



FACOLTÀ DI ECONOMIA

IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (LM-56) VERIFICA REQUISITI CURRICULARI

A.A. 2020/2021

Sono aperte le immatricolazioni per l'anno accademico 2020/2021 al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Economia:

- ***Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (LM-56)***
(Dipartimento di Economia e Finanza).

Possono presentare domanda di ammissione, ai fini della successiva immatricolazione, i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano od estero, ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

⇒ Per i cittadini **non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto, (allegato "B")** è previsto un **contingente di 25 posti (venticinque) di cui 5 (cinque) posti riservati a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo"**.

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è, peraltro, subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti 1 e 2.

1. REQUISITI CURRICULARI DI ACCESSO

Gli studenti interessati ad immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (LM-56) devono essere in possesso di:

- a) Laurea di tipo Economico nelle classi L-16, L-18, L-33 (D.M. 270/04) e CL-19, CL-17, CL-28 (ex D.M. 509/99);
- b) Laurea del Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Diploma Universitario (previa valutazione dei titoli ed eventuale abbreviazione di corso) assimilabile a una delle classi di laurea sopra menzionate;
- c) Titolo accademico assimilabile a una delle classi di laurea precedentemente menzionate, conseguito all'estero corredato di Dichiarazione di Valore rilasciata dalle rappresentanze

diplomatiche italiane competenti per territorio.

Per gli studenti in possesso di una **Laurea nelle classi di laurea sopraelencate al punto a) NON è prevista alcuna verifica del possesso di un numero minimo di CFU**, ferma restando l'obbligatorietà anche per questi dell'espletamento delle procedure informatiche sul sito dei *servizi on-line di Ateneo Delphi* "verifica dei requisiti curriculari" di cui al punto 3 del presente avviso.

Per gli studenti, invece, che hanno conseguito la **laurea in classi diverse da quelle precedentemente menzionate dovrà essere verificato il possesso di almeno 70 CFU** acquisiti nei settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti previsti dalle tabelle ministeriali allegate al DM n.155 del 16/03/2007 per le classi di laurea indicate al punto a), nel rispetto dei vincoli minimi tra ambiti fissati nel Regolamento Didattico del corso di studi/d'Ateneo.

La Commissione comunicherà al singolo studente gli esami da sostenere per il raggiungimento del requisito dei 70 CFU.

Ai fini del sostenimento di tali esami, gli studenti potranno iscriversi ai **singoli corsi di insegnamento** e l'immatricolazione alla laurea magistrale CLEMIF potrà essere effettuata solo dopo il superamento di tutti gli esami.

2. ADEGUATA PREPARAZIONE PERSONALE

L'accesso al corso di Laurea Magistrale, giova ripetere, è subordinato oltre che al possesso dei requisiti curriculari, anche **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) **che sarà considerata soddisfatta dai candidati con voto di laurea non inferiore a 90/110.**

Per coloro che abbiano conseguito un **voto di laurea inferiore a 90/110**, è previsto un **colloquio** nel quale il candidato dovrà dimostrare di avere:

- un'adeguata conoscenza dei principi generali di economia e finanza;
- una buona preparazione matematico-statistica;
- un'adeguata maturità nelle discipline amministrative e giuridiche.

Sul sito web del Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari sarà pubblicato il calendario dei colloqui <http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif>.

Inoltre, sempre al fine di verificare la personale preparazione dello studente, il candidato dovrà essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, la lingua inglese. Ove la conoscenza della lingua Inglese non fosse comprovata all'interno della carriera triennale, il candidato avrà la possibilità di certificare il possesso del livello minimo richiesto, B1, inviando una mail alla Segreteria Didattica del Consiglio di Corso di Studio (biennio@clemif.uniroma2.it), una delle seguenti certificazioni di lingua inglese riconosciute a livello europeo:



- IELTS
- Cambridge FCE (First Certificate in English)
- Cambridge CAE (Cambridge Advanced)
- Cambridge CPE (Cambridge Proficiency)
- TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language)
- TOEIC (Test of English for International Communication)

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO E DI SUCCESSIVA IMMATRICOLAZIONE

Preliminarmente all'immatricolazione al corso di Laurea Magistrale in *Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari* (LM-56), tutti gli studenti interessati dovranno inoltrare obbligatoriamente una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate "richiesta verifica requisiti curriculari") nel periodo compreso tra il 13 luglio 2020 ed il 15 gennaio 2021.

La domanda on-line dovrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della Laurea triennale (o quadriennale).

❑ PROCEDURA DI RICHIESTA DI VERIFICA DEI REQUISITI CURRICULARI

⇒ **Tale procedura deve essere effettuata da tutti gli studenti.**

- 1. Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>; - Area studenti
- 2. Selezionare "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari"** > leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare **a. Compila** la domanda. Scegli la Macroarea e il corso di laurea che ti interessa.
- 3. Inserire** i dati richiesti.
- 4. Inserire** i dati della LAUREA conseguita (clicca "**LAUREA PER ESAMI**") e compilare tutti i campi obbligatori (se ci si è laureati o ci si sta laureando presso l'Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se ci si è sei laureati, invece, in altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
- 5.** Se, invece, ci si sta per laureare, è possibile comunque compilare la domanda **inserendo** solamente la **data prevista per la discussione della tesi** e lasciando in bianco il campo del voto di laurea.

⇒ **Non è possibile immatricolarsi finché non si è concluso il precedente Corso di Laurea.**

6. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI** > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:

- **"ALTRA LAUREA"** – per inserire un altro titolo di laurea
- **"ALTRI CORSI FORMATIVI", "ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE" o "ATTIVITA' LAVORATIVA PREGRESSA"** - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un'attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO



- **“CORSO POST-LAUREA”** - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO
- **“ESAME SOSTENUTO” – (selezionare sempre SI)** – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo (se ci si è laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente “avanti”). Al termine dell’inserimento di ciascun esame cliccare “aggiungi”; cliccare nuovamente **“ESAME SOSTENUTO”** per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare “avanti”

7. ANNOTARE IL CTRL - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.

8. STAMPARE la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione.

9. PAGARE il contributo presso qualsiasi agenzia Unicredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH), oppure pagare on-line sul sito Unicredit.

10. COLLEGARSI nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH.

Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla, tornare al menù principale > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.

- ✓ **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l’ammissione al colloquio, non è rimborsabile a nessun titolo.**

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Studenti laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

⇒ Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d’importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

La domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione **solo dopo che il pagamento è stato convalidato**. Pertanto, la procedura di valutazione dei requisiti **sarà attivata esclusivamente dopo il pagamento del bollettino previsto e la relativa convalida sul sistema DELPHI**.

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati potranno verificare l’esito della valutazione della Commissione attraverso la seguente procedura:



1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > “richiesta verifica requisiti curriculari” >
3. Selezionare tasto b) “hai già compilato la domanda” > controlla lo stato della domanda >
4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l’esito della valutazione.

In caso di **esito positivo**, lo studente potrà immatricolarsi attraverso la seguente procedura entro il **29 GENNAIO 2021**.



❑ **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE**

La procedura d’immatricolazione consiste di tutti gli adempimenti di cui al punto **a)** e **b)** sotto indicati:

a) Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA/convalida tasse e contributi:

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi “sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;



8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.

b) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia **entro e non oltre il 29 gennaio 2021** la seguente documentazione:

- a) **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
 - b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
 - c) **copia di un valido documento** di riconoscimento
 - d) **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
 - e) **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.
- ✓ La Segreteria Studenti consegnerà il libretto universitario
- ✓ Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati. Pertanto è obbligatorio svolgere l'intera procedura di immatricolazione, ovvero sia il **punto a)** che il **punto b)**.

- ❑ I cittadini comunitari e non comunitari in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, dovranno produrre la documentazione indicata nell'allegato "B" del presente avviso e formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). La loro immatricolazione sarà pertanto subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2020/2021 che saranno pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.
- ❑ Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'**art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari dovranno recarsi direttamente alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del

Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) per consegnare tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, sono disponibili sulla Guida dello Studente a.a. **2020/2021** pubblicata sul portale d'Ateneo:

- <https://web.uniroma2.it/> > STUDENTI > GUIDA della STUDENTE
- <http://iseeu.uniroma2.it/>

- ❑ Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in *Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari* (LM-56). In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2020/2021 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it> e <http://iseeu.uniroma2.it/>.

4 - PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI a.a. 2020/2021

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi universitari, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2020/2021**, pubblicata sul portale d'Ateneo > STUDENTI > GUIDA DELLO STUDENTE e <http://iseeu.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le altre possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

5 - INFORMAZIONI UTILI

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia, Via Columbia, 2 – 00133 Roma (Edificio B - piano terra) è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Il **sito web** della **Facoltà di Economia** <http://www.economia.uniroma2.it>

Ufficio Informazioni Facoltà di Economia – Via Columbia, 2 – 00133 Roma (Edificio A - piano terra).
Sig. Feliciano Bernabei (06/72595513 email: infostudenti@economia.uniroma2.it).

Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale CLEMIF– Via Columbia, 2 – 00133 Roma (edificio B – secondo piano – stanza 39A).

Dott.ssa Zana Belic (06/72595715 e-mail: biennio@clemif.uniroma2.it).

Sito web del corso <http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif>



la **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra) è aperta al pubblico il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il Mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Telefono: + 39 06. 72593231/2566/2567. E-mail: international.students@uniroma2.it

https://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

Il **Welcome Office, dedicato all'accoglienza dei nuovi studenti**, si trova in Via Cracovia 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano) ed è aperto al pubblico dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle ore 12.00.

Telefono: +39 06 7259 2817/ 3234. E-mail: welcome@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

- Servizio di sportello: Via Cracovia 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano),
Dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e Giovedì dalle 14.00 alle 16.00
- Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”: Dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 e Venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: +39 06 72593099. E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Servizio Disabilità della Facoltà di Economia – Responsabili: Prof.ssa Anna Maria Battisti (battisti@economia.uniroma2.it) e Dott. Stefano Caiazza (caiazza@economia.uniroma2.it) – Referente amministrativo: Dott.ssa Simona Vigoni (06.72595501, simona.vigoni@uniroma2.it).

Segreteria tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma “Tor Vergata” per l’inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS) Via del Politecnico, 1 – 00133, Nuovi edifici della didattica di Ingegneria (piano terra - Aula L1) – [Telefono 06.2022876](tel:06.2022876) - Fax: 06.72597483 – e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it. Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00 - Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Roma, 3 giugno 2020

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

Università “Tor Vergata”
URM2 – Amm. – P.
Prot:0021075/2020
Data: Roma 03/06/2020
Decreto n. 1035/2020