


**IL RETTORE**

- Vista** la Legge n. 168/1989 di istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica Tecnologica;
- Vista** la legge 24 dicembre 1993 n. 537 ed in particolare l'art. 5;
- Vista** la legge 18 giugno 2009 n. 69 ed in particolare l'art. 32, relativo all'assolvimento, a decorrere dal 1° gennaio 2010, degli obblighi di pubblicità legale mediante pubblicazione sui siti informatici;
- Vista** la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 23;
- Visto** il Decreto Ministeriale del 21 luglio 2011 relativo al trattamento economico spettante ai contratti per attività di insegnamento ed in particolare l'art. 1;
- Visto** l'art. 49 del decreto legge n. 5/2012, convertito dalla Legge n. 35/2012;
- Viste** le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università emanate dal MIUR in ordine alla promozione della qualità del sistema universitario da realizzarsi anche attraverso il potenziamento della dimensione internazionale della ricerca e della formazione tramite il reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- Visto** il Regolamento di Ateneo per la Mobilità dei Professori Visitatori dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" approvato con Delibera del Senato Accademico del 19 aprile 2016 e del Consiglio di Amministrazione del 26 aprile 2016 e modificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il Conferimento degli Incarichi di Insegnamento ai sensi dell'art.23 della Legge 240/2010, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 giugno 2017 e dal Senato Accademico il 18 luglio 2017;
- Vista** La Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (20A00737) (G.U. Serie Generale, n. 26 del 01 febbraio 2020) e le successive modifiche ed integrazioni.
- Vista** la delibera resa nella seduta del 21 gennaio 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università ha deliberato lo stanziamento dei fondi per l'emanazione del bando Visiting Professor 2021, per l'anno accademico 2021/2022;
- Vista** la delibera resa dal Senato accademico nella seduta del 18 maggio 2021;
- Vista** la delibera resa dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 15 giugno 2021.

## **DECRETA**

### **Articolo 1 - Oggetto del bando**

È indetta, per l'Anno Accademico 2021/2022, una procedura di attribuzione fondi destinata ai Dipartimenti, volta al finanziamento di incarichi a docenti di elevata qualificazione scientifica, appartenenti stabilmente a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane per lo svolgimento, in qualità di Visiting Professor, di attività, principalmente seminariali e didattiche, da svolgersi preferibilmente in presenza, pur ammettendo incarichi da svolgersi a distanza avvalendosi delle soluzioni tecniche messe a disposizione dall'Ateneo o di soluzioni disponibili presso l'Ente di appartenenza del Visiting professor, purché queste ultime non richiedano l'inserimento o il trasferimento dei dati riservati degli studenti iscritti presso il nostro Ateneo.

Gli incarichi di Visiting Professor devono svolgersi in maniera continuativa, fatta eccezione per gli obblighi eventuali relativi alle sessioni di esame, e devono prevedere lo svolgimento, come co-docenti di moduli didattici che costituiscano parte integrante del corso di laurea o laurea magistrale o corso di dottorato per un numero complessivo di ore non inferiore a 20 (venti). Le lezioni devono svolgersi nel corso dell'anno accademico 2021/2022, durante un periodo del calendario accademico nel quale è previsto lo svolgimento dell'attività didattica e concludersi inderogabilmente entro il 31 dicembre 2022.

Nella selezione delle proposte saranno riservate n. 4 (quattro) posizioni di Visiting Professor a docenti provenienti dalle istituzioni universitarie facenti parte del network YERUN e saranno altresì riservati i fondi necessari a coprire gli incarichi selezionati dal Bando Visiting 2019 ancora non svolti causa pandemia.

I Dipartimenti che presentano proposte hanno facoltà di incrementare, con fondi propri, il finanziamento erogato dall'Ateneo.

### **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, della legge 240/2010, così come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 5/2012, convertito dalla legge n. 35/2012, i Dipartimenti possono selezionare docenti di elevata qualificazione scientifica i quali appartengano a una delle istituzioni di cui all'art. 1 del presente bando e siano in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale e di un'esperienza didattica continua nel tempo.

Non possono partecipare alle selezioni soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. È altresì requisito di ammissione il rispetto del termine di presentazione delle domande stabilito dal presente bando.

### **Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

I Dipartimenti che intendono proporre candidature per il presente bando, considerato il D.M. 363/98, con particolare riferimento agli artt. 5 e 6, debbono deliberare in Consiglio di Dipartimento l'elenco delle candidature proposte in ordine di priorità. Per ciascuna candidatura dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- 1) Nome e cognome docente proponente
- 2) Nome e cognome docente visiting
- 3) Titolo accademico del docente visiting
- 4) Anni di esperienza di insegnamento
- 5) Istituzione di appartenenza del visiting indicando eventuali accordi o convenzioni in essere con l'Ateneo;
- 6) Posizione dell'istituzione di appartenenza nel ranking QS
- 7) Ore di docenza da svolgere e denominazione del corso di laurea o dottorato
- 8) Ore di seminari da svolgere e denominazione del corso di laurea o dottorato
- 9) Data presunta di inizio delle attività
- 10) Data presunta di termine delle attività
- 11) Modalità didattica (Presenza/Distanza)

Tali informazioni possono essere integrate con ogni altro elemento utile alla valutazione del profilo didattico e scientifico dello studioso e con l'indicazione di eventuali fondi propri del Dipartimento di cui all'art. 2 comma 4 del Regolamento per i Professori visitatori.

Dopo la presentazione della candidatura e nel corso dell'incarico non sarà possibile mutare modalità didattica da Presenza a Distanza. Qualora sussistano – per qualsiasi causa – difficoltà operative in ordine svolgimento dell'incarico in presenza, si invitano i Dipartimenti ad optare per incarichi a distanza.

La delibera dovrà essere trasmessa tramite il sistema "Titulus" alla Divisione Ricerca Internazionale e Visiting, con oggetto "**Bando Visiting Professor 2021**", entro e non oltre il sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso; farà fede la data del protocollo.

### **Articolo 4 - Commissione di selezione e criteri di valutazione**

Le richieste di finanziamento per i Visiting Professor sono valutate da una Commissione composta da tre Docenti dell'ateneo e nominata dal Rettore con apposito Decreto.

La Commissione ha il compito, nei limiti delle disponibilità di Bilancio, di valutare l'ammissibilità delle richieste e formulare una graduatoria delle proposte selezionate e giudicate meritevoli di finanziamento, fino a esaurimento dei fondi disponibili in bilancio, intesi come totale spesa, comprensiva anche degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Le richieste sono valutate tenendo conto, ai fini dell'ammissibilità nonché per la formulazione della graduatoria, dei criteri generali stabiliti dall'art.5 del Regolamento dei Professori visitatori:

- il "curriculum vitae" e il profilo accademico del Visiting Professor;
- il prestigio dell'Ateneo di provenienza del Visiting Professor;
- il piano delle attività didattiche;
- la coerenza tra il profilo accademico del Visiting Professor proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere;
- la rilevanza del modulo didattico all'interno del corso di studio.

La Commissione terrà comunque conto nell'attribuzione del contributo secondo le diverse fasce A, B e C di cui al successivo articolo 5 del paese di provenienza del visiting nonché della durata dell'incarico.

La Commissione, prima di effettuare le valutazioni, stabilisce i punteggi da assegnare ai singoli criteri di valutazione.

### **Articolo 5 - Gestione delle risorse finanziarie**

I contributi per i Visiting Professor saranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione di cui al precedente art. 4, ai Dipartimenti a valere sui fondi stanziati nel bilancio 2021 dal Consiglio di Amministrazione, tenendo conto della copertura degli incarichi già assegnati, a seguito del Bando 2019, ma non ancora svolti.

I fondi sono soggetti alla normativa fiscale, previdenziale ed assistenziale vigente e sono da intendersi come totale spesa, ovvero inclusivi degli oneri a carico dell'Amministrazione generale, sarà cura del Dipartimento assistere il visiting nell'assicurare ogni esauriente informazione in merito. La Commissione di valutazione indicherà, per ciascuna proposta ammessa all'utilizzo dei fondi, il totale del contributo accordato sulla base delle seguenti fasce di contribuzione settimanali, considerando una media di 5 ore di lezione a settimana:

Fascia A € 1.800,00; per incarichi in presenza

Fascia B € 1.600,00; per incarichi in presenza

Fascia C € 1.200,00; per incarichi in presenza

Fascia D € 1.000,00; per incarichi a distanza

I contributi saranno a disposizione dei Dipartimenti; i Segretari Amministrativi dovranno registrare in contabilità le somme assegnate entro 6 (sei) mesi dalla data di assegnazione dei fondi. I manager didattici dovranno inserire gli incarichi dei Visiting come codocenze degli insegnamenti indicati all'atto della candidatura, registrando gli stessi – tramite GOMP - nel Piano dell'Offerta Didattica d'Ateneo. Tutta la documentazione, necessaria all'attivazione del contratto, dovrà essere trasmessa tramite protocollo "Titulus" all'Ufficio Incarichi di Insegnamento, Direzione I, Divisione V ed in copia alla Divisione Ricerca Internazionale e Visiting.

Sarà cura dei referenti dei Dipartimenti seguire le linee guida per i procedimenti amministrativi relativi ai Visiting, disponibili al link: <https://international.uniroma2.it/visiting/>

Sarà cura dei docenti proponenti segnalare ai Visiting selezionati la pagina informativa disponibile al link: <https://international.uniroma2.it/visiting-professor/>

Al termine dell'incarico, che dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2022, il Dipartimento proponente deve inviare tramite "Titulus", con lettera di trasmissione a firma del Direttore del Dipartimento, una

relazione sull'attività svolta dal Visiting Professor indicando esplicitamente l'effettiva conclusione del corso, all'Ufficio Incarichi di Insegnamento, Direzione I, Divisione V ed in copia alla Divisione Ricerca Internazionale e Visiting.

Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei Visiting Professor, o in caso di mancato o parziale impegno di spesa, i Dipartimenti sono tenuti a darne comunicazione entro 15 gg. alla Divisione Ricerca Internazionale e Visiting Professor. In tal caso, si provvederà alla riassegnazione dei fondi sulla base della graduatoria e delle decisioni assunte dalla Commissione di selezione.

### **Articolo 6 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679. I dati personali dei candidati alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti stabiliti dal Regolamento suddetto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Articolo 7 - Norme finali – rinvio**

In considerazione delle restrizioni e delle difficoltà connesse alla pandemia da COVID-19, i docenti selezionati dal Bando Visiting 2019, che ancora non hanno avuto modo di espletare il loro incarico possono essere contrattualizzati e svolgere il loro incarico entro e non oltre i limiti finanziari e temporali previsti dal presente bando.

### **Articolo 8 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Dominici, in qualità di responsabile della Divisione Ricerca Internazionale e Visiting professor, e-mail: [visiting@uniroma2.it](mailto:visiting@uniroma2.it).

**IL RETTORE**

Roma,