 e 2 da almeno due anni alla data del **30 aprile 2019**;
- coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole Dirette a Fini Speciali per Dirigenti e Docenti dell'Assistenza Infermieristica ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data del **30 aprile 2019** dell'incarico di Direttore o di Coordinatore dei Corsi di Laurea in Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia attribuito con atto formale di data certa;
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del **30 aprile 2019** dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

**Coloro che chiedono l'ammissione in deroga dovranno:**

1. effettuare tutte le procedure previste **dall'art. 2** del presente bando;
2. presentare nel periodo compreso tra il **16 settembre 2019 e il 11 ottobre 2019** alla Direzione Didattica **Aula 1A1** Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 - 00133 Roma - Campus Universitario Tor Vergata:
  - Domanda di partecipazione al Concorso in deroga alla programmazione nazionale.
  - Fotocopia del bollettino dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro **30,00**
  - Autocertificazione del conseguimento del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando, con l'indicazione del curriculum formativo e del numero di ore delle materie effettuate durante il corso di studio;
  - Scheda dei titoli di cui si chiede la valutazione (All.1) con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.

**I candidati che chiedono di essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in deroga alla programmazione nazionale possono comunque sostenere la prova scritta nel caso che la commissione accerti che non sono in possesso dei requisiti richiesti.**

Il giorno **21 ottobre 2019** sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it> l'elenco dei candidati ammessi in deroga alla programmazione nazionale che non dovranno sostenere la prova di esame.



## **Art. 7 - Graduatorie di merito e immatricolazione**

La graduatoria di merito sarà resa nota mediante affissione presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier, 1 - Roma e sul sito web d'Ateneo il giorno **04 novembre 2019**.

### **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE entro il 15 novembre 2019**

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

### **A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; 3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione"; 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, scegliere Corso di Laurea in presenza e selezionare il Corso di Laurea di cui al presente bando, quindi inserire tutti i dati richiesti; 5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; 6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; 8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).
- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>

### **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di medicina e chirurgia "Area sanitaria" – via Montpellier 1 – 00133 Roma (zona Tor Vergata), improrogabilmente entro i termini di scadenza previsti, la seguente documentazione:

- a) **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda;
- c) **copia di un valido documento** di riconoscimento;
- d) **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- e) **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".



**IMPORTANTE:**

- ◆ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.
- ◆ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

➔ I candidati, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a.2019/2020" pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e dalla normativa vigente in materia. Per ulteriori informazioni consultare anche il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri: [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299)

**ATTENZIONE:**

QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE PREVISTO, **NON PRESENTI IN SEGRETERIA LA DOCUMENTAZIONE ENTRO LA DATA DEL 15 NOVEMBRE 2019** VERRA' CONSIDERATO RINUNCIATARIO ED I POSTI CHE RISULTERANNO VACANTI SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI CANDIDATI, SECONDO L'ORDINE DI GRADUATORIA DI MERITO.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria studenti, entro i termini sotto indicati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione. Non verranno accettate domande incomplete.

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIE IDONEI**

**SCADENZA TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE**

II GRADUATORIA 18 /11/2019  
III GRADUATORIA 26/11/2019

25 /11/2019  
02/12/2019

Scaduto il termine del **02 Dicembre 2019** non si provvederà ad ulteriore sostituzione.

**Art. 8 – Pagamento delle tasse e contributi universitari a.a.2019/2020**

Tutte le informazioni riguardanti il **calcolo** delle tasse e dei contributi, con le relative **scadenze e modalità di pagamento**, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2019/2020, pubblicata sul portale d'Ateneo alla pagina: <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

➔ Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

**Art. 9 – Informazioni e recapiti utili**

**L'ATENEO RIMARRA' CHIUSO DAL 12 AL 16 AGOSTO 2019**

**Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – area sanitaria**

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596965-67
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 <b>N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio.</b> Dal giorno 23 settembre 2019 al giorno 29 novembre 2019 la Segreteria Studenti sarà aperta al pubblico anche nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12
e-mail	<a href="mailto:segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it">segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it</a>

**Segreteria Studenti Stranieri**

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n. 1
Recapiti telefonici	067259 2567- 3231 - 2566
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	<a href="mailto:international.students@uniroma2.it">international.students@uniroma2.it</a>

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma Edificio C Livello 1
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	<a href="mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it">relazioni.pubblico@uniroma2.it</a>
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 telefono: 06. 72593099

**Servizio disabilità**

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	06.2022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	<a href="mailto:segreteria@caris.uniroma2.it">segreteria@caris.uniroma2.it</a>

**IL DIRETTORE GENERALE VICARIO**  
F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche

**IL PRORETTORE VICARIO**  
F.to Prof. Franco Salvatori

Università "Tor Vergata"  
URM2 - Amm. - P.  
Tit./Cl.: U/2  
Prot:0035405/2019  
Data: Roma 06/08/2019  
Decreto n. 2017/2019