

Docenti - Comunicazione N. 2 – Aule Virtuali

A tutta la comunità Accademica

A seguito della comunicazione N. 1 – Setup ambiente si riportano le linee guida per la creazione delle aule virtuali su Teams.

In breve:

1. Prerequisiti: Avere eseguito gli step. 1e 2 della comunicazione N. 1 - Setup ambiente
2. Collegarsi e autenticarsi a delphi (<https://delphi.uniroma2.it>) con le credenziali già in possesso.
3. Nel menu docenti, selezionare la voce Office 365 e selezionare la voce “gestione classi virtuali”. Verranno visualizzati gli insegnamenti per i quali è stata aperta una iscrizione. Nel caso di docenti titolari di moduli, verranno visualizzati i moduli assegnati (**al momento la procedura per i moduli è affetta da un bug che verrà fissato nella giornata di domani 11/03**)
4. In corrispondenza dell’insegnamento/modulo premere il bottone “Crea Classe Virtuale”, e seguire le istruzioni. Se sono presenti altri insegnamenti è possibile scegliere se aggregarli alla classe creata o crearne di nuove.
5. Le classi verranno create massivamente nella mattina dell’11 marzo e poi in modalità batch ogni 4 ore lavorative circa). Le classi virtuali una volta create verranno visualizzate all’ingresso nell’applicazioni Teams.
6. Gli studenti possono aggiungersi alla classe teams in due diverse maniere:
 - a. Iscrivendosi al corso, o visualizzando l’iscrizione già fatta su delphi, verrà mostrato un bottone “Join Now” , *cliccando* saranno iscritti alla classe.
 - b. Il docente può creare un codice Aula Virtuale e comunicarlo agli studenti. Per creare il codice, entrare in team, selezionare la classe, selezionarela gestione del Team, quindi impostazioni, codice del team. Generare il codice. Comunicare il codice agli studenti.
Gli studenti possono unirsi al team con la funzionalità “Partecipa a un team con un codice” inserendo il codice comunicato.

Al seguente [link](#)

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/TEA/section_parent/7280]

è disponibile una video guida che descrive i passaggi (Setup Ambiente e Aule Virtuali)

Formazione Docenti:

Il giorno marzo 2020 alle ore 14.30 è previsto un evento formativo in streaming organizzato in collaborazione con Microsoft che prevede di affrontare i seguenti argomenti:

- Procedure di Ateneo
 - Account O365
 - Iscrizioni ai corsi
 - Aule virtuali

- Istruzioni Teams
 - Setup permessi iniziali
 - Registrazione
 - Pianificazione lezioni
 - Condivisione schermo
 - Presentazione PowerPoint
 - Utilizzo tavoletta grafica
 - Questionario studenti (default)
 - Questionario raccolta presenze
 - Utilizzi sottotitoli (verificare attiva sottotitoli) solo inglese
 - Onenote class
 - Pubblicazione video su stream
- Q&A

Per partecipare collegarsi qualche minuti prima dell'inizio dell'evento al seguente [link](#)

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NGZjY2YtY2YwMy00MTE0LWFmMWMtY2RhNTBIYzdINWU3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2272f988bf-86f1-41af-91ab-2d7cd011db47%22%2c%22Oid%22%3a%22d1ef66a4-1a9a-43f9-9de8-31347bce28d0%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d]

L'evento verrà registrato e reso disponibile online.

E' stata predisposta una pagina dedicata alle lezioni on-line, accessibile dal sito di Ateneo, home page, bottone [sito informativo lezioni online], che raccoglierà comunicazioni, video guide, faq, documentazione per docenti e studenti.

Formazione Studenti

Nella giornata di mercoledì p.v. è previsto un evento formativo in streaming per tutti gli studenti.

Per supporto e chiarimenti fare riferimento all'indirizzo email: servizio_docenti@ccd.uniroma2.it

Sono in corso di studio e preparazione soluzioni per Master/scuole di specializzazione/Tesi di laurea e altre situazioni non rientranti nei casi descritti. Le linee guida verranno rese note successivamente.

In calce riporto per comodità tutte le comunicazioni precedenti e quelle finora fatte agli studenti.

Cordiali saluti

Ing. Domenico Genovese

Docenti - Comunicazione N. 1 – Setup Ambiente

A tutta la comunità Accademica

Come già comunicato l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" sta mettendo a punto, quale ulteriore misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tutti gli strumenti operativi utili per consentire, a decorrere dalla prossima settimana, lo svolgimento delle lezioni a distanza.

Lo strumento scelto e che sarà utilizzato come soluzione di Ateneo è Microsoft Teams.

1. Attivazione di un account Office 365 per l'accesso a Microsoft Teams seguire le seguenti istruzioni (queste istruzioni vanno seguite anche da chi ha fatto richiesta tramite email e non ha ricevuto ancora riscontro):
 - a. Collegarsi e autenticarsi a delphi (<https://delphi.uniroma2.it>) con le credenziali già in possesso.
 - b. Nel menu docenti, selezionare la voce Office 365 e selezionare la voce "Richiesta nuova casella". Seguire il wizard proposto e confermare (Le utenze verranno create in modalità batch ogni 4 ore lavorative circa)
 - c. Ricollegarsi passate circa 4 ore lavorative, verificare lo stato della richiesta e se risulta attivata, impostare la password.
2. Attivare le iscrizioni ai corsi per i quali si intende attivare la classe virtuale (Operazione che deve svolgere il titolare dell'insegnamento e del corso integrato).
 - a. Selezionare nel menu docenti l'opzione "Gestione Iscrizioni ai corsi" e seguire il wizard di configurazione. L'operazione deve essere svolta per tutti gli insegnamenti assegnati.
3. Creazione Classi virtuali su Teams. Questa funzionalità sarà disponibile dalla giornata di domani e permetterà di creare classi virtuali su Microsoft Teams, anche per singolo modulo e docenti differenti dal titolare in caso di insegnamenti organizzati in uno o più moduli. Permetterà altresì di aggregare in una classe più insegnamenti. Seguirà guida operativa.
4. Scaricare e installare Microsoft Teams dal sito <https://teams.microsoft.com/downloads?navfrom=edustart>
5. Prendere confidenza con l'ambiente utilizzando i tutorial per **docente** a Microsoft Teams: <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/instructor-led-training-teams-landing-page>

Per le modalità di accesso operative per l'erogazione delle lezioni on-line verranno successivamente emanate ulteriori linee guida e programmati eventi formativi, sia per il corpo docente che per gli studenti.

Per supporto e chiarimenti fare riferimento all'indirizzo email: servizio_docenti@ccd.uniroma2.it

Cordiali saluti

Ing. Domenico Genovese

Docenti - Comunicazione N. 0

A tutta la comunità Accademica

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" sta mettendo a punto, quale ulteriore misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tutti gli strumenti operativi utili per consentire, a decorrere dalla prossima settimana, lo svolgimento delle lezioni a distanza.

Lo strumento scelto e che sarà utilizzato come soluzione di Ateneo è Microsoft Teams.

La Direzione scrivente sta predisponendo tutti i necessari accorgimenti tecnico organizzativi necessari ad erogare e a permettere di seguire le lezioni online oltre che le misure necessarie per facilitare l'esperienza d'uso dello strumento in termini di semplicità e fruibilità. In particolare, si sta procedendo ad automatizzare il processo di creazione degli account necessari, la creazione delle aule virtuali per ogni singolo corso, le procedure per il popolamento delle classi, etc.

Per le modalità di accesso alla piattaforma verranno successivamente emanate specifiche linee guida, programmati eventi formativi, sia per il corpo docente che per gli studenti.

Cordiali saluti

Ing. Domenico Genovese

Studenti – Comunicazione N. 1 Predisposizione per le lezioni on-line

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" sta mettendo a punto, quale ulteriore misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tutti gli strumenti operativi utili per consentire, a decorrere dalla prossima settimana, lo svolgimento delle lezioni a distanza. Lo strumento scelto e che sarà utilizzato come soluzione di Ateneo è Microsoft Teams.

Seguiranno con successiva comunicazione via email/social/sito web le modalità per iscriversi alla classe e per partecipare alle lezioni on line, ma è opportuno preliminarmente effettuare alcune operazioni per trovarsi pronti all'erogazione delle lezioni:

1. Attivare il proprio account Office 365 (operazione necessaria esclusivamente se non si è già provveduto) La guida è disponibile su: <http://docs.ccd.uniroma2.it/office-365/>.

2. Nel caso si fosse smarrita la password è possibile reimpostarla accedendo a Delphi (<http://delphi.uniroma2.it>), selezionando “attivazione altri servizi -> Attivazione Microsoft Office365 -> Prima Attivazione / Reset Password”
3. Scaricare e installare l'app teams sui propri dispositivi (desktop, app ios e android o via web) dal sito:
<https://teams.microsoft.com/downloads?navfrom=edustart>
4. Nel caso il dispositivo non sia nell'elenco supportato è possibile accedere a teams tramite webapp, si raccomanda l'installazione del browser google Chrome

Prendere confidenza con l'ambiente teams seguendo tutorial e video disponibile in rete

- Cosa è Microsoft Teams: <https://docs.microsoft.com/it-it/MicrosoftTeams/get-started-with-teams-quick-start>
Dove scarico il programma e le app ufficiali: <https://teams.microsoft.com/downloads>
Formazione utenti finali: <https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/enduser-training>