



SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN

GRADUATORIA GENERALE DEL BANDO DI SELEZIONE

Per l'immatricolazione al Corso di Laurea in

SCIENZE E TECNOLOGIE PER I MEDIA

Anno accademico 2019/2020

PROVA DEL 6 SETTEMBRE 2019

SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 27/09/2019

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha fatto prevalere il candidato che ha riportato la votazione maggiore nell'Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, per determinare l'ordine in graduatoria, la Commissione ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	MARTINELLI	ARIANNA	20
2	FRASCARIA	CHIARA	18,75
3	PENNE'	LETIZIA	18,75
4	GRANDE	MATTEO	18,75
5	DI PIETRO	DAVIDE	17,75
6	RIZZO	BRUNO	17,5
7	SABATINI	FEDERICO	16,5
8	CANNARSA	RAFFAELE	15,5
9	PEDICA	UMBERTO	15,25
10	BIZZEGO	FRANCESCA	15
11	PODRINI	MIRIAM	14,25
12	SANTILLO	NICOLA	13,5
13	MARZOLI	GIULIA	13,25
14	TINARI	GIANLUCA	12,5
15	DEL BIANCO	GABRIELE	11,75
16	BRUTI	WALTER ENRICO	11,5
17	PARLATO	IRENE	10
18	VIOLA	MARCO	8,5
19	BORDONARO	SIMONE	8,25



20	ARTICO	CAMILLA	8
21	MOLON	SOPHIA	7,25
22	BACCOLO	CECILIA	7,25
23	PUGLIA	ANDREA	7
24	GATTI	NICOLO'	6,5
25	BRUNO	ILARIA	6
26	CREMONESE	LORENZO	6
27	CASTRACANI	VITTORIO	5
28	GIZZI	SIMONE	5
29	ANGELI	LUCA	4,75
30	HOSSAIN	TAIBA	4,75
31	MERELLA	LORENA	3,75
32	POLICRITI	PAMELA	3
33	PRIMAVERA	GIULIA	2,75
34	FUCIARELLI	STEFANO	1
35	EL SAYED ASHOUR	MAHMOUD	0,5
36	FORTUNATO	ANTHONY	0,25
37	PECCHIOLO	GIORGIA	0
38	SANTAPAOLA	THOMAS	0
39	COLANGELI	PAOLO	-0,25
40	ROSSI LANCELOTTI	CLAUDIA	-1,25
41	FARRONI	MARCO	-2,5

Come previsto dal Bando di concorso i candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive Graduatorie di merito in base al calendario indicato nel bando.

I candidati collocati utilmente in graduatoria, dal n. 1 al n. 30, dovranno effettuare l'immatricolazione, entro il 27/09/2019 utilizzando la seguente procedura:

☐ **Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;



3. Digitare Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “*ho superato la prova di ammissione*” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
 - ⇒ E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).
 - Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

☐ **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
 - b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
 - c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
 - d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esonazione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
 - e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “**da consegnare alla Segreteria Studenti**”.
- ⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**



- ⇒ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.
- Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono tenuti ad utilizzare le procedure indicate **nell'allegato 1 che è stato pubblicato a corredo del Bando di selezione e precisamente:**

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo
- 2) Le procedure indicate nel punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata

Roma, 20 settembre 2019

LA SEGRETERIA STUDENTI