Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

1.Titolare e RPD	**Titolare del Trattamento dati:** Università degli studi di Roma "Tor Vergata": - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 0672598753 - e-mail: rettore@uniroma2.it - PEC: rettore@pec.uniroma2.it **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 06 7259 2151 - e-mail: rpd@uniroma2.it - PEC: rpd@pec.torvergata.it Altre informazioni sulle attività dell'Ateneo collegate alla Privacy si possono avere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@uniroma2.it (Tel. 0672592151).
2. Tipologia dei dati trattati	L'Università degli Studi di Tor Vergata tratta i dati relativi alla preiscrizione, quelli acquisiti all'atto dell'immatricolazione online, durante il percorso formativo e successivamente al termine della carriera studentesca per iscriversi a corsi di specializzazione e di dottorato nell'ambito delle proprie finalità istituzionali. I dati sono trattati conformemente ai principi di cui all'articolo 5, paragrafo 1, del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR"). In particolare, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratterà dati personali degli utenti, quali: - anagrafica (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e cittadinanza); - copia del documento di identità in corso di validità; - dati di contatto (e-mail e recapito telefonico); - dati relativi alla carriera (titoli di studio e pubblicazioni); - dati relativi alla carica politica; - dati bancari; - *curriculum vitae*; - firma autografa; - tipo di diploma di scuola superiore (votazione, Provincia, Istituto e anno di conseguimento); - corso di laurea prescelto; - scuola di specializzazione prescelta; - ove faccia richiesta di benefici per il diritto allo studio (per esempio, riduzione dei contributi, borse di studio, ecc.), l'Ateneo acquisirà l'attestazione dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente dell'Università (ISEE-U); - attestazione parificata ISEE-U, nei limiti degli studenti appartenenti a nuclei famigliari con redditi all'estero, contenente indicazione dei redditi dei componenti del nucleo famigliare, stato di famiglia ed eventuali certificati di proprietà; - importo stipendiale, ed eventuali importi di somme non dovute, nel caso di specializzandi; - data di inizio e fine rapporto di lavoro, eventuali periodi di decentramento o all'estero, nel caso di specializzandi;

	- dati previdenziali nel caso di specializzandi; - eventuali dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Università tratterà, altresì, categorie particolari di dati personali *ex* articolo 9, paragrafo 2, del GDPR, quali: - dati relativi allo *status* di rifugiato per la fruizione di esoneri e borse di studio; - dati relativi alla propria condizione di salute per attività di mediazione del rapporto con i docenti, attività di interpretariato, tutorato specializzato, trasporto e servizi analoghi per tutti gli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, per rimborso tasse e contributi universitari (certificati di invalidità, riconoscimento handicap, D.S.A. e certificazioni mediche per le difficoltà temporanee), per le richieste di sospensione, riattivazione e/o rinuncia alla borsa di studio per i dottorandi, nonché per contributi figurati all'interno dello stipendio degli specializzandi; - dati giudiziari nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico degli studenti; - appartenenza sindacale; - dati giudiziari relativi agli studenti detenuti; - dati relativi alla propria condizione di salute per la compilazione dell'autocertificazione sul sito delphi.uniroma2.ital momento dell'ingresso nelle strutture dell'Ateneo, come prescritto dal Protocollo di sicurezza per l'Amministrazione Generale e Campus in vigore dal 28 settembre 2020.
3. Fonte dei dati personali	I dati personali di cui l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato ed indirettamente da soggetti terzi. In quest'ultimo caso: - per gli studenti stranieri, i dati personali di coloro che hanno ottenuto il visto verranno inviati dalle Ambasciate; - per gli studenti della facoltà di Medicina e Chirurgia che hanno superato la prova di ammissione, i dati verranno trasmessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.); - per gli studenti che si trasferiscono da altre Università o che partecipano a corsi di studio congiunti con altri Atenei, i dati sono trasmessi da altri Atenei.
4. Finalità dei trattamenti e base giuridica	I dati oggetto del trattamento forniti all'atto dell'iscrizione, nel corso del percorso formativo o successivamente alla sua carriera, sono raccolti ed utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti attuativi e sono trattati per finalità istituzionali ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) del GDPR. I dati di natura particolare sono raccolti ed utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e sono trattati per le finalità di cui all'articolo 9, paragrafo 2, lettera g) del GDPR. In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: a) iscrizione e svolgimento delle prove di ammissione; b) immatricolazione/iscrizione, iscrizione ad anni successivi al primo e frequenza di corsi di studi universitari in presenza e a distanza (modalità e-learning); c) pre-ammissione a Master universitari di I e II livello, in presenza e a distanza;

	d) registrazione presso le piattaforme online delle Facoltà dedicate alla gestione e alla organizzazione della didattica; e) calcolo degli importi delle tasse e contributi dovuti, rimborso tasse e contributi; f) pagamento elettronico delle tasse e contributi dovuti, da effettuarsi sulla piattaforma Pago-PA; g) trasferimento da altro Ateneo; h) gestione della carriera universitaria; i) conseguimento del titolo di studio; j) segnalazione nell'ambito del controllo della qualità dei lavori e dei servizi erogati dall'Ateneo; k) utilizzo dei servizi di orientamento; l) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica; m) utilizzo dei servizi bibliotecari; n) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette; o) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario; p) erogazione di borse di studio o contributi economici finanziati da Enti pubblici o privati/Aziende per la partecipazione a corsi di studio *post lauream*; q) iscrizione e svolgimento di corsi *post lauream* (corsi di perfezionamento, master, scuole di specializzazione, corsi di dottorato, percorso formazione 24 C.F.U., specializzazione a sostegno); r) fruizione di borse di studio, assegni, premi o sussidi per fini di studio o addestramento professionale *post lauream*, nel caso in cui l'interessato non sia legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti dell'Università, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del Testo Unico delle imposte sui redditi (TUIR); s) iscrizione e svolgimento esami di Stato; t) iscrizione e frequenza di corsi di formazione e alta formazione, anche di una sola giornata; u) iscrizione ai bandi di selezione per incarichi di collaborazione part-time per attività connesse ai servizi universitari riservati agli studenti iscritti presso le Facoltà/Macro-aree di Ateneo e loro esecuzione; v) gestione della procedura di selezione dei tutor e delle attività connesse e conseguenti al conferimento dell'assegno (servizi di tutorato metodologico, didattico, trasversale e di orientamento, come distinti dal "Regolamento di Ateneo per il tutorato"); w) gestione della procedura di selezione e delle attività connesse e conseguenti al conferimento dell'assegno per servizi di tutorato specializzato, assistenza, inclusione sociale, attività di mediazione del rapporto con i docenti, attività di interpretariato, trasporto e servizi di supporto a persone con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); x) archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera universitaria, sia riguardo agli studi svolti, sia riguardo agli eventuali incarichi ricoperti, e dei titoli di studio conseguiti; y) elezioni dei rappresentanti degli studenti per l'eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo,

	ricomprendendovi tutte le procedure elettorali ove l'interessato fosse coinvolto, oltre al compenso per la prestazione occasionale in qualità di componente del seggio elettorale; z) statistiche o di ricerca storica o scientifica, effettuate in forma anonima, oltre ad eventuali richieste di partecipazione non obbligatoria a sondaggi somministrati dall'Ateneo e/o da altri *partners* nell'ambito di specifici progetti di ricerca storica o scientifica, svolti anch'essi in forma anonima; aa) eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti la disabilità cronica o temporanea dell'interessato; bb) rilevazioni per la valutazione della didattica; cc) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008; dd) invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria e la didattica; ee) invio di comunicazioni inerenti la ricerca, l'attività assistenziale e lo svolgimento di attività didattiche limitatamente agli specializzandi e dottorandi; ff) invio di comunicazioni che riguardano l'ordine pubblico, disastri naturali ed eventi atmosferici, chiusure dell'Ateneo, scioperi del personale; gg) svolgimento in modalità a distanza delle prove di ammissione e delle attività formative, incluso l'orientamento e il tutorato, nonché verifica dell'apprendimento, comprese le sedute di laurea, ai sensi del D.L. n. 18/2020 ("Cura Italia") – convertito in L. 27/2020 - e normativa di settore (in particolare L. 240/2010, "Norme in materia di organizzazione delle Università"), nonché del provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali n. 64 del 26 marzo 2020; hh) accesso ai locali dell'Ateneo in osservanza del Protocollo di sicurezza per l'Amministrazione Generale e Campus in vigore dal 28 settembre 2020. I dati degli studenti che, eventualmente risultassero positivi al Covid-19, verranno comunicati alla Azienda Sanitaria Locale per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti in un'ottica di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19. ii) accesso e registrazione alla piattaforma di cui al link https://sviluppoorganizzativo.uniroma2.it per la fruizione dei servizi resi dalla stessa; jj) costituzione/adesione e gestione dei Centri interdipartimentali, Centri di servizi interdipartimentali, collaborazione interuniversitaria e partecipazione a consorzi e a società di ricerca ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 382/1980; kk) dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; ll) retribuzione degli specializzandi e eventuale trasferimento all'estero ai sensi del D. Lgs. 368/99; mm) gestione delle indennità per prestato servizio in strutture sanitarie (cd. "De Maria") ai sensi del D.P.R. 382/80, del D. Lgs. 517/99 e successive modifiche intervenute; nn) attività di recupero assegni non dovuti ai sensi dell'Articolo 40 comma 5 del D. Lgs. 368/99, attività di sollecito ai sensi dell'articolo 1219 e dell'articolo 2493 del codice civile,

	trasmissione per eventuali azioni legali relative. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.
5. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero	Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati saranno comunicati e/o comunque accessibili ai docenti del percorso di studio prescelto, ai dipendenti e collaboratori preposti ai competenti uffici di Ateneo, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento. L'Università può altresì comunicare i dati personali di cui è titolare a: - Scuole, ricercatori, servizi che si occupano di definire azioni volte al miglioramento della qualità della didattica; - società esterne alle quali è affidata la gestione di test (soprattutto nei casi di corsi a numero programmato locale), Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (C.I.S.I.A.) (quale Titolare autonomo), Ambasciate (in relazione all'eventuale visto rilasciato); - società che stampano le pergamene di laurea; - amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. 445/2000; - enti locali ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti; - Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno, al riconoscimento di particolari status; - enti di assicurazione per pratiche infortuni; - Organismi Regionali di Gestione; - Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi delle norme vigenti in materia di diritto agli studi universitari ed altri istituti per favorire la mobilità internazionale degli studenti, ai fini della valutazione dei benefici economici e dell'assegnazione degli alloggi; - Servizio Sanitario Nazionale ed articolazioni periferiche (A.S.L.), unitamente a strutture sanitarie convenzionate; - Agenzia Entrate per modello 730, nel caso di dottorandi o specializzandi; - M.I.U.R.; - PagoPA; - soggetti pubblici e privati per consentire agli studenti di fruire di agevolazioni, sussidi e servizi. Al fine di favorirne l'integrazione nel territorio e nell'ambiente universitario, possono altresì essere comunicati i dati inerenti agli studenti di scambio a enti, istituti, associazioni o cooperative; - finanziatori di premi, borse di dottorato e assegni, anche stranieri, nel caso di studenti e/o dottorandi che abbiano usufruito di finanziamenti; - Enti pubblici o privati/Aziende finanziatori di borse di studio per la partecipazione a corsi di studio *post lauream*; - altri atenei italiani e stranieri, impegnati in percorsi formativi con rilascio di titoli congiunti; - ordini e collegi professionali; - servizi penitenziari; - Regione e Direzione territoriale del lavoro; - Commissione di Ateneo per l'inclusione degli studenti con

	disabilità e DSA (C.A.R.I.S.); - membri delle Commissioni esaminatrici; - Enti/Aziende esterne eroganti il servizio di formazione e aggiornamento professionale; - Enti pubblici o privati presso i quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di specializzazione inerenti il percorso di studio prescelto (nazionali o esteri); - CINECA Consorzio Interuniversitario; - Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (A.N.V.U.R.). Infine, il Titolare può comunicare i dati a persone fisiche e giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Ateneo. In questo caso tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del GDPR.
6. Tempo di conservazione dei dati personali	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" *ex* articolo5 del GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati verranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati necessari per ricostruire la carriera dello studente verranno conservati a tempo indeterminato.
7. Diritti dell'interessato	L'interessato ha diritto a: - chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@uniroma2.it), ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, il diritto alla portabilità dei dati o di opporsi al loro trattamento; - proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, protocollo@gpdp.it, https://www.garanteprivacy.it).
8. Obbligo di conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'erogazione dei servizi richiesti dagli utenti. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare i servizi richiesti.
9. Modalità di trattamento dei dati	I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 1, lettera f) del GDPR.
10. Trasferimento dei dati all'estero	Per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, i dati raccolti potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento *extra* UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (articolo45 del GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'articolo 46 del GDPR.
11. Informativa del	02/11/2020