

**MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO**  
in  
**“Abilitazione per le funzioni di Medico Competente  
ai sensi dell’art. 38, comma 2, del D.Lgs. n.81/08”**

**“Habilitation to act as “Medico Competente” according to art. 38,  
paragraph 2, of the legislative decree n. 81/08”**

**STATUTO**

**Art.1 - Istituzione.**

È istituito, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” il Master universitario di II livello per **“Abilitazione per le funzioni di Medico Competente ai sensi dell’art. 38, comma 2, del D.Lgs. n.81/08” - “Habilitation to act as “Medico Competente” according to art. 38, paragraph 2, of the legislative decree n. 81/08”**.

Il Master è tenuto in modalità di didattica frontale.

**Art.2 - Finalità.**

Il Master è istituito ai sensi del D.L. Interministeriale MIUR-SALUTE del 15 novembre 2010 e individua il percorso formativo necessario per lo svolgimento dell’attività di medico competente ai sensi dell’art. 38, comma 2, del D.Lgs n.81/08.

E’ rivolto ai medici in possesso dei titoli di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale che non possiedono il requisito di aver svolto le attività di medico competente per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del decreto legislativo n.81, del 9 aprile 2008.

Gli obiettivi formativi del master sono:

- a. la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- b. l'individuazione, la misura e la valutazione dell'entità dei rischi da lavoro (processi produttivi, organizzazione del lavoro, ambiente, tossicologia occupazionale, ergonomia del posto di lavoro e attrezzature, misure organizzative e stress;
- c. la protezione e prevenzione ambientale e individuale;
- d. l'informazione e la formazione dei lavoratori;
- e. le relazioni e i rapporti con i lavoratori, il datore di lavoro, il servizio di prevenzione e protezione, gli organi di vigilanza, gli altri enti istituzionali.

Tali obiettivi saranno raggiunti attraverso lo studio dei seguenti contenuti:

- a. la normativa per la sicurezza sul lavoro e l'individuazione e valutazione dei rischi;
- a. i rapporti con gli enti istituzionali deputati;
- b. la sorveglianza sanitaria: clinica, fisiopatologia e diagnostica di malattie professionali e lavoro correlate, monitoraggio individuale e di gruppo di esposti a fattori di rischio occupazionale, raccolta e lettura di dati epidemiologici;
- c. la documentazione sanitaria: obiettivo gestione della cartella sanitaria e di rischio;
- d. promozione della salute;
- e. monitoraggio biologico.

**Art.3 - Requisiti di ammissione.**

Laurea in Medicina e specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva o in Medicina Legale.

**Art.4 - Durata**

La durata del Master è di un anno accademico.

L’attività formativa prevede 60 crediti formativi, pari a 1.500 ore, di cui 400 ore di attività didattica cosiddetta frontale, cioè con la presenza di docenti (lezioni tradizionali, laboratorio guidato,

esercitazioni guidate, seminari), 280 ore di tirocinio pratico-guidato, le rimanenti ore saranno dedicate allo studio individuale e alla elaborazione della tesi.

Il Consiglio di Corso di Master potrà valutare il curriculum studiorum dei singoli specialisti ed il possesso di esperienze professionalizzanti nel settore, al fine dell'abbreviazione del suddetto percorso formativo.

Tale riconoscimento di crediti pregressi non potrà essere superiore a 20.

#### **Art.5 - Articolazione**

L'attività formativa, della durata di un anno, si articolerà nei seguenti Corsi integrati e tirocini pratici:

<b>CORSI INTEGRATI</b>	<b>SSD</b>	<b>CFU</b>	<b>Ore didattica frontale</b>	<b>Ore Tirocinio</b>
PROMOZIONE DELLA SALUTE (HEALTH PROMOTION)	MED/42 MED/01	6 2	50	30
INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI E NORMATIVA PER LA SICUREZZA (IDENTIFICATION AND EVALUATION OF RISKS AND LEGAL REQUIREMENTS ON SAFETY)	MED/44 MED/50 IUS/07 FIS/07	6 3 3 3	100	75
MONITORAGGIO BIOLOGICO (BIOLOGICAL MONITORING)	MED/42 MED/44	7 3	70	50
SORVEGLIANZA SANITARIA (BIOLOGICAL MONITORING)	MED/44 MED/43	10 5	100	75
DOCUMENTAZIONE SANITARIA: GESTIONE DELLA CARTELLA SANITARIA E DI RISCHIO (HEALTH SURVEILLANCE)	MED/44	5	40	25
RAPPORTI CON GLI ENTI ISTITUZIONALI DEPUTATI (HEALTH RECORDING: MANAGEMENT OF HEALTH AND RISK DOCUMENTS)	SPS/09 MED/43 MED/44	1 2 2	40	25
TESI FINALE (FINAL THESIS)		2		
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>	<b>400</b>	<b>280</b>

#### **Art.6 - Verifica del profitto**

Al termine dello svolgimento di ogni corso integrato lo studente dovrà sostenere una verifica del profitto e una valutazione del tirocinio.

La valutazione della prova è espressa in trentesimi e si intende superata con una votazione minima di 18/30.

La valutazione dello studente che ha acquisito i crediti per l'accesso all'esame finale di Master, consiste nella dissertazione di un elaborato sulla prevenzione, salute e sicurezza sul lavoro.

La valutazione della prova è espressa in centodecimi e si intende superata con una votazione minima di 66/110.

#### **Art.7 - Sede amministrativa**

La sede amministrativa del Master è il C.I.F.A.P.P.S con sede in Roma, Via Orazio Raimondo, 18

#### **Art.8 - Sede delle attività didattiche**

La sede delle attività didattiche sarà la Facoltà di Medicina dell'Ateneo.

Le attività formative sono svolte presso la scuola di specializzazione in Medicina del lavoro con la collaborazione delle scuole di specializzazione in Igiene e medicina preventiva e in Medicina legale.

### **Art.9 – Docenti del Master**

1. I docenti del Master sono nominati dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia.
2. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

### **Art. 10 - Organi del Master**

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master e il Coordinatore e il Comitato Scientifico

### **Art. 11 - Collegio dei docenti del Master**

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni.

2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

### **Art. 12 - Coordinatore del Master**

1 Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predispone, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

2. Il Coordinatore dura in carica 3 anni ed è nominato dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

### **Art.13 - Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico ha funzioni di indirizzo generale del Master e di proposta. Ne fanno parte docenti dell'Ateneo, eminenti personalità nel panorama delle discipline impartite nel master, esperti designati anche da altre Università, da Organismi Internazionali e dell'Unione Europea.

### **Art.14 - Iscrizione al Master universitario.**

Il numero massimo dei partecipanti è di 15, il numero minimo è di 10.

Qualora il numero delle domande fosse superiore a 15, verrà redatta una graduatoria in base a criteri stabiliti dal Collegio dei docenti del Master.

La quota stabilita per l'iscrizione è pari a € **8.000,00** suddivisa in n. 3 rate: la prima di € 4.000,00 da versare al momento dell'iscrizione, la seconda di € 2.000,00 e la terza € 2.000,00 che dovranno essere versati entro i termini stabiliti dal bando.

#### **Art.15 - Obbligo di frequenza**

La frequenza al Master è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli studenti. Una frequenza inferiore al 70% delle ore previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della tassa di iscrizione.

#### **Art.16 - Conseguimento del titolo.**

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master di II livello in **“Abilitazione per le funzioni di Medico Competente ai sensi dell’art. 38, comma 2, del D.Lgs. n.81/08”** – **“Habilitation to act as “Medico Competente” according to art. 38, paragraph 2, of the legislative decree n. 81/08”**.

#### **Art.17 - Risorse Finanziarie.**

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

#### **Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.