



Mobilità a fini di tirocinio
Mobility for Traineeship

IL RETTORE

Visto IL REGOLAMENTO (UE) N. 1288/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+", il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, valido dal 1 Gennaio 2014 al 31 Dicembre 2020 e l'azione relativa a detto Programma per la mobilità degli studenti universitari (KA1);

Visto il contributo stanziato ed erogato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ per il Progetto n.2020-1-IT02-KA103-077713, finalizzato al pagamento delle mensilità per gli studenti partecipanti al Programma Erasmus+ per l'a.a.2020/2021;

Vista l'attribuzione dei fondi ministeriali per l'attuazione del DM del 29 dicembre 2014, n. 976 (fondo per il sostegno giovani e per favorire la mobilità degli studenti) Tabella 1 art.1 (Mobilità internazionale degli studenti);

DECRETA

di promulgare il seguente bando di concorso:

ERASMUS+ Programme, Key Action 1 - Student Mobility for Traineeship, Mobilità per studenti a fini di tirocinio

BANDO DI CONCORSO ERASMUS+ STUDENT TRAINEESHIP

PER L'ASSEGNAZIONE DI 40 BORSE PER TIROCINI ALL'ESTERO*
della durata di 4 mesi ciascuna
destinate agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Programma cofinanziato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca -MIUR
e dalla Commissione Europea.

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (di seguito denominata AN)

in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2014-2020

(di seguito denominato il Programma) da parte della Commissione Europea.

Il pagamento delle borse di tirocinio Erasmus+ Mobility for Traineeship è subordinato all'effettiva erogazione del contributo comunitario da parte dell'AN.



* L'Ateneo si riserva il diritto di aumentare il numero dei tirocini offerti in seguito a disponibilità finanziarie aggiuntive e/o attraverso la concessione della mobilità senza contributo comunitario e di elevare l'importo della borsa qualora vengano resi disponibili nuovi finanziamenti.

Il Programma permette agli studenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma, per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute come parte integrante del piano di studi dello studente.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2020/2021 o laureandi nell'a.a.2019/2020 all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", e risultare regolarmente iscritti a un corso di studio, (laurea triennale, specialistica/magistrale, specialistica/magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca*, master universitario).

Per gli studenti regolarmente iscritti ad una laurea triennale e ciclo unico, la domanda di partecipazione può essere effettuata dal secondo anno in poi.

N.B. Lo studente che non abbia perfezionato la regolare iscrizione all'a.a.2020-2021 prima della domanda (ad esempio lo studente che non paga le tasse effettuando domanda di iscrizione in cautelativa, ecc.) decade automaticamente dal diritto alla mobilità e non può fruire né dello status Erasmus né del contributo economico.

I laureandi che intendono concorrere per un tirocinio Erasmus+ Student Traineeship non devono conseguire la laurea prima della scadenza della domanda online.

Per usufruire del contributo comunitario lo studente dovrà:

- non beneficiare nello stesso periodo di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo e/o equiparati a quelli dell'Ateneo;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma nel proprio ciclo di studio (Erasmus+ consente di effettuare diversi periodi di mobilità per ogni ciclo di studio, indifferentemente per studio o per tirocinio. Sono ammessi 12 mesi di mobilità complessivi per ogni ciclo di studio, I (triennale), II (magistrale), III (dottorato /master) e 24 mesi complessivi per il ciclo unico.)

Non è consentita la mobilità verso il proprio Paese di residenza.

Art. 2 - IL TIROCINIO

Il candidato può reperire autonomamente un'impresa¹ disposta ad averlo come tirocinante, può cioè proporre di svolgere il tirocinio in un'impresa con la quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente.

Per finalizzare l'offerta di tirocinio egli dovrà inviare all'impresa il *Learning Agreement for Traineeship*, disponibile sulla home page del formulario on line. L'impresa dovrà compilare e rispedire al candidato il LAT e questi provvederà all'upload in formato pdf dello stesso nel formulario on line al momento della domanda.

I candidati senza una offerta di tirocinio potranno richiedere l'intermediazione degli uffici competenti di Ateneo ma solo dopo l'ottenimento del finanziamento della mobilità (successivamente alla firma di accettazione del contributo), sulla base delle offerte, delle disponibilità e delle procedure di selezione delle imprese in partenariato con il Consorzio.

L'accettazione da parte di un'impresa ospitante (LAT) sarà considerata titolo preferenziale in fase di valutazione dei candidati.

N.B. L'intermediazione degli uffici dell'Ateneo non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa. L'accettazione del tirocinante è sempre subordinata alla valutazione dell'azienda ospitante per mezzo della firma del *Learning Agreement for Traineeship*².

Lo studente **non avrà diritto al tirocinio** qualora si verifichi anche una sola delle seguenti situazioni:

- non risulti iscritto nell'a.a. 2020/2021 o laureando in una sessione dell'a.a. 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- si laurei prima della chiusura della domanda online;
- l'azienda ospitante non certifichi le attività previste dal suo Learning Agreement for Traineeship;
- qualora rifiuti le offerte di tirocinio proposte dagli uffici Erasmus+ "Traineeship" di Ateneo per più di 2 volte.

¹Qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006)

² il modulo *Learning Agreement for Traineeship* (LAT) è il documento indispensabile per la stesura del programma di tirocinio che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'impresa ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Il LAT includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Il suddetto documento dovrà includere, oltre al programma di tirocinio, le date di avvio e di fine mobilità. Ogni cambiamento sostanziale del programma o delle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e impresa ospitante).

I tirocini potranno iniziare dal 1° Agosto 2021, compatibilmente con la situazione pandemica in corso, dovranno avere una durata di 4 mesi e potranno essere prolungati presso la stessa impresa fino ad un massimo di 6 mesi*. È possibile infatti prolungare il tirocinio, previa richiesta scritta da parte dell'interessato da presentare almeno un mese prima del termine del periodo di tirocinio inizialmente accordato e comunque non oltre il 31 Maggio 2022. Il prolungamento, se approvato, verrà inizialmente concesso senza contributo. Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di prolungamento l'Ufficio provvederà a comunicare al partecipante se tale prolungamento verrà finanziato o concesso a "zero-grant".

La durata minima del tirocinio non può essere inferiore a 2 mesi ma solo per causa di forza maggiore è possibile fruire di questa possibilità. La durata corretta della mobilità, così come stabilito nel bando, è di 4 mesi.

*il beneficiario potrà richiedere il prolungamento attraverso la compilazione e l'invio del Modulo di Prolungamento, inviato tramite email dal sistema di gestione dell'ufficio, al seguente indirizzo di posta elettronica: traineeship@erasmus.uniroma2.it completo del "nullaosta" dell'impresa ospitante.

Il tirocinio potrà essere svolto sia prima della laurea che entro il primo anno dal conseguimento della laurea. Tutte le attività di tirocinio dovranno comunque concludersi improrogabilmente entro il 31 maggio 2022 (es. se lo studente si laurea il 10 novembre 2021 il tirocinio dovrà concludersi entro il 31Maggio 2022).

Gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità, la cui durata massima non deve superare la differenza tra i 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi dal Programma ed il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità *Erasmus* precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Gli studenti iscritti a un corso di laurea a ciclo unico, che abbiano già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13), possono presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità la cui durata massima non deve superare la

differenza tra i 24 mesi di mobilità previsti dal Programma per i corsi di laurea a ciclo unico e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità *Erasmus* svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Gli studenti extraeuropei che intendono partecipare all'Erasmus Traineeship, saranno tenuti a recarsi presso le Ambasciate del paese di appartenenza per ottenere il visto di ingresso nei Paesi dove si intende svolgere la mobilità, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

2.1 Digital Opportunity Traineeship

A partire dal 2018/19, la Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- **marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);**
- **disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;**
- **sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;**
- **installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;**
- **sicurezza informatica;**
- **data analytics, mining, visualisation;**
- **programming and training of robots and artificial intelligence application.**

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, il fatto che il tirocinio preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o ErasmusIntern, ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

2.2 MOBILITA' A FINI DI TRINEESHIP: DOVE?

Studenti iscritti presso un Istituto di Istruzione Superiore e/o neo-laureati che ancora non sappiano dove svolgere un traineeship all'estero possono registrarsi alla seguente piattaforma erasmusintern.org promossa da Erasmus Student Network. Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

Traineeship in FR: secondo la legge francese [<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559> (si veda "gratificazione")], l'organizzazione ricevente deve pagare il tirocinante se la mobilità dura più di 2 mesi (corrispondenti a 44 giorni lavorativi effettivi). Il fatto che

uno studente stia effettuando un tirocinio/traineeship Erasmus non consente all'Impresa ospitante di non seguire la legge francese; non esiste infatti uno status specifico per un tirocinante Erasmus in Francia.

2.3 BREXIT - Il Regno Unito interrompe la partecipazione a Erasmus

La Commissione Europea pubblica nuovi aggiornamenti dedicati all'impatto della Brexit sul programma Erasmus+, che ribadiscono la possibilità di effettuare le mobilità da e verso il Regno Unito per i progetti finanziati nell'ambito della call 2020 e per tutta la loro durata.

A seguito dell'accordo sulla Brexit raggiunto lo scorso 24 dicembre, **il governo britannico ha deciso di interrompere la partecipazione del Regno Unito al programma Erasmus.**

Ricordiamo, tuttavia, che sulla base dell'art. 138 dell'Accordo di Recesso entrato in vigore il 1° febbraio 2020 **il Regno Unito è pienamente eleggibile a partecipare e ricevere finanziamenti** nell'ambito degli attuali programmi della UE afferenti alla programmazione 2014-2020, compreso Erasmus+ ed il Corpo Europeo di Solidarietà, **fino al completamento** di tali programmi.

Pertanto, saranno eleggibili a ricevere il finanziamento comunitario di Erasmus+ tutte le mobilità, da e verso il Regno Unito, che saranno finanziate a valere sui fondi ricevuti fino alla Call 2020 compresa e che avranno luogo entro la durata del progetto Erasmus cui afferiscono sia esso a 16 a 24 o 36 mesi, con possibilità, quindi, di essere effettuate anche oltre il 31 dicembre 2020.

Segnaliamo che per gli **studenti e lo staff in partenza per il Regno Unito dopo il 1 gennaio 2021** potranno applicarsi le nuove regole di immigrazione previste dal governo britannico.

Per maggiori informazioni e dettagli, invitiamo a consultare il sito dell'Agenzia nazionale Erasmus+ britannica nella sezione dedicata al "*transition period*" che si concluderà questo 31 dicembre, con informazioni utili in tema di visti e coperture sanitarie

[Consulta il sito dell'Agenzia nazionale Erasmus+ britannica](#)

Di seguito alcuni link utili per il reperimento di un'impresa ospitante:

EURES, il portale europeo della mobilità professionale

<http://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=it>

GLOBAL PLACEMENT, Internship Network

<http://www.globalplacement.com/splash>

EURODESK, informazione e orientamento sui programmi dell'UE

<http://www.eurodesk.it/>

GARAGERASMUS

<http://www.garagerasmus.org/>

ERASMUS INTERN

<https://erasmusintern.org/>

Per coloro che sono usciti dal percorso accademico, i laureati da oltre 12 mesi che si accingono ad entrare nel mercato del lavoro si suggerisce di consultare le opportunità offerte dal Fondo Sociale Europeo le cui iniziative sono mirate ad assicurare migliori prospettive occupazionali.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito della Commissione Europea:

<http://ec.europa.eu/esf/home.jsp?langId=it>

Art. 3 - IL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship sarà:

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400/mese
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo,	€ 350/mese
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 350/mese

Il pagamento della borsa di tirocinio verrà effettuato in due tranches, il 70% del totale entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del Modello di Arrivo firmato dall'ente ospitante e il restante 30% al ritorno, previo invio della documentazione finale (Traineeship certificate, OLS, Participant Report).

Il calcolo preciso della borsa di mobilità ai fini di Traineeship verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'AN del 17 settembre 2014 Prot. N. 21484/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine del tirocinio (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

E' prevista una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ Traineeship per studenti disabili da parte dell'AN.

Per questo tipo di finanziamento occorre presentare una domanda a parte da consegnare all'Ufficio Erasmus+ Traineeship del proprio Ateneo.

N.B. Il pagamento del contributo comunitario è subordinato alla sottoscrizione dell'Accordo per la Mobilità Traineeship e del Learning Agreement for Training prima della partenza. All'arrivo presso l'impresa/ente ospitante, per ricevere la prima parte del contributo comunitario, il tirocinante dovrà inviare il Modulo di Arrivo firmato dal referente presso l'ente ospitante tramite email: traineeship@erasmus.uniroma2.it .

Il pagamento della seconda parte del contributo comunitario è subordinato all'invio tramite email, entro 15 giorni dalla data di fine tirocinio, **del Traineeship Certificate** (che attesti anche le date effettive del periodo di mobilità) e del test finale OLS, se assegnato, all'ufficio Erasmus+ Student Traineeship di "Tor Vergata" traineeship@erasmus.uniroma2.it .

Trattamento fiscale del contributo Erasmus+

Il contributo Erasmus+ non costituisce reddito (rif. 247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

Pagamenti

Sulla base del DECRETO-LEGGE 6 dicembre 2011, n. 201- Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici. (11G0247), GU n. 284 del 6-12-2011 - Suppl. Ordinario n.251 testo in vigore dal: 6-12-2011 Articolo 12, per importi superiori ai 1000 euro sarà necessario l'accredito su c/c presso un Istituto bancario italiano.

Pertanto, al momento della domanda di candidatura, lo studente dovrà indicare l'IBAN del proprio c/c. N.B. Il c/c deve essere intestato al beneficiario (o cointestato).

Non verranno effettuati pagamenti tramite assegno, bonifico a terzi.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di candidatura avverrà esclusivamente online, attraverso la compilazione del modulo di candidatura disponibile al link <http://europa.uniroma3.it/placement> .

La domanda online sarà disponibile a partire dalla data di registrazione del presente Bando, il termine ultimo per compilazione del modulo di candidatura è fissato al 05/07/2021, ore 12,00.

Saranno considerate nulle le candidature i cui dati risultino incompleti o non veritieri.

Art. 5 - SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Rettore in ciascun Ateneo.

L'assegnazione delle borse sarà deliberata in modo insindacabile dalle Commissioni tenuto conto dei seguenti parametri:

- motivazione e obiettivi;
- coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
- competenza linguistica;
- periodi di studio, stage ed esperienze professionali in Italia o all'estero;
- media ponderata dei voti riportati*;
- voto di laurea (per gli iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale);
- eventuale *Learning Agreement for Traineeship* dell'azienda e conseguente eleggibilità dello stesso. Si segnala che il Learning Agreement for Traineeship sarà valutato come titolo preferenziale per la selezione;
- eventuale tirocinio finalizzato allo sviluppo delle abilità digitali (vedi art. 2.1)

Per gli studenti di Dottorato e Master la Commissione si riserva di valutare i candidati, con una graduatoria dedicata, anche sulla base del voto dell'ultimo titolo conseguito.

La Commissione, nel pieno dei suoi poteri, avrà la facoltà di assegnare un peso specifico a ciascuno dei criteri di valutazione di cui ai punti precedenti.

Ciascuna Commissione potrà liberamente definire i criteri di distribuzione delle borse tra i vari corsi e cicli di studio.

La Commissione stilerà due graduatorie una comprendente gli iscritti a laurea triennale, specialistica/magistrale, specialistica/magistrale a ciclo unico e una per gli iscritti a dottorati di ricerca e master.

Le graduatorie così determinate, verranno pubblicate in forma provvisoria per una settimana e, successivamente, in forma definitiva.

* Le domande on-line verranno valutate da un'apposita formula che terrà conto esclusivamente dei requisiti di merito: CFU, media ponderata dei voti riportati e totale dei crediti acquisiti rispetto all'anno d'immatricolazione. Le formule adottate dall'applicativo on line si indicano di seguito.

Per gli studenti al primo anno della specialistica la formula che verrà utilizzata è la seguente: $(180/210) * [(\text{Numero di anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico di Conseguimento Titolo} - \text{Anno di immatricolazione alla carriera relativa al titolo di accesso alla laurea magistrale} + 1)] \times (\text{Voto del Titolo Conseguito} / 110) \times 100 + (30/210) * [\text{Minimo} (\text{Numero di Crediti Conseguiti}, \text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}) / (\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato})] \times \min [1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}) \times 100$.

** Nel caso in cui il voto finale della tesi triennale non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.

Per tutti gli altri casi (triennale, ciclo unico e 2° anno della specialistica) verrà utilizzata la seguente formula:

$[\text{Minimo} (\text{Numero di Crediti Conseguiti}, \text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}) / (\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato})] \times \min [1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}) \times 100$.

*** Nel computo del numero di massimo di crediti conseguibili fino all'anno di corso di riferimento del candidato vengono considerate tutte le attività previste dal corso di studi ad eccezione dei crediti assegnati dal piano di studi alla prova finale / tesi

**** Nel computo della media ponderata per gli studenti appartenenti al medesimo corso di studi verranno presi in considerazione tutti gli studenti iscritti al corso di studio alla data del 31.12.2020. indipendentemente dall'anno di immatricolazione

Per gli studenti dei master (non lauree specialistiche) e i dottorandi la commissione definirà dei criteri ad hoc per la valutazione delle singole domande.

Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera al 31.03.2021 e che, a parità di punteggio, verrà considerato titolo preferenziale l'ISEE più basso.

Art. 6 - CONOSCENZA LINGUISTICA

E' indispensabile una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale (obbligatorio l'upload del certificato in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line);
- superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare), sostenuto presso l'Università di appartenenza;
- permanenza all'estero certificata per almeno 6 mesi per motivi di studio o lavoro come anche l'*Erasmus* o altri progetti di mobilità (obbligatorio l'upload di tale certificazione in formato pdf all'interno del formulario di candidatura on line);
- autocertificazione del candidato nella quale comunica di essere madrelingua.

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:

Lingua inglese:

- TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages - University of Cambridge)
- ESOL (English for Speakers of Other Languages - Pitman)
- IELTS (International English Language Testing System - University of Cambridge)
- ISE (Integrated Skills in English - Trinity College London)
- LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- DELF (Diplôme d'études en langue française - Alliance Française)
- DALF (Diplôme approfondit de langue française - Alliance Française)

Lingua tedesca:

- ZD (Zertificat Deutsch - Goethe Institut/OSD)
- ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf - Goethe Institut/OSD)

- ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

OLS - Supporto linguistico online

Nell'ambito del programma Erasmus Plus, la Commissione Europea ha messo a punto un **supporto linguistico on line** per monitorare il livello linguistico degli **studenti Erasmus** prima e dopo la **mobilità**. Le lingue in cui i corsi sono disponibili sono consultabili al seguente link: <http://erasmusplusols.eu/>. L'Online Linguistic Support prevede l'assegnazione delle licenze sia per i test di ingresso che per i corsi on line da parte delle Agenzie Nazionali agli Istituti che a loro volta le distribuiscono ai loro studenti. La licenza del corso è rilasciata in automatico dal sistema agli studenti che nell'assessment raggiungono livelli A1-B1. Gli studenti partecipanti alla mobilità, prima di svolgere il test OLS di valutazione iniziale, potranno esprimere il proprio interesse a seguire non solo il corso di lingua nella lingua di studio/lavoro, ma anche nella lingua locale del paese di destinazione (ove disponibile). La licenza per il corso OLS verrà in ogni caso conteggiata come singola.

La caratteristica fortemente innovativa è rappresentata dal fatto che lo studente viene valutato anche al termine del suo periodo di mobilità, per monitorarne i risultati ottenuti. Gli studenti che raggiungono il livello C2 nella valutazione iniziale non sono obbligati ad effettuare la valutazione finale.

L'uso della piattaforma è semplice e intuitivo per gli istituti beneficiari e per gli studenti partecipanti, e negli improvement successivi sempre più autonomia viene lasciata allo studente che può avvalersi di tutta una serie di **strumenti on line**.

Ulteriori informazioni circa l'utilizzo delle licenze sono disponibili nella Homepage della piattaforma OLS (<http://erasmusplusols.eu/>).

In aggiunta a ciò e al fine di ridurre l'impatto della pandemia da COVID-19, è stata creata una **SEZIONE FAQ COVID-19** disponibile al seguente link:

<https://support.erasmusplusols.eu/hc/en-gb/sections/360002665878-COVID-19-OLS>

Per maggiori informazioni, ricordiamo il link al materiale promozionale:

- <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/ErasmusPlus/OLS+Promotional+material>

e

video:

- <https://bit.ly/OLSYouTubeEnglish>

Si può essere esonerati dalla frequenza al corso solo se madrelingua o equivalente.

Art. 7 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Si fa presente che i risultati delle selezioni verranno pubblicati al seguente link:

https://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/ARI/section_parent/6033

La graduatoria comprenderà i nomi degli idonei e degli idonei in riserva, gli idonei saranno gli assegnatari del tirocinio.

Art. 8 - ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Tutte le comunicazioni con i candidati idonei vincitori e idonei in riserva avverranno tramite email.

Tutti i candidati idonei vincitori e idonei in riserva saranno tenuti a comunicare con l'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship via email al seguente indirizzo: traineeship@erasmus.uniroma2.it

Gli assegnatari dopo aver ricevuto l'email nella quale si comunica di essere risultati idonei vincitori, dovranno entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di assegnazione della borsa:

Sottoscrivere il modulo di accettazione, che troveranno allegato all'email, inviando lo stesso all'indirizzo email dell'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship.

Coloro che non osserveranno i suddetti termini saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti di legge e l'Ufficio Erasmus+ Student Traineeship procederà con l'assegnazione del contributo agli idonei in riserva.

I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare i tempi e le modalità previsti per i vincitori.

I candidati idonei in riserva, in caso di rinuncia da parte degli idonei, saranno informati dall'Ufficio competente mediante un messaggio di posta elettronica, e dovranno accettare entro la data indicata nell'email.

Si ricorda che, al fine di poter usufruire del contributo di mobilità, il partecipante dovrà informare l'Ufficio Traineeship in merito all'utilizzo della borsa entro il 31 ottobre 2021. In caso di mancato adempimento del termine precedente l'Ateneo potrà far decadere il partecipante dalla graduatoria di merito e revocare il contributo di mobilità in modo da assegnare il contributo al primo degli idonei in graduatoria.

Il beneficiario del Contributo Comunitario che intenda rinunciare, dovrà darne tempestiva comunicazione ai seguenti indirizzi di posta elettronica traineeship@erasmus.uniroma2.it.

Detta comunicazione avrà validità a tutti gli effetti di legge.

Il relativo subentro verrà comunicato, esclusivamente tramite convocazione per email, al primo candidato utile in graduatoria entro cinque giorni dalla data di ricevimento della rinuncia.

Art. 9 - RINUNCIA AL CONTRIBUTO

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano quindi gli assegnatari a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto (anche via email) e debitamente giustificati.

Qualora i vincitori, dopo l'accettazione del contributo o l'inizio del tirocinio, rinunciassero a svolgere lo stage, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato idoneo in riserva, in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio. Una tardiva o mancata comunicazione di rinuncia costituirà una violazione del codice di comportamento sottoscritto dal candidato al momento dell'accettazione della borsa.

Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva, e ai candidati la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo e non sia dovuta a cause di forza maggiore e debitamente giustificate:

1. verranno, ove possibile, applicate sanzioni disciplinari;
2. verrà preclusa ogni ulteriore partecipazione alla mobilità internazionale organizzata dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
3. verranno addebitate eventuali spese sostenute dagli organizzatori per attività di preparazione linguistica, culturale, professionale e per la copertura assicurativa;
4. verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta e delle spese di gestione sostenute dall'amministrazione (ad es. per la ricerca dell'azienda, ecc.).

ART. 10 - INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- Eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia,
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Art. 11 - CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del Progetto Erasmus+ Traineeship saranno attestati dal *Traineeship Certificate* rilasciato dall'azienda. Previa autorizzazione del CDL di appartenenza, ciascun tirocinio permetterà (ove previsto) anche il riconoscimento dell'esperienza di lavoro all'estero come parte integrante del proprio percorso formativo utilizzabile mediante attribuzione di Crediti Formativi Universitari (CFU) e l'inserimento dell'esperienza di tirocinio nel Diploma Supplement.

Art. 12 - PRIVACY

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail rp@uniroma2.it, PEC rp@pec.torvergata.it

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: privacy@uniroma2.it.

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato a svolgere un periodo di tirocinio presso università o strutture non universitarie di paesi europei, al momento della presentazione della propria candidatura, dovrà prendere visione dell'informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) denominata "*Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata*", disponibile sulla piattaforma Organizer, nonché al seguente link: <https://utov.it/s/privacy..>

Inoltre, dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata "*Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (erasmus "overseas, ricerca tesi all'estero) o tirocinio (erasmus+ traineeship) presso paesi extraeuropei*", anch'essa presente sulla piattaforma Organizer.

ART. 13 - REPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è il Dott. Gianfranco Tarquini, Direzione I Divisione III Ripartizione III - Mobilità Studenti.

Si informa che, in base all'Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Erasmus+ Student Traineeship

Tel: +39.06.72592573

E-mail: traineeship@erasmus.uniroma2.it

Roma,

IL RETTORE
Prof. Orazio Schillaci