

MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN
GRADUATORIA GENERALE DEL BANDO DI SELEZIONE
 Per l’immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in
SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA
Anno accademico 2019/2020

PROVA DEL 03 DICEMBRE 2019
SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 10/01/2020

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della predisposizione della Graduatoria Generale:

- ✓ per essere collocati utilmente in graduatoria è necessario aver superato la prova con un punteggio minimo di 10 punti
- ✓ a parità di punteggio complessivo, si è provveduto ad applicare il criterio dell’età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
1	TRIBERIO MARIKA	22
2	TROIANO FLAVIA	21,5
3	VILLANINI FRANCESCA	21
4	REALI LUANA	21
5	DI NUCCI ANNALISA	21
6	DE CRISTOFARO ANGELA	21
7	MORRONE ROSSELLA	20
8	MARIANI FRANCESCA	20
9	PENNA MARGHERITA	20
10	SALVATI FEDERICA	20
11	BERTELA' CHIARA	20
12	RUGGIERI CHIARA	19,5
13	GUIDOBALDI ALESSANDRA	19
14	GIORGI FLAVIA	19
15	CARDINALI DOMIZIANA	18,5
16	DE LIVIO KEVIN	17,5
17	LA ROCCA ILARIA	17
18	DELL'UNTO CHIARA	17
19	CIANCARELLA LUCILLA	17
20	FLAMMINI BEATRICE	17

21	GUGLIELMI ALICE	16,5
22	CIALEI CRISTIAN	16
23	PIAGGIO GIULIA	15
24	VELTRO MAXIMILIAN	15
25	LENOCI MELANIA	15
26	D'AMICO ROSAMARIA	14,5
27	MILANI ALESSANDRO	14
28	VASILE FRANCESCA	14
29	MARELLI CLAUDIA	14
30	SAMPAOLESI SARA	14
31	SCALCO ANDREA	14
32	TOZZI ELISABETTA	14
33	ABBALLE LAURA	14
34	DE SIMONE ELEONORA	14
35	BRUNETTI ALESSANDRO	14
36	ABATE LUCIA ELISABETTA	14
37	MERONE CAMILLA	13
38	PIRAS STEFANO	13
39	RICCIARELLI GIANLUCA	13
40	MONGARDINI MATTEO	13
41	ORTENZI LEONARDO	13
42	CIFERRI ANTONELLA	13
43	DI FRANCESCO FEDERICO	13
44	GRIZZI VERONICA	13
45	CAMMARATA DAVIDE	12,5
46	PAPA VALERIO	12
47	LEONARDI MARCO	12
48	VINICOLA BEATRICE	11
49	SEGOLA CHIARA	11
50	DE CICCO ANNA GAIA	11
51	DE SANTIS VANESSA	10
52	COLAROSSO ANDREA	10
53	EVANGELISTI ELISA	10
54	SCIMIA RENATA	10
55	IMPARATO GIUSEPPE	10
56	VIRDIS NICOLO'	10
57	MARCHESI RICCARDO	10
58	CAPRIOLI ALICE	10
59	GODENTE MARCO	10
60	MARTINI MICHELE	10
61	MAGGIORI MARTINA	10

ESCLUSI

COGNOME NOME	PUNTEGGIO
SARDILLI CLAUDIO	9
PASQUALI VALERIO	9
SGHAIER AIMEN MARCO	8
BARTUCCIOTTO EDOARDO	8
SABATINO FRANCESCO	7
COLO' VALERIO	7
PEPE ROBERTA	6
DI MARI VALENTINA	6
BRICCOCOLA ROBERTA	6
QUINTIGLIANO SIMONE	6
DAL CANTO CLAUDIA	5
QUADRINO ARIANNA	4
COLONNESE GABRIELE	4
DE SIMONE DAVIDE	4
ASTOLFI GIULIA	3

Gli studenti inseriti in graduatoria dal n. 1 al n. 61 dovranno eseguire la procedura di immatricolazione entro il 10 gennaio 2020 utilizzando le procedure di seguito indicate (Diversamente, gli studenti che dovranno effettuare un passaggio di corso o un trasferimento, dovranno riferirsi alle procedure indicate nell'allegato a questa graduatoria come indicato più avanti)

I candidati ammessi che non effettueranno il pagamento nei termini indicati saranno considerati rinunciari.

Si precisa che ai fini della conferma del posto in graduatoria è indispensabile, ma sufficiente, eseguire il pagamento nei termini e confermarlo on line. La sola consegna della documentazione cartacea in Segreteria Studenti, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, potrà essere effettuata anche nei giorni successivi alla data di scadenza.

Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata (se dovuta);
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del

pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;

8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

NB : Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari sono disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2019/2020, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Tre foto formato tessera** (di cui due dovranno essere applicate sulla domanda)
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la

documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2019/2020

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, e le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2019/2020, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida sono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che, per immatricolarsi, fossero vincolati ad attivare una procedura di **trasferimento da altro Ateneo o passaggio da un altro corso di laurea**, dovranno riferirsi a quanto indicato **nell'allegato 1 del Bando di immatricolazione**:

- 1) Procedure del punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo
- 2) Procedure del punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata

ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1, 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it.

Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

La Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 — 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica international.students@uniroma2.it

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – svolge:

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata":

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica relazioni.pubblico@uniroma2.it

La Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

Indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Da lunedì 23 dicembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020 tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

Roma, 19 dicembre 2019

LA SEGRETERIA STUDENTI