

**FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA**

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE  
IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE  
(CLASSE LM/ SNT-1)**

**ANNO ACCADEMICO 2020-2021**

**Art. 1 – Posti disponibili**

Per l'anno accademico **2020/2021** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, è indetto il concorso pubblico **per titoli ed esami a numero 80 (ottanta)** posti per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE di cui al D.M. 8 gennaio 2009, riservato ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

**Possono accedere all'esame di ammissione i diplomati di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore** che siano in possesso di uno dei sottoelencati titoli:

- **Diploma di Laurea** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale (Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere Pediatrico);
- **Diploma Universitario**, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale;
- **Titoli abilitanti** all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale, di cui alla Legge n. 42/1999.

Sono ammessi alla prova, con riserva, coloro che conseguiranno la Laurea entro la sessione di novembre 2020.

**Art. 2 - Presentazione della domanda di concorso**

Per partecipare al concorso di ammissione, i candidati dovranno nel periodo compreso tra il **17 luglio 2020** e il **19 Ottobre 2020**:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione, accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti e digitare "TASTO 1 iscrizione alle prove di ammissione" > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 30,00;
4. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: [studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://studenti.uniroma2.it/pagamento/).
5. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA" l'iscrizione alla prova di ammissione e ricevere, contestualmente, l'attribuzione di un numero di protocollo.

**IMPORTANTE**

- E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova di ammissione. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

- La somma di Euro 30,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Sono **esonerati dal predetto contributo**, ma dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico:

- i soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n.104 o con invalidità pari o superiori al 66%;
- gli studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100/110.

Coloro che partecipano al concorso di ammissione sono tenuti a presentare nel periodo compreso tra il **21 settembre 2020 ed il 19 ottobre 2020**:

- a) domanda di partecipazione al concorso;
- b) fotocopia del bollettino dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro 30,00;
- c) autocertificazione del conseguimento del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando, con l'indicazione del curriculum formativo e del numero di ore, delle materie effettuate durante il corso di studio;
- d) Scheda dei titoli di cui si chiede la valutazione (All.1) con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.

La **modalità di presentazione della documentazione richiesta** sarà pubblicata sul sito [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) il **07/09/2020**.

**Ai fini di consentire alla commissione di elaborare la graduatoria finale il punteggio verrà attribuito in base ai documenti presentati secondo le modalità previste.**

**Non verranno attribuiti punteggi ai titoli dichiarati e non idoneamente documentati e certificati.**

**Qualora non risultasse nessuna documentazione la commissione attribuirà il punteggio minimo previsto per la partecipazione al bando di concorso (5 punti).**

**Non verranno accettati documenti presentati o inviati sotto altra forma o incompleti.**

♦ **Servizi per le persone disabili e studenti affetti da dislessia**

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 art. 16 e successive modificazioni, i candidati in condizione di disabilità devono presentare la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto, all'ufficio CARIS presso la Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma - Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L1", email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) e per conoscenza al Coordinamento Lauree Triennali di Area Sanitaria inviando una mail all'indirizzo: [laureatriennaletorvergata@gmail.com](mailto:laureatriennaletorvergata@gmail.com).

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 19 ottobre 2020** al fine di garantire gli ausili richiesti. Qualora il candidato non presenti entro il termine previsto (26 agosto) l'idonea certificazione non potrà usufruire di eventuali agevolazioni. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare, all'ufficio CARIS, idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, devono

inoltrare via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA. L'ufficio CARIS è incaricato di esaminare le certificazioni e accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana. A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30 % in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

### **Art. 3 - Prove di ammissione**

La **prova si svolgerà il giorno 30 ottobre 2020 alle ore 11.00.**

La sede della prova sarà resa nota il 26 ottobre 2020 sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it>, oppure telefonando al servizio Chiama Tor Vergata 06/72593099 sempre a partire dalla stessa data.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **due ore**.

Per la valutazione dei candidati la commissione giudicatrice ha a disposizione **cento punti**, dei quali **venti** riservati ai titoli e **ottanta** riservati alla prova scritta, consistente nella soluzione di **80 (ottanta)** quesiti a risposta multipla, formulati su cinque opzioni di risposta di cui il candidato deve individuarne una soltanto, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze infermieristiche e ostetriche;
- cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze infermieristiche e ostetriche e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del presente bando, gli **80** quesiti predisposti vengono suddivisi in **trentadue** quesiti per l'argomento di teoria/pratica attinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, **diciotto** per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico, **dieci** per la regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria, **dieci** per la cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese e **dieci** per le scienze umane e sociali.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

Teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale nelle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche; cultura generale e ragionamento logico; regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria; cultura scientifico-matematica, statistica informatica e inglese; scienze umane e sociali.

La **valutazione dei titoli accademici e professionali**, per la classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, avverrà sommando il punteggio del titolo presentato dal candidato per l'accesso così individuato:

- diploma di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche **punti 7**;
- diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche **punti 6**;
- titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, di cui alla legge n.42/1999 **punti 5**.

**con gli eventuali altri titoli di cui alla seguente elencazione:**

- diploma di Scuola diretta a fini speciali in Assistenza Infermieristica (DAI) di cui al D.P.R. n. 162/82 **punti 5**;
- altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a 6 mesi: punti 0,50 per ciascun titolo, fino ad un massimo di **punti 2**;
- attività professionali nella funzione apicale di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, idoneamente documentate e certificate: punti 1 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di **punti 4**;
- attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, idoneamente documentate e certificate: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di **punti 2**.

➔ I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, saranno ammessi alle procedure di cui al presente bando con riserva. Nel caso in cui risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, in loro possesso, come previsto dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a.2020/2021" pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con proprio Decreto. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel Responsabile del Settore Segreterie Studenti, Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area Sanitaria.

#### **Art. 5 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.



La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

#### **I candidati, nello svolgimento della prova:**

- a) Devono far uso esclusivamente della **penna nera**;
- b) È fatto divieto di introdurre nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione similare, a pena di annullamento della prova;
- c) Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati di cui alla lettera g) al momento della consegna dell'elaborato;
- d) Ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- f) A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
- g) **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.

Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova.

La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

#### **Art. 6 - Adempimenti della Commissione esaminatrice**

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento della identità personale dei

candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione in cui indica il numero di plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- a) i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- b) la scheda anagrafica.

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede, altresì, al termine della prova:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

#### ❑ **AMMESSI IN DEROGA ALLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

Possono altresì essere ammessi al predetto corso di Laurea Magistrale, **prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione, e in deroga alla programmazione nazionale dei posti** in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative e quindi a:

- coloro ai quali è stato conferito l'incarico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 della legge 10 agosto 2000, n. 251 comma 1 e 2 da almeno due anni alla data del **12 giugno 2020**;
- coloro che risultino in possesso del titolo rilasciato dalle Scuole Dirette a Fini Speciali per Dirigenti e Docenti dell'Assistenza Infermieristica ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 e siano titolari, da almeno due anni alla data del **12 giugno 2020** dell'incarico di Direttore o di Coordinatore dei Corsi di Laurea in Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia attribuito con atto formale di data certa;
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del **12 giugno 2020** dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

**Coloro che chiedono l'ammissione in deroga** dovranno:

1. effettuare tutte le procedure previste **dall'art. 2** del presente bando;
2. presentare nel periodo compreso tra il **21 settembre 2020 e il 19 ottobre 2020**:
  - Domanda di partecipazione al Concorso in deroga alla programmazione nazionale.
  - Fotocopia del bollettino dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro **30,00**
  - Autocertificazione del conseguimento del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando, con l'indicazione del curriculum formativo e del numero di ore delle materie effettuate durante il corso di studio;
  - Scheda dei titoli di cui si chiede la valutazione (All.1) con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.

La modalità di presentazione della documentazione richiesta sarà pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it> il 07/09/2020

**I candidati che chiedono di essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in deroga alla programmazione nazionale possono comunque sostenere la prova scritta nel caso che la commissione accerti che non sono in possesso dei requisiti richiesti.**

Il giorno **26 ottobre 2020** sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it> l'elenco dei candidati ammessi in deroga alla programmazione nazionale che non dovranno sostenere la prova di esame.

#### **Art. 7 - Graduatorie di merito e immatricolazione**

La graduatoria di merito sarà resa nota mediante affissione presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier, 1 - Roma e sul sito web d'Ateneo il giorno **09 novembre 2020**.

##### **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE entro il 23 novembre 2020**

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

#### **A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare tasto "A" "Compila la domanda" e poi "corso di studi in presenza";
4. Selezionare successivamente la Facoltà / Macroarea di interesse, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti;
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento attraverso il **sistema PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
7. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA";
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

#### **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di medicina e chirurgia "Area sanitaria" – via Montpellier 1 – 00133 Roma (zona Tor Vergata), improrogabilmente entro i termini di scadenza previsti, la seguente documentazione:

- a) **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda;
- c) **copia di un valido documento** di riconoscimento;



- d) **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- e) **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

⇒ **La procedura di cui al punto B) potrà essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.**

**IMPORTANTE:**

- ◆ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.
- ◆ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- ➔ I candidati, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a produrre la documentazione in precedenza indicata, dovranno produrre la documentazione indicata dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a.2020/2021” pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/> e dalla normativa vigente in materia. Per ulteriori informazioni consultare anche il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri: [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299)

**ATTENZIONE:**

QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE PREVISTO, **NON PRESENTI IN SEGRETERIA LA DOCUMENTAZIONE ENTRO LA DATA DEL 23 NOVEMBRE 2020** VERRA' CONSIDERATO RINUNCIATARIO ED I POSTI CHE RISULTERANNO VACANTI SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI CANDIDATI, SECONDO L'ORDINE DI GRADUATORIA DI MERITO.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria studenti, entro i termini sotto indicati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione.

Non verranno accettate domande incomplete.

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIE IDONEE**

II GRADUATORIA 25 /11/2020  
III GRADUATORIA 04/12/2020

**SCADENZA TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE**

02 /12/2020  
11/12/2020

Scaduto il termine del **11 Dicembre 2020** non si provvederà ad ulteriore sostituzione.

**Art. 8 – Pagamento delle tasse e contributi universitari a.a.2020/2021**

Tutte le informazioni riguardanti il **calcolo** delle tasse e dei contributi, con le relative **scadenze e modalità di pagamento**, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, pubblicata sul portale d'Ateneo alla pagina: <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>



Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

- ➔ Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione o iscrizione ad anni successivi dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

#### **Art. 9 – Informazioni e recapiti utili**

##### **L'ATENEO RIMARRA' CHIUSO DAL 10 AL 14 AGOSTO 2020**

##### **Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia – area sanitaria**

Sede	Via Montpellier, 1 – 00133 Roma
Recapiti telefonici	0672596965-6967-6049
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 - Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	<a href="mailto:segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it">segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it</a>

##### **Segreteria Studenti Stranieri**

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n. 1
Recapiti telefonici	0672592567- 3231 - 2566
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	<a href="mailto:international.students@uniroma2.it">international.students@uniroma2.it</a>

##### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Sede	Via Cracovia, 50 - 00133 Roma Edificio C Livello 1
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	<a href="mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it">relazioni.pubblico@uniroma2.it</a>
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 telefono: 0672593099

**Servizio disabilità**

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra “AULA L 1”
Recapiti telefonici	062022876 - Tel/fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	<a href="mailto:segreteria@caris.uniroma2.it">segreteria@caris.uniroma2.it</a>

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Giuseppe Colpani**

**IL RETTORE**  
**F.to Prof. Orazio Schillaci**

Università “Tor Vergata”  
URM2 - Amm. - P.  
Prot:0027456/2020  
Data: Roma 17/07/2020  
Decreto n. 1387/2020