

Publicato il 04/12/2019
D.D. n. 2923 del 04/12/2019
Scadenza il 03/01/2020
Rif. 1545

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA, DELLA DURATA DI N. 12 MESI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA".

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 “*Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 “*Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei portatori di handicap*”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “*Misure urgenti per lo svolgimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*” e successive modifiche;

VISTO il Regolamento d'Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati*” e successive modificazioni ed integrazioni e il Regolamento (UE) 2016/679 “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 82 “*Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3*”

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “*Codice dell'Amministrazione Digitale*” e successive modificazioni e integrazioni;



VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” (a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009 n. 189 “*Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi*” e in particolare l’art. 2;

VISTA la legge 12 novembre 2011 n. 183 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)*” e in particolare l’art. 15, contenente norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la legge 6 agosto 2013 n. 97 “*Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013*” ed in particolare l’art. 7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante: “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

VISTI il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” ed in particolare il Capo III rubricato “*Lavoro a tempo determinato*”;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, emanato con D.R. n. 3427 del 12/12/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Codice Etico dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” nella seduta del 22 ottobre 2019

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione pubblica

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, della durata di 12 mesi, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, nell’ambito del Progetto: “*Coordinamento della didattica e la segreteria dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale, il tutoraggio degli studenti e per le attività della Segreteria amministrativa*”.
2. La figura professionale richiesta dovrà svolgere attività per coprire le esigenze della Segreteria Amministrativa in specie per lo svolgimento di attività di supporto nella gestione dei procedimenti amministrativi connessi ai Corsi di Laurea del Dipartimento.
3. A tale scopo sono richieste conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:
 - Conoscenza della legislazione universitaria, delle norme statuarie dell’Ateneo, di quelle regolamentari relative alle strutture dipartimentali e del regolamento didattico;



- Conoscenza della normativa regolante il quadro dell'offerta formativa;
- Conoscenza relativamente alla mobilità degli studenti internazionali;
- Conoscenza dei principali pacchetti Office.
- Conoscenza della lingua inglese, livello buono.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

A) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il decreto di equipollenza con il titolo di diploma italiano o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001. Nelle more del rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è possibile produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva e l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo a seguito dello svolgimento della presente selezione sarà comunque subordinata alla presentazione della certificazione attestante l'equipollenza o l'equivalenza.

B) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea.

Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

C) godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento.

D) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

E) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.

F) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.

G) essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva (*Tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).

H) adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri*).

I) idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce (*Tale requisito non è richiesto ai portatori di handicap*).

J) età non inferiore ai 18 anni.

K) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".



2. Ai fini della partecipazione alla presente selezione i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00, non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Unicredit – Ag. 075 - Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Codice IBAN: IT 26 X 02008 05168 000400695175. Nello spazio riservato alla causale del versamento, la ricevuta deve riportare la dicitura: "Quota per la partecipazione alla Selezione Rif. n. _____ nome e cognome del candidato".

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

4. L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Esclusione dalla prova selettiva

1. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

2. In via esemplificativa e non esaustiva costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione della domanda nei termini;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 4 del presente bando;
- l'errata o incompleta compilazione dello schema di domanda di cui all'Allegato A,
- il mancato versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'Art. 2, comma 1, del presente bando

3. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Dirigente.

Art. 4

Domande di ammissione - Termini e modalità

1. Per partecipare alla selezione i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato unitamente al bando nel sito <http://concorsi.uniroma2.it> ed allegato al presente decreto (allegato A).

2. I candidati dovranno presentare la domanda debitamente firmata, corredata dagli allegati indicati nel presente articolo ai numeri 1), 2), 3), 4), 6) e, ove del caso, 5), 7) e 8 **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul predetto sito d'Ateneo**, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ubicato in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (Edificio C – 2° piano – stanza n. 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13), ad eccezione dei giorni dal 23 dicembre 2019 al 3 gennaio 2020;
- spedizione a mezzo di raccomandata a/r indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50 – 00133 Roma. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In caso di consegna a mano o di spedizione a mezzo raccomandata a/r, sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: cognome, nome e indirizzo del candidato, nonché la dicitura "*domanda selezione pubblica 2 posti di*



categoria C presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – rif. ____”;

- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: *“PEC domanda selezione n. 2 posti di categoria C presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - (rif. ____)”*.
Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

3. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- a) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea **oppure** di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **oppure** di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- d) il codice fiscale;
- e) il godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- h) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- i) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
- m) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la selezione si riferisce (*tale requisito non è richiesto ai candidati portatori di handicap*).



I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992, nella domanda di partecipazione dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge suddetta. In tal caso dovranno allegare apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;

- n) il titolo di studio indicato all'articolo 2, lettera A) del presente bando, la data del conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- o) di avere una conoscenza della lingua inglese di livello buono;
- p) i titoli indicati al successivo articolo 7 del presente bando;
- q) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 10 del presente bando;
- r) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- s) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta.

4. I titoli di preferenza verranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione con la specificazione della categoria di appartenenza.

5. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza e/o al domicilio, all'indirizzo e-mail ed al recapito telefonico, eletti dai candidati ai fini della presente procedura selettiva dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

6. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

7. I candidati dovranno allegare alla domanda:

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, dei titoli che si ritengono utili ai fini della procedura selettiva;
- 3) copia del documento di identità;
- 4) copia del codice fiscale;
- 5) copia del permesso di soggiorno in corso di validità (*solo i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato*);
- 6) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "Quota per la partecipazione alla Selezione Rif. _____ nome e cognome del candidato";



- 7) certificato medico (*il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e richieda l'ausilio necessario, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva*);
- 8) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.

8. Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo e delle domande che non presentino in allegato copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla selezione.

9. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 5

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.
2. Nella prima riunione la commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Art. 6

Programma e diario delle prove di esame

1. Programma

1.1. Le prove sono finalizzate a verificare le conoscenze e le capacità indicate all'articolo 1.3 del presente bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste.

1.2. Le prove consistono in due prove scritte ed una prova orale, secondo il seguente programma:

- **la prima prova scritta**, che consisterà in quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie: Elementi di legislazione universitaria e regolamento per l'istituzione e l'attivazione di Corsi di Studio;
- **la seconda prova scritta**, che consisterà in quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie: Lingua inglese, Software informatici.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione dispone di 30 punti. Le suddette prove si intendono superate qualora il candidato riporti in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

- **la prova orale**, verterà sugli argomenti delle prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale o di ciascuna seduta della suddetta prova, determina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

L'escussione dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata in ordine alfabetico.



Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

1.3. Al termine dello svolgimento della prova orale o di ciascuna seduta della prova stessa, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami.

1.4. Il punteggio finale per ciascun candidato è costituito dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli e della votazione ottenuta nella prova orale.

2. Diario

2.1. La prima prova scritta si terrà il giorno 8 gennaio 2020 alle ore 14:30 presso l'Aula D – Edificio B ricerca, Facoltà di Economia – Via Columbia, 2 – 00133, Roma.

2.2 La seconda prova scritta si terrà il giorno 9 gennaio 2020 alle ore 10:00 presso l'Aula D – Edificio B ricerca, Facoltà di Economia – Via Columbia, 2 – 00133, Roma.

2.3. L'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.

2.4. La prova orale si svolgerà il giorno 29 gennaio 2020 alle ore 10:00 presso l'Aula D – Edificio di ricerca, Facoltà di Economia – Via Columbia, 2 – 00133, Roma.

2.5. L'indicazione di tali date ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriormente convocazione o preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora ivi indicati.

3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

4. La mancanza presentazione dei candidati ad una qualsiasi prova d'esame sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura quale ne sia la causa.

Art. 7

Titoli valutabili

1. La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio pari a **10 punti** così suddivisi:

- **esperienza professionale** maturata in attività pertinenti al profilo richiesto svolte presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie, altre pubbliche amministrazioni o presso strutture private **fino ad un massimo di 3 punti**, così distribuiti:
 - a) **esperienza professionale e di ricerca** pertinente al profilo richiesto svolte presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie: **punti 1** per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo e/o con assegno di ricerca;



- b) esperienza professionale e di ricerca pertinente al profilo richiesto svolte presso altre pubbliche amministrazioni: **punti 0,5** per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo e/o con assegno di ricerca;
- c) esperienza professionale e di ricerca pertinente al profilo richiesto svolte presso strutture private: **punti 0,2** per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo.
- **Titoli culturali fino ad un massimo di 3 punti:**
Diploma di Maturità
con votazione da 54/60 ovvero da 90/100 **punti 3**
con votazione da 48 a 53/60 ovvero da 80 a 89/100 **punti 2**
con votazione da 36 a 40/60 ovvero da 60 a 69/100 **punti 1**
 - **Altri titoli fino ad un massimo di 4 punti**
Diploma di Laurea magistrale, triennale o vecchio ordinamento, dottorato di ricerca, master, corsi di formazione e/o specializzazione.

2. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
3. I documenti e i titoli ritenuti utili ai fini della procedura possono essere presentati in originale o copia autenticata oppure in copia dichiarata conforma all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato.
4. Ai sensi della normativa vigente la pubblica amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana; pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.
5. Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2,3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445 e ss.mm.ii.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.
7. I documenti e i titoli, dichiarati dai candidati nella domanda, se richiesto a fini istruttori in qualsiasi fase della procedura, devono essere esibiti entro il termine tassativo fissato dall'Amministrazione.

Art. 8

Criteri e modalità di valutazione prove concorsuali

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693 del 1996: *“La commissione esaminatrice alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.*
Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte”.

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 9

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e specificati nel successivo art. 10.
2. È dichiarato vincitore nel limite del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata dal Direttore generale con proprio decreto. Il decreto è pubblicato entro 60 giorni dalla data di svolgimento della prova orale sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.
4. Dalla data di pubblicazione del decreto di cui al precedente comma, decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Preferenze a parità di merito

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - 3) dalla minore età anagrafica.
3. I titoli di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
4. I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 11

Costituzione del rapporto di lavoro

- 1. L'assunzione del vincitore della selezione potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.
- 2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 12 mesi, categoria C, posizione economica C1, Area amministrativa.
- 3. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione.
- 4. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto.
- 5. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.
- 6. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.
- 7. Al vincitore assunto a tempo determinato spetta il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo, di cui al Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università vigente, per quanto compatibili con il contratto di lavoro a termine.
- 8. Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.
- 9. In nessun caso il contratto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 12

Periodo di prova

- 1. Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi, non rinnovabile né prorogabile alla scadenza.
- 2. Decorsa la metà del periodo di prova di cui al precedente comma, nel restante periodo ciascuna delle Parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.
- 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.
- 4. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

5. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità e la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio, per la durata del contratto, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare - Responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail concorsi@uniroma2.it).

Art. 14

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, ecc., nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie.

2. Il trattamento dei dati viene espletato presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato. In particolare, i dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure concorsuali, comparative, valutative e selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, nomine in ruolo, ecc. ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

3. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

4. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato scrivendo ai seguenti indirizzi: rpd@uniroma2.it o rpd@pec.torvergata.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Responsabile della Protezione dei Dati, Via Cracovia, 50, 00133 Roma.

5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

6. Per partecipare alla procedura, non è necessario conferire dati di natura particolare (per esempio, dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione. In tal caso il trattamento comprende anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), stante il fatto che il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, ecc.)

7. Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicate secondo la normativa vigente.
8. Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.
9. I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.
10. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss.mm.ii del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo mail concorsi@uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.
11. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Roma Piazza Venezia 11, garante@garanteprivacy.it, <http://www.garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione, si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto compatibile.
2. Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione e pubblicato sul sito <http://concorsi.uniroma2.it>

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe COLPANI)

ALLEGATO A

Schema da seguire per la compilazione della domanda

(da inviarsi su carta semplice)

Alla cortese attenzione del
Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Direzione V- Divisione 4 – Ufficio Concorsi
Via Cracovia, 50
00133 Roma

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (provincia di _____) il __/__/__ e residente in _____ (provincia di _____) Via _____ n. ____ c.a.p. – codice fiscale _____ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, della durata di 12 mesi, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", nell'ambito del Progetto: "Coordinamento della didattica e la segreteria dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale, il tutoraggio degli studenti e per le attività della Segreteria amministrativa", bandita con Decreto Direttoriale n. _____ del ____/____/_____ (Rif. _____).

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) di essere cittadino italiano (o di un altro Stato membro dell'Unione Europea);
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure non è iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo. (*I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*);
- e) di non aver riportato condanne penali, **oppure**: di aver riportato le seguenti condanne penali data del provvedimento - autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*);
- f) di non avere procedimenti penali in corso **oppure**: di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- g) di avere la seguente posizione riguardo agli obblighi militari (*questa dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*)
_____;



- h) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____

(tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- k) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce (*coloro che intendono usufruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge n. 104/1998, dovranno dichiarare di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi come risulta da allegata certificazione*_____);
- l) di essere di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera A) del bando di selezione: _____, conseguito in Italia il ___/___/___ presso _____ con la votazione di _____;
oppure: di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Art. 2, comma 1, lettera A) del bando di selezione: _____conseguito all'estero il ___/___/___ presso _____;
- m) di avere una conoscenza della lingua inglese di livello buono;
- n) di essere in possesso dei seguenti (ulteriori) titoli valutabili ai sensi dell'articolo 7 del bando di selezione:
_____ conseguito il _____presso _____;
_____ conseguito il _____presso _____
- o) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di merito di cui all'art. 10 del bando _____;
- p) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- q) di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione, come da ricevuta ivi allegata.

L'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:
Via/Piazza/Largo _____ n.____, Cap _____ Città _____
Paese _____, (recapito telefonico) _____; (indirizzo e-mail) _____,
(PEC) _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi alla Direzione V - Divisione 4, Ufficio Concorsi.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità prescritte nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae della propria attività, datato e firmato in ogni pagina;
- 2) elenco datato e firmato dei titoli valutabili di cui alle precedenti lettere l) e n) e dichiarazioni sostitutive relative ai suddetti titoli;
- 3) copia del proprio codice fiscale;
- 4) copia del documento di identità;
- 5) certificato medico (*solo se trattasi di candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale richieda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- 6) certificato di equipollenza o equivalenza o relativa istanza (*solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*).

Data _____

FIRMA _____(1)

1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 14 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Data _____

FIRMA _____(1)

- (1) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.



ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETA’
(ai sensi dell’art. 46 e dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(*provincia*), il _____, attualmente residente in _____ (*provincia*),
Via/Piazza/Largo _____ n. ____ c.a.p. _____,
codice fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’Informativa Privacy, di cui all’articolo 14 del bando, e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA
(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(*provincia*), il _____, attualmente residente in _____ (*provincia*),
Via/Piazza/Largo _____ n. ____ c.a.p. _____,
codice fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 14 del bando, e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



Nota esplicativa agli Allegati B) e C)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

- iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- *di essere in possesso del seguente titolo di studio:*

conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;

- *di aver sostenuto i seguenti esami:*

in data _____ presso _____ con votazione _____

- *di essere in possesso della seguente qualifica professionale:*

_____, conseguita in data _____
presso _____;

- *di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/formazione:*

conseguito in data _____ presso _____ con
votazione _____;

- *di essere stato assegnista/contrattista/borsista ai sensi dell'art. ... della legge n. ... del ... presso:*

dal _____ al _____;

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:

i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.

Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.



I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo “tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale”.

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:

- *la copia della seguente pubblicazione dal titolo _____, di cui al n. ____ dell'elenco “pubblicazioni” allegato alla domanda, edita da _____ riprodotta per intero **oppure** riprodotta per estratto da pag. ____ a pag. ____ e, quindi, composta da n. ____ fogli è conforme all'originale;*
- *la copia del seguente atto/documento _____, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica _____, composto da n. ____ fogli è conforme all'originale.*