



AVVISO

PRESCRIZIONE E VALUTAZIONE REQUISITI CURRICULARI PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE PREVENTIVE E ADATTATE (LM-67)

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

1. REQUISITI PER L'IMMATRICOLAZIONE

Per l'Anno Accademico **2020/2021** al fine della preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004), è aperta la preiscrizione al **Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate**, di cittadini italiani, cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia legge n. 189/2002 art.26.

Per i cittadini **non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto (allegato "B")** è previsto un **contingente di 3 posti (Tre)**.

A : Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei titoli sotto indicati:

- **Diploma ISEF** equiparato ai sensi della Legge 13 giugno 2002, n. 136;
- **Laurea in Scienze Motorie** (classe 33 del D.M. 509/1999 o classe L-22 del D.M. 270/2004);
- **Laurea (quadriennale) in Scienze Motorie o Area Scienze dello Sport** (ante D.M.509/99);
- **Laurea (quadriennale)** ottenuta ai sensi del D.M. 15 gennaio 1999, art. 5, comma 6 (c.d. Corsi di Completamento o Finalizzati).

B: Possono altresì partecipare i possessori di Lauree affini a quelle indicate alla lettera **A** con il vincolo di aver acquisito i seguenti **CFU**:

- **34 CFU nell'ambito delle discipline Motorie e Sportive;**
- **18 CFU nell'ambito Biomedico;**
- **9 CFU nell'ambito Biologico;**
- **6 CFU nell'ambito Clinico;**
- **15 CFU nell'ambito Psicologico, Pedagogico e Sociologico;**
- **4 CFU nell'ambito Giuridico e Statistico;**
- **4 CFU nell'ambito Giuridico –Storico-Economico;**
- **6 CFU nell'ambito di una conoscenza linguistica, oltre l'italiano, di una lingua dell'Unione Europea.**

In tal caso la possibilità di successiva immatricolazione è subordinata alla valutazione con esito positivo da parte di un'apposita Commissione.

La Commissione valuterà la congruenza, il possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'Art. 6, comma 1, del D.M. 270/04) stabilendo, se necessario, attività di recupero (con prova scritta e/o orale) delle competenze da effettuarsi prima



dell'immatricolazione al Corso di Studi.

Comunicazioni in merito verranno rese note ai candidati tramite e-mail.

- ⇒ **La frequenza** alle lezioni e alle attività di laboratorio è **obbligatoria** nella percentuale del 60% per ogni corso integrato.
- ⇒ Le **lezioni avranno inizio il 16 Novembre 2020**, gli orari verranno pubblicati sul sito della Facoltà di Medicina e Chirurgia <http://scienzemotorie.uniroma2.it>

2. PREISCRIZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI CURRICULARI

Tutti gli studenti che intendono partecipare alla preiscrizione e verifica dei requisiti curriculari, ai fini della successiva immatricolazione al corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso, dovranno obbligatoriamente inoltrare una domanda on-line secondo le modalità di seguito indicate nel periodo compreso tra il 01 Settembre ed il 31 Ottobre 2020:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 richiesta verifica requisiti curriculari;
3. selezionare tasto "a" "compila la domanda", scegliere "**Corso di Studi in presenza**" - **Facoltà di Medicina e Chirurgia** ed il Corso di Laurea Magistrale;
4. inserire tutti dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.). Al termine dell'inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare "altri titoli" valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00);
5. Annotare il codice CTRL che servirà per rientrare nel menu ed eventualmente modificare, cancellare o ristampare la domanda;
6. Annotato il CTRL, stampare la domanda (da conservare) con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati unitamente al bollettino relativo al contributo (**€ 30.00**) per la verifica dei requisiti curriculari.
7. Pagare il contributo attraverso il **sistema PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/.
8. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".

⇒ **La convalida on-line del pagamento è indispensabile per la valutazione dei titoli.**

Sono esonerati dal predetto contributo:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'Art. 3 comma 1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104;
- Studenti che si sono laureati presso L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" riportando una votazione di almeno 100/110.

Nota bene: questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove **dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH** assegnati in automatico dal sistema informatico.



⇒ **La somma di € 30.00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**

La domanda di **richiesta verifica dei requisiti curriculari** sarà trasmessa *on-line* alla competente struttura didattica del Corso di Laurea Magistrale per la sua valutazione **solo dopo che il pagamento del bollettino sopraindicato è stato convalidato sul sistema DELPHI.**

Successivamente, alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, attraverso un'apposita commissione, si riunirà per deliberare sulla congruenza e sul possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) ed il conseguente rilascio del nulla osta per l'immatricolazione.

I candidati potranno verificare l'**esito della valutazione** a partire dal **09 Novembre 2020** attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 1 > "richiesta verifica requisiti curriculari"
2. Selezionare tasto b) "hai già compilato la domanda"> controlla lo stato della domanda
3. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di esito positivo, a partire dall' 13 Novembre 2020, gli studenti potranno immatricolarsi attraverso la procedura di cui al successivo art.3.

In caso di **esito negativo** della verifica di cui all'art.2 del presente avviso, saranno comunicati, tramite e-mail, i tempi e le modalità, stabilite dal C.C.L.M. per l'integrazione dei requisiti curriculari ai fini della successiva immatricolazione al corso di laurea magistrale.

3. PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE

La procedura d'immatricolazione consiste di tutti gli adempimenti di cui al punto **C)** e **D)** sotto indicati:

C) Immatricolazione on-line, pagamento della prima rata e relativa convalida

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare tasto "a" Compila la domanda "corso di studio in **Presenza**";
4. Selezionare "**Facoltà di Medicina e Chirurgia**" **Tasto 1** "ho superato la prova di ammissione/sostenuto il test di valutazione/sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero



“immatricolarmi” Compilare la domanda di immatricolazione, indicando quindi il Corso di Studio di interesse e contestualmente inserire i dati richiesti;

5. Stampare il bollettino per il **pagamento della prima rata**;

6. Eseguire il pagamento attraverso il **sistema PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/.

7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Si otterrà così una **matricola e una password**;

⇒ **Conservare con cura matricola e password**, in seguito necessari per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, scadenza rate, pagamento rate successive, prenotazione esami, compilazione piano di studi, visualizzazione esami sostenuti ecc.). Queste verranno abilitate soltanto dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo B).

- **Gli studenti con invalidità pari o superiore al sessantasei per cento (66%) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi. L'invalidità dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) www.caris.uniroma2.it, Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria).**

Gli studenti residenti nei paesi Esteri con disabilità o con DSA, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzata dall'Ambasciata Italiana competente per territorio.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla **Guida dello Studente a.a. 2020/2021** http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section_parent/442

D) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia **entro e non oltre il 23 Novembre 2020**:

- a. La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, **con applicata una foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c. copia di un valido documento** di riconoscimento
- d. copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)



- e. **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

IMPORTANTISSIMO:

- ✓ **La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti Area Medica (Piano 0 Edificio D) sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati;**
- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
 - ❑ In caso di **immatricolazione con abbreviazione di corso** (esclusivamente per coloro già in possesso di un ulteriore titolo Accademico non menzionato al punto 1) eseguire la normale procedura di Immatricolazione di cui ai punti **C) e D)** e consegnare alla Segreteria Studenti, oltre ai documenti di riportati nella lettera B), anche:
 - Fotocopia del certificato di Laurea con dettaglio esami;
 - Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura didattica di provenienza.
 - ❑ I cittadini comunitari e non comunitari in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a produrre la documentazione indicata nel precedente punto **D**, dovranno produrre la documentazione indicata nell'allegato **“B”**; la loro immatricolazione sarà subordinata, pertanto, alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle **“Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2020/2021”** pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
 - ❑ Gli **studenti appartenenti ai Paesi Extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).
Per ulteriori informazioni consultare:
Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

4. PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, nonché altri casi di esoneri totali o parziali, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2020/2021**, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> al seguente link: http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section_parent/442

5. INFORMAZIONI E RECAPITI UTILI

L'Ateneo rimarrà chiuso dal 10 al 14 Agosto 2020



Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596013-43-44-45
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 N.B. nel mese di agosto non si effettuerà sportello il mercoledì pomeriggio
e-mail	Segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Cracovia,50 - 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n. 1
Recapiti telefonici	067259 2567- 3231 – 2566 - 3233
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Cracovia s.n.c. - 00133 Roma Edificio C Livello 1
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	relazioni.pubblico@uniroma2.it
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 – Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 telefono: 06. 72593099

Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

Il Direttore Generale Vicario
F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche

Università "Tor Vergata"
URM2 - Amm. - P.
Prot:0024499/2020
Data: Roma 26/06/2020
Decreto n. 1224/2020