

**SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN**  
**GRADUATORIA INTEGRATIVA DEL BANDO DI SELEZIONE**  
Per l'immatricolazione al Corso di Laurea in  
**SCIENZE E TECNOLOGIE PER I MEDIA**  
**Anno accademico 2019/2020**

**PROVA DEL 6 SETTEMBRE 2019**  
**SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 11/10/2019**

<b>POSIZIONE IN GRADUATORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
<b>31</b>	MERELLA	LORENA	3,75
<b>32</b>	POLICRITI	PAMELA	3
<b>33</b>	PRIMAVERA	GIULIA	2,75
<b>34</b>	FUCIARELLI	STEFANO	1

Come previsto dal Bando di concorso i candidati ammessi con la Graduatoria Integrativa che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria. A tal fine verrà pubblicata, eventualmente, una successiva Graduatoria Integrativa a partire dal 17/10/2019.

**I candidati collocati utilmente in graduatoria, dal n. 31 al n. 34, dovranno effettuare l'immatricolazione entro il giorno 11/10/2019 utilizzando la seguente procedura:**

**Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Digitare Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;



4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare *“ho superato la prova di ammissione”* quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
  - ⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).
  - **Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere **esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari** per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

#### **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
  - b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
  - c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
  - d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
  - e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.
- ⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- ⇒ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** **sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati**, in mancanza di



questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda online e ai servizi di Ateneo.

- Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

### **PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo sono tenuti ad utilizzare le procedure indicate nell'allegato 1 che è stato pubblicato a corredo del Bando di selezione – riferendosi alle scadenze di questa graduatoria (11/10/2019) – e precisamente:**

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo
- 2) Le procedure indicate nel punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata

Roma, 4 ottobre 2019

**LA SEGRETERIA STUDENTI**