

BANDO MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO **anno accademico 2020/2021**

Nell'anno accademico 2020/2021 sono istituiti/riattivati i Master Universitari di primo e di secondo livello (ai sensi dell'art. 9 del d.m. 270/2004) e i Corsi di Perfezionamento (ai sensi del DPR 162/82 e L.341/90) elencati nella tabella allegata che costituisce parte integrante del presente bando.

Gli aspetti didattico/organizzativi e le informazioni più dettagliate di ogni Corso sono disponibili alle rispettive pagine web istituzionali dedicate, che costituiscono parte integrante del presente bando, cui si accede cliccando sul titolo del Corso di interesse fra quelli suddivisi per Area nell'Offerta Formativa disponibili al seguente indirizzo:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/OFF/section_parent/6989

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art.3, comma 9, del D.M. 270/2004, ai fini dell'immatricolazione ai Master universitari costituiscono requisito minimo d'accesso:

- Per i Master universitari di primo livello la laurea triennale o altro titolo equivalente;
- Per i Master universitari di secondo livello la laurea magistrale o specialistica o conseguito secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99, o altro titolo equivalente

Consultare la pagina web del Corso prescelto per verificare la richiesta di requisiti specifici o ulteriori richiesti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti al momento dell'immatricolazione, prima dell'avvio delle attività formative.

L'iscrizione ad un Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari, ad eccezione dei Corsi di Perfezionamento.

CITTADINI STRANIERI – TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO

E' ammessa l'iscrizione di studenti extracomunitari residenti in Italia con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di studio.

Possono presentare domanda d'iscrizione i candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione tuttavia resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte degli Organi accademici ai soli fini dell'iscrizione al Master o al Corso di Perfezionamento.

Il titolo di laurea conseguito all'estero deve essere corredato dalla dichiarazione di valore, con indicazione degli anni di scolarità, dalla traduzione ufficiale del titolo in italiano e dalla legalizzazione dell'Ambasciata/Consolato d'Italia nel Paese in cui è stato conseguito, oppure dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA che può essere richiesto seguendo la procedura descritta al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>

In fase di ammissione i candidati senza la suddetta documentazione potranno essere ammessi con riserva, ma per potersi immatricolare dovranno presentare la documentazione completa di cui sopra alla Segreteria Didattica del Corso, obbligatoriamente prima della scadenza prevista per l'immatricolazione.

I candidati dovranno comunque presentare domanda di ammissione secondo le modalità ed i termini previsti dal Corso prescelto.

Per tutte le informazioni consultare la pagina web d'Ateneo dell'Ufficio studenti stranieri:

http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=STD§ion_parent=463

E-MAIL: studenti.stranieri@uniroma2.it; international.students@uniroma2.it

La normativa è consultabile al sito web <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alle selezioni di ammissione ai Master/Corsi di Perfezionamento i candidati dovranno effettuare le seguenti procedure on-line **entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al bando**.

Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: A)

CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO” > 1) [ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO](#) > a) COMPILA LA DOMANDA >

selezionare la Facoltà/ Macroarea di riferimento ed il Master o il Corso di Perfezionamento di interesse.

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

- Se è previsto il pagamento di un contributo di selezione (**non rimborsabile a nessun titolo**) occorre:
 1. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
 2. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".
- Se il bollettino è di importo zero occorre comunque effettuare la convalida.

Inviare la domanda di ammissione al recapito della Segreteria Didattica indicato sulla pagina web del Corso prescelto, unitamente alla seguente documentazione:

- Curriculum vitae
- Autocertificazione, ai sensi del D.P.R 28.12.2000 n.445, del/i titolo/i di studio richiesto/i come requisito minimo per l'accesso al Corso e di eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione della candidatura.

Il modulo per l'autocertificazione è reperibile alla pagina

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5996

N.B. Non sarà presa in considerazione la documentazione inviata a recapiti diversi da quello della Segreteria Didattica.

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei docenti, secondo i criteri di valutazione pubblicati fra gli allegati della pagina web del Corso.



Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti l'ammissione al Corso avverrà sulla base di graduatorie a scorrimento formulate dal Collegio dei Docenti. In caso di pari merito sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

La mancata immatricolazione entro la data di scadenza comporterà rinuncia e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

La graduatoria delle ammissioni sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniroma2.it> e fra gli allegati della pagina web del Corso d'interesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è identificato nella persona del Coordinatore del Corso.

IMMATRICOLAZIONE

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi, **entro il termine di scadenza indicato nella tabella allegata al bando**, seguendo la seguente procedura:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: A-CORSI POST-LAUREAM > 1- CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > 2- [IMMATRICOLAZIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO](http://delphi.uniroma2.it) > a- COMPILA LA DOMANDA > selezionare la FACOLTA'/MACROAREA di riferimento 1- HO SUPERATO LA PROVA DI AMMISSIONE/SOSTENUTO IL TEST DI VALUTAZIONE/SONO IN POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI E DESIDERO IMMATRICOLARMI quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare il Corso di interesse.
2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.
Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa o cancellazione della domanda).
3. Stampare la domanda di immatricolazione e il bollettino di pagamento della I rata (comprensiva del bollo assolto in maniera virtuale e, per i soli Master, del contributo di € 130,00 per il rilascio della pergamena)
4. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
5. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"
6. **Entro la data di scadenza dell'immatricolazione** spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo "Università degli studi di Roma Tor Vergata - Ripartizione Master e Corsi di Perfezionamento - via Cracovia 50 – 00133 Roma" la seguente documentazione:
 - stampa della domanda di immatricolazione datata e firmata in originale;
 - copia del bollettino di pagamento;
 - fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
 - ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in Segreteria" . Lo studente dovrà conservare con cura l'altra metà della ricevuta contenente matricola e password per gli adempimenti successivi.

PAGAMENTO RATE SUCCESSIVE

Il pagamento delle rate successive (riferite allo stesso anno accademico) dovrà essere effettuato entro la data indicata, collegandosi al sito di Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine:

A- CORSI POST-LAUREAM > 1- CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > 3- ADEMPIMENTI E SERVIZI. Inserire il numero di matricola e la password riportati sulla ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI (solo per i master di durata biennale o triennale)

L'iscrizione ad anni successivi deve essere effettuata entro lo stesso giorno di scadenza dell'immatricolazione, riferito ad ogni anno successivo.

Collegarsi al sito di Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>, alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A- CORSI POST-LAUREAM > 1- CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > 4- ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.**

Inserire il numero di matricola e la password riportati sulla ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione. Compilare la domanda, effettuare entro la scadenza il pagamento della I rata d'iscrizione all'anno successivo (comprensiva del bollo virtuale), quindi procedere alla convalida on-line.

Il pagamento delle rate successive dovrà essere effettuato entro la corrispondente data di scadenza e con la stesse modalità descritte per le rate del primo anno.

Dopo ogni pagamento procedere alla convalida on-line con le modalità sopra descritte.

Per le modalità di pagamento delle quote d'iscrizione da parte di Enti Pubblici o Privati contattare la Segreteria Didattica del Master.

ISCRIZIONE IN QUALITÀ DI UDITORI

Per alcuni Corsi, ove espressamente indicato nella tabella allegata, è ammessa la frequenza come uditori a coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio richiesto, hanno una solida esperienza professionale negli ambiti trattati dal Corso. L'ammissione come uditore va richiesta preventivamente alla Segreteria Didattica del Corso ed il numero degli ammessi non può superare il 20% del totale dei partecipanti.

La quota di partecipazione in qualità di uditore è specificata sulla pagina web del Corso di riferimento e prevede le stesse scadenze e modalità indicate per l'iscrizione.

Agli uditori verrà rilasciato un attestato di frequenza senza attribuzione di crediti formativi universitari.

ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI

Per alcuni Corsi, ove espressamente indicato nella tabella allegata, è prevista la possibilità di iscriversi a singoli insegnamenti, previa sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'intero Corso. L'ammissione va richiesta preventivamente alla Segreteria Didattica del Corso.

Per la quota di iscrizione a singoli insegnamenti si rimanda alla pagina web del Corso di riferimento, scadenze e modalità d'iscrizione sono le stesse indicate per l'iscrizione all'intero Corso.

Al termine della frequenza dei singoli insegnamenti sarà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati, previa verifica del profitto.

AGEVOLAZIONI

Per gli studenti che, da idonea documentazione, risultino avere invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di una quota ridotta corrispondente al 5% dell'intero contributo d'iscrizione più l'importo di € 130,00 per il rilascio della pergamena finale.

Nell'effettuare l'inserimento dei propri dati per la domanda di ammissione sul sito <http://delphi.uniroma2.it>, gli aventi diritto dovranno dichiarare la situazione di invalidità e/o handicap.

In seguito all'ammissione, prima dell'immatricolazione, l'invalidità e/o handicap dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente che dovrà essere presentata alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 - Facoltà di Ingegneria, segreteria@caris.uniroma2.it

Il Collegio dei docenti può deliberare, per gli iscritti più meritevoli o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, la concessione di eventuali benefici economici.

FREQUENZA E TITOLO FINALE

Il conseguimento del titolo è subordinato alla regolarità amministrativa delle quote d'iscrizione, alla verifica della frequenza richiesta, al superamento delle verifiche del profitto e della prova finale.

Per le modalità di rilascio del titolo finale di conseguimento e di ogni informazione di tipo amministrativo consultare la pagina web:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5996

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente all'iscrizione e allo svolgimento di tutte le attività connesse alla partecipazione al Corso e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

L'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) agli interessati, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, denominata "*Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata*", è disponibile al seguente indirizzo: <https://utov.it/s/privacy>

INFORMAZIONI

- **Segreteria Didattica**

per le informazioni relative all'organizzazione e alla gestione DIDATTICA si rimanda ai contatti della Segreteria Didattica indicati alla pagina web di ogni Corso.

- **Segreteria Amministrativa** Master, Corsi di Perfezionamento, Scuola di Specializzazione area non sanitaria.

Macroarea di Economia -Via Columbia 2 – Edificio B – piano terra

e-mail: segreteriamaster@uniroma2.it

Info e modulistica

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5998

Sportello al pubblico: temporaneamente, fino a nuove disposizioni, la Segreteria amministrativa riceve, limitatamente a documentati casi di necessità, previo appuntamento concordare per e-mail all'indirizzo segreteriamaster@uniroma2.it



• **URP - Ufficio Relazioni col pubblico**

Via Cracovia 50, 00133 Roma - Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

e-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it; web-site <http://urp.uniroma2.it> ;

CHIAMA TOR VERGATA Tel. 06/72593099 dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00 - venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

Roma, 15/09/2020

Il Direttore Generale
F.TO Dott. Giuseppe Colpani

Il Rettore
F.TO Prof. Orazio Schillaci