



D.M. 12 GIUGNO 2020 N. 216

MACROAREA DI INGEGNERIA

**AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DIRETTAMENTE
FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI ARCHITETTO
INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA - CLASSE LM-4**

A.A. 2020/2021

IL RETTORE

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4, commi 1 e 1-bis;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. del 16 marzo 2007 con il quale sono stati ridefinite, ai sensi del citato decreto n. 270/2004 le classi dei corsi di laurea e delle lauree magistrali;

VISTO lo Statuto dell'Università di Roma Tor Vergata adottato con D.R. n. 3427 del 12 dicembre 2011 pubblicato sulla G.U. n. 296 del 21 dicembre 2011 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12 Giugno 2020, n. 216 relativo alle "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai Corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale A.A. 2020- 2021"

DECRETA

Art. 1 - Posti disponibili e requisiti per la partecipazione alla prova del giorno 7 Settembre 2020

Per l'anno accademico 2020/2021, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", è indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 60 (Sessanta) posti per l'ammissione al Corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Ingegneria Edile Architettura, per candidati italiani, comunitari ovunque soggiornanti, candidati non comunitari di cui all'Art. 26 della Legge n. 189/2002 ed a n. 3 (tre posti) di cui 2 riservati a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo" per l'ammissione di candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto (allegato "B").

Il numero dei posti indicati in conformità alla legge 2 agosto 1999, n. 264, costituisce il contingente minimo dei posti disponibili.



Requisito di accesso: Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale, rilasciato da Istituti italiani, o titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani già conseguiti entro l'anno scolastico 2019/2020. Ulteriori indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso all'Università sono contenute nell'allegato "B".

Non è consentito partecipare al concorso a coloro i quali sono già iscritti presso questo Ateneo al medesimo corso per il quale si intende concorrere.

Art. 2 - Presentazione della domanda di concorso (*)

Per partecipare al concorso di ammissione i candidati nel periodo compreso tra il **7 luglio 2020** ed il **26 agosto 2020** dovranno:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione, accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti e digitare "TASTO 1 iscrizione alle prove di ammissione" > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti.
3. Verrà prodotta una domanda e un **bollettino a importo zero** recante un codice CTRL e un codice AUTH.
4. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino;
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione alle prove di ammissione" e cliccare su "convalida domanda" e convalidare il bollettino di importo zero inserendo i codici CTRL e AUTH stampigliati sul bollettino e la data di compilazione della domanda.

IMPORTANTISSIMO

- È assolutamente indispensabile per completare la procedura, la **convalida del bollettino a importo zero**, inserendo nel sistema dei Servizi on-line d'Ateneo, il dato che risulta stampato nel modulo e la data in cui si effettua la convalida della domanda di iscrizione.
- Al termine della procedura di iscrizione alla prova di ammissione verrà visualizzata **la password** per l'accesso alla piattaforma on line per svolgere la prova di ammissione (test) di cui all'art.3 e che potrà essere verificata con la **prova di funzionamento**.
- Tutte le specifiche tecniche, nonché data e orario della **prova di funzionamento** saranno pubblicate in tempo utile sul sito web alla medesima pagina di pubblicazione del bando, nonché sul sito web della Macroarea di Ingegneria.

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la **procedura di cui ai sopraelencati punti 1-5**, potranno sostenere sia la prova di funzionamento che il test di ammissione vero e proprio da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>
 - o Inserire il CODICE FISCALE



- Inserire il CTRL
- 2. **Selezionare** “*Vai alla piattaforma per il test*”
 - ⇒ Nel caso in cui l’utenza non sia stata ancora stata attivata, comparirà la seguente dicitura “*l’utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata*”.
- 3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida.
 - ⇒ Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.

ESITO DELLA PROVA: Il giorno della prova di ammissione, per **visualizzare il punteggio conseguito (esito del test)** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** al seguente link:

<https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>

inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su “Esito Test”.

⇒ Le procedure di cui al presente articolo 2 dovranno essere seguite da tutti i candidati (italiani, comunitari, extra Unione Europea, in possesso di titolo di studio straniero, con disabilità).

IMPORTANTE:

Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi, seguendo termini e istruzioni relativi all’immatricolazione di cui agli articoli successivi del presente bando.

Le informazioni inserite dal candidato sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l’accesso al corso di studio di cui al presente bando e restano conservate per cinque anni dal momento dell’iscrizione *online* del candidato. Al termine di tale periodo, tali dati verranno distrutti.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all’indirizzo e-mail indicato all’atto d’iscrizione alla prova. È cura del candidato verificarle e aggiornare tempestivamente la propria pagina delphi con eventuali variazioni dell’indirizzo e-mail.

☐ Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 art. 16 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono presentare la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto, all’ufficio CARIS presso la Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma - Edificio Didattica – Piano Terra “AULA L1”, email: segreteria@caris.uniroma2.it e per conoscenza alla segreteria studenti della Macroarea Ingegneria: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 26 agosto 2020** al fine di garantire gli ausili richiesti.

Qualora il candidato non presenti entro il termine previsto (26 agosto) l’idonea certificazione non potrà usufruire di eventuali agevolazioni. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare, all’ufficio CARIS, idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare via



e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA. L'ufficio CARIS è incaricato di esaminare le certificazioni e accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana. A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30 % in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 3 - Prova di ammissione

Qualche giorno prima della prova di ammissione, è prevista una **prova di funzionamento** (data e orari verranno pubblicati sul sito di Ingegneria).

La prova di ammissione avrà luogo il giorno 7 SETTEMBRE 2020 con inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di settanta (70) minuti.

Saranno ammessi alla prova con riserva i cittadini comunitari, non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, come previsto dalle "Disposizioni Ministeriali vigenti per l'a. a. 2019/2020 del 6 Marzo 2019 e successive modificazioni".

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento.

La Commissione di coordinamento è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Dipartimento. Ai sensi della Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nel Responsabile della Segreteria Studenti - Macroarea Ingegneria

Art. 5 - Contenuti della prova di ammissione e criteri di valutazione (*)

La prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile Architettura, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002, e i candidati non comunitari residenti all'estero è predisposta da ciascuna Università.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **quaranta (40) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: cultura generale e ragionamento logico; storia; disegno e rappresentazione; fisica e matematica. Sulla base dei programmi (allegato "A") che costituisce parte integrante del presente bando, vengono



predisposti: otto (8) quesiti di cultura generale, sei (6) di ragionamento logico, dodici (12) di storia, sei (6) di disegno e rappresentazione, otto (8) di fisica e matematica.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi al corso di laurea magistrale a ciclo unico i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova. I candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo **sessanta (60) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- Meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Art. 6 – Articolazione della graduatoria di merito

Sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui all'Art. 5 del presente bando, la Commissione redige la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto, relativa ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dall'Ateneo ai sensi dell'art. 10 D.M. n.277 del 28/03/2019 e successive modificazioni.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli **argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica.**
- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.



Gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, saranno messi a disposizione dagli atenei a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al medesimo corso di laurea per l'a.a. 2020/21, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

ART. 7 - Pubblicazione dei risultati, graduatorie di merito e immatricolazione

La Commissione di coordinamento pubblicherà entro il giorno **19 Settembre 2020** esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il **codice AUTH** sul sito di Ateneo, nell'area riservata alla facoltà nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

A partire dalla settimana successiva alla data di pubblicazione dei risultati della prova e comunque entro il 5 novembre i candidati potranno procedere all'immatricolazione (Art 8).

POSTI DISPONIBILI PER L'ACCESSO ad ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO per l'A.A. 2020/2021:

ANNO DI CORSO	N. POSTI DISPONIBILI
2° Anno	41
3° Anno	35
4° Anno	27
5° Anno	21

Completata la procedura di riconoscimento delle carriere pregresse a favore dei vincitori di concorso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" effettua la ricognizione dei posti che non sono stati utilizzati per tale finalità e che sono rimasti ulteriormente disponibili e li destina ai trasferimenti in entrata da Atenei Italiani.

ART. 8 – Modalità di immatricolazione

Per risultare immatricolati al corso di studi è necessario effettuare entrambe le procedure di cui ai seguenti punti **A)** e **B)** di seguito riportati.

Se è stata già effettuato prima del 31/08/2020 la registrazione sul portale delphi basterà inserire il CTRL per aggiornare le pagine relative all'immatricolazione con quanto già inserito in precedenza.



A) PROCEDURA di immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida dal 21/09/2020 al 5/11/2020 e comunque entro il 31/03/2021 con indennità di mora:

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area studenti - **TASTO 2** – immatricolazione.
3. Selezionare **a)** Compilare la domanda e inserire tutti i dati richiesti. In questa fase verrà data la possibilità di scegliere uno dei due corsi indicati al momento dell'iscrizione.
4. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata d'importo uguale per tutti.
5. Eseguire il pagamento (**dal 21/9/2020 al 5/11/2020 e comunque entro il 31/03/2021 con indennità di mora**) attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/.
6. Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".
7. **Conservare** con cura **matricola e password**, in seguito necessari per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, scadenza rate, pagamento rate successive, prenotazione esami, Il sistema PagoPA garantisce i pagamenti elettronici alla pubblica amministrazione).

N.B. In caso di **errore di compilazione**, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella domanda", ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di cestinare il bollettino e la domanda errati.

B) PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE allo sportello della Segreteria Studenti:

Convalidato il pagamento, **dal 21 settembre 2020 al 23 DICEMBRE 2020 e comunque entro il 31/03/2021 per chi si immatricola con indennità di mora**, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti, ubicato presso la Macroarea di Ingegneria, Via del Politecnico – Edificio didattico – piano terra, negli appositi orari di ricevimento (lunedì – mercoledì – venerdì ore 9-12 e mercoledì anche ore 14-16, i seguenti documenti:

- ✓ **la domanda di immatricolazione** e il modulo per il centro di calcolo entrambi pre-compilati, da firmare all'atto della presentazione, con già applicate le **foto formato tessera** negli appositi spazi;
- ✓ **una foto formato tessera** identica a quelle applicate sulle domande (per il libretto universitario);
- ✓ **fotocopia di un valido documento** di riconoscimento;



- ✓ **fotocopia** della ricevuta del pagamento rilasciata dall'addetto dello sportello della banca o la ricevuta che la banca invia per mail (per chi paga on line), (ad esclusione di coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari);
- ✓ **parte del foglio** che devi stampare a seguito della procedura di convalida del pagamento, quello non riportante la password contrassegnato dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

IMPORTANTISSIMO:

- ✓ **La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti sono indispensabili per risultare immatricolati.**
- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- ✓ **Solo al ricevimento della documentazione la Segreteria studenti provvederà a sbloccare la password e quindi a permettere l'accesso alla pagina delphi (per prenotazioni esami, pagamento tasse etc) .**
- ✓ **Le domande di immatricolazione non consegnate entro il 30 aprile 2021 verranno annullate d'ufficio.**

SE SI POSSIEDE IL DIPLOMA ESTERO (vedi all. B)

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, dovranno caricare la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, consultabile sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare i diplomi esteri dovranno essere tradotti ufficialmente in lingua italiana, legalizzati e corredati dalla Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che si può richiedere on line consultando il seguente sito: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d'ufficio. Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CONSISTERÀ NELL'ADEMPIMENTO DEI SEGUENTI PUNTI:

- 1.** Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>
- 2.** Selezionare Area studenti - **TASTO 2** – immatricolazione.
- 3.** Selezionare **a)** Compilare la domanda e inserire tutti i dati richiesti. In questa fase verrà data la possibilità di scegliere uno dei due corsi indicati al momento dell'iscrizione.



- 4. Selezionare la voce stampa:** il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
- 5.** Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale;
- 6.** Dal sistema DELPHI selezionare “Area Studenti” > Tasto 2 “Immatricolazione” > punto b. “Hai già compilato la domanda”;
- 7.** Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
- 8.** Eseguire il caricamento dei documenti richiesti per l’immatricolazione al corso di laurea.

I **documenti richiesti per l’immatricolazione** ad un corso di laurea in caso di titolo estero sono i seguenti:

- **Titolo finale degli studi secondari superiori (Diploma)**
- **Attestato di comparabilità rilasciato dal [CIMEA](http://www.cimea.it/it/index.aspx), ovvero legalizzazione/timbro “apostille”, traduzione ufficiale in lingua italiana e Dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.**

A tal proposito l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” ha stipulato con il CIMEA, una convenzione per il rilascio dell’Attestato di Comparabilità del titolo finale scolastico estero e del titolo finale universitario estero. È possibile accedere a tale servizio consultando il sito del CIMEA o collegandosi direttamente al seguente sito del CIMEA:

<http://www.cimea.it/it/index.aspx>

- **Passaporto/Documento di identità;**
- **Copia permesso di soggiorno o richiesta permesso di soggiorno** (solo per i candidati non comunitari)
- **Copia Codice Fiscale;**

Lo studente in possesso di titolo estero dopo aver caricato la documentazione sopra descritta dovrà attendere la comunicazione della segreteria studenti stranieri, che dopo aver verificato la documentazione caricata, invierà una mail dove saranno descritti tutti i passaggi per prova di il pagamento della prima rata, la convalida e la stampa della matricola e password. Successivamente lo studente dovrà recarsi alla Segreteria Studenti Stranieri (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0) e presentare, per le necessarie verifiche, gli originali dei documenti caricati sul sistema delphi, ed il permesso di soggiorno per studio.

❖ **Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione e dovranno seguire la seguente procedura:

- 1.** Nella domanda d’immatricolazione autocertificare l’invalidità. Seguire la medesima procedura d’immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti (suindicati punti A e B);
- 2.** stampare il bollettino della prima rata di importo ZERO e convalidare il bollettino;
- 3.** consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione



rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it.

N.B.: In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento sia della prima sia della seconda rata delle tasse e contributi universitari.

ART. 9 – TRASFERIMENTI, PASSAGGI DI MACROAREA ED ABBREVIAZIONI DI CORSO

Per richiedere un trasferimento in ingresso da altro Ateneo, un passaggio in ingresso da altro corso di studio, oppure un'abbreviazione di corso è necessario:

- ✓ sostenere la prova concorso come indicato all'Art.3
- ✓ effettuare la valutazione titoli per ottenere preliminarmente la delibera di riconoscimento con gli esami riconosciuti e l'autorizzazione a procedere. In questo caso lo studente dovrà accedere alla pagina <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link **“richiesta verifica requisiti curriculari”** inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

ART. 10 - PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovranno:

- Recarsi presso uno sportello CAF e richiedere la dichiarazione ISEE-Università (Indicazione Situazione Economica Equivalente). L'attestazione si ottiene combinando e valutando tre elementi: il reddito, il patrimonio e il nucleo familiare (occorre quindi presentare la documentazione necessaria).
- Ritirare in un secondo momento (dopo circa 10 giorni) l'attestazione ISEE (recante il protocollo dell'INPS) e verificare che ci sia la dicitura “si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario” e che sia presente il codice fiscale dello studente beneficiario. In assenza di tali specifiche non sarà possibile acquisirlo.
- Andare sulla propria pagina accedendo con matricola e password e autorizzare l'Ateneo ad acquisire i dati dalla banca dati INPS (cliccando sulla voce “Autorizzazione acquisizione isee.....”)

Tutte le ulteriori informazioni relative **all'importo della seconda rata, alle modalità di pagamento delle tasse e ai contributi universitari**, nonché agli altri casi di **esoneri totali o parziali** dal pagamento delle tasse, sono disponibili sulla **Guida dello Studente A.A. 2020/2021**, pubblicata sul sito web di Ateneo al link <http://studenti.uniroma2.it>



ART.11 Informativa sul trattamento dei dati personali Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Per l'informativa relativa al trattamento dei dati personali dei candidati si rimanda all'allegato 3 del D.M. 28 MARZO 2019 N. 277.

ART. 12 – Informazioni utili

Tutti gli Uffici e gli Edifici dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico dal 10 al 14 agosto 2020.

Segreteria Studenti di Ingegneria

Sede	Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672597253-7599-7598
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Cracovia, 50 – 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n.1
Recapiti telefonici	0672592566-67-3231
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Cracovia, 50 – 00133 Roma Edificio C Livello 1
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	relazioni.pubblico@uniroma2.it
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 – Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - Telefono: 06.72593099



Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra “AULA L 1”
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Martedì, mercoledì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

**N.B. Ulteriori specifiche verranno pubblicate tempestivamente sito di ingegneria:
ing.uniroma2.it**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL RETTORE
F.to Prof. Orazio Schillaci

BANDO approvato con Decreto n. 1254/2020
Università “Tor Vergata”
URM2 – Amm. – P.
Prot:0025268/2020
Data: Roma 03/07/2020

(*) articoli modificati con Decreto n. 1278/2020
Università “Tor Vergata”
URM2 – Amm. – P.
Prot:0025666/2020
Data: Roma 07/07/2020