

Prot. n.36982 del 23/07/2021 - Decreto 1764/2021

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
DELLA MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA
(D.M. 270/2004)**

(Corsi ad accesso libero)

A.A. 2021/2022

ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. 2021/2022 sono attivati presso la Macroarea di Lettere e Filosofia i seguenti corsi di Laurea Magistrale, sottoposti ad obbligatoria e preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004:

- **Archeologia, filologia, letterature e storia dell'antichità** - Interclasse LM-2 e LM-15
- **Art History in Rome, from Late Antiquity to the Present** - Classe LM-89 - In lingua inglese
- **Filosofia LM** - Classe LM-78
- **Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica** - Interclasse LM-14 e LM-39
- **Lingua e cultura italiana a Stranieri per l'accoglienza e l'internazionalizzazione** - Classe: LM-39
- **Lingue e letterature europee e americane** - Classe LM-37
- **Musica e spettacolo** - Interclasse LM-45 e LM-65
- **Progettazione e gestione dei sistemi turistici** - Classe LM-49
- **Scienze dell'informazione, della comunicazione e dell'editoria** - Classe LM-19
- **Scienze della storia e del documento** - Classe LM-84
- **Scienze Pedagogiche - SPE** (Corso erogato in modalità mista) - Classe LM-85(*)
- **Storia dell'Arte** - Classe LM-89
- **Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy** - Classe: LM-49 - In lingua inglese

I siti web dei Corsi di Laurea Magistrale sono pubblicati nel sito della Macroarea di Lettere e Filosofia al link: <http://lettere.uniroma2.it/corsi-di-laurea-magistrale/>

(*) MODALITA' MISTA:

- **alcuni** insegnamenti saranno svolti in presenza, tramite **lezioni frontali**, mentre **altri** saranno fruibili a "distanza", tramite **piattaforma didattica on-line** (<https://e-learning.uniroma2.it/login/index.php>) gestita dalla **Scuola IAD**
- Alle **tasse universitarie di tali corsi** a verrà applicata la **Classe di Contribuzione 1 ridotta del 20%**. Vedi la **guida dello studente A.A. 2021/2022**, pubblicata nel sito <http://studenti.uniroma2.it>

Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano od estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Per i cittadini **extracomunitari residenti all'estero** si rinvia in particolare all'[art.7](#).

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo (si precisa che **il titolo può essere conseguito entro il 31/03/2022**).
- b) una **preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale** in cui ci si intende immatricolare.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

I **requisiti di accesso** sono indicati [nei siti web di ciascun Corso di Laurea Magistrale](#) > **FUTURI STUDENTI** > **Requisiti di ammissione**

ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale

Tutti gli studenti che intendano immatricolarsi ad un Corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso, dovranno sottoporsi alla **verifica dei requisiti curriculari (1^a FASE)** e **partecipare al colloquio con la Commissione del Corso di Laurea Magistrale (2^a FASE)**. In particolare:

- **1^a FASE- Valutazione dei requisiti curriculari e procedura inserimento domanda sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi (1^a FASE)**

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari è necessario inoltrare una **domanda on-line** nei periodi e secondo la procedura di seguito indicata:

- **1 periodo** - DAL 1/09/2021 AL 15/09/2021
- **2 periodo** - DAL 15/10/2021 AL 31/10/2021
- **3 periodo** - DAL 15/12/2021 AL 15/01/2022
- **4 periodo** - DAL 15/02/2022 AL 28/02/2022

*NOTA BENE: È possibile richiedere la valutazione titoli nei periodi indicati (e presentarsi successivamente al colloquio con il corso di laurea) anche in attesa di conseguire la laurea triennale. Si precisa peraltro che **il titolo può essere conseguito entro il 31/03/2022**.*

Procedura inserimento domanda sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

- 1. COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti

2. SELEZIONARE “TASTO 1 – “Richiesta verifica requisiti curriculari” > leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare **a. Compila la domanda (N.B. se intendi immatricolarti al corso di laurea Magistrale erogato in modalità mista seleziona Corso di Studio a distanza/parzialmente a distanza).**

Dopo aver preso visione dell’informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Macroarea e successivamente il corso di laurea magistrale di interesse;

3. INSERIRE i dati richiesti.

4. INSERIRE i dati della LAUREA conseguita (clicca “**LAUREA PER ESAMI**”) e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l’Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.

5. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI** > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:

- “**ALTRA LAUREA**” – per inserire un altro titolo di laurea
- “**ALTRI CORSI FORMATIVI**”, “**ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE**” o “**ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA**” - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare **NO**
- “**CORSO POST-LAUREA**” - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare **NO**
- “**ESAME SOSTENUTO**” – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo (se ci si è laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente “avanti”). Al termine dell’inserimento di ciascun esame cliccare “aggiungi”; cliccare nuovamente “**ESAME SOSTENUTO**” per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare “avanti”

6. ANNOTARE IL CTRL - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.

7. STAMPARE la domanda con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il bollettino di € 30,00 (*) dovuto come contributo per la valutazione. La domanda, solo da conservare, non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti).

8. PAGARE il contributo dovuto **attraverso il sistema PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.

9. COLLEGARSI NUOVAMENTE al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24-48 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante “**Convalida PagoPA**”.

⇒ **Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell’apposito menù **Codice Fiscale e CTRL**.

- **La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo.** In particolare, non è previsto il rimborso agli studenti che abbiano partecipato alla valutazione dei requisiti curriculari in attesa di conseguire la laurea triennale e successivamente abbiano conseguito il titolo di ammissione con votazione di almeno 100 su 110.
- Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

*Questi candidati esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque **convalidare la domanda** di verifica requisiti curriculari.*

○ **2^ FASE - Colloquio con la Commissione del Corso di Laurea Magistrale**

Dopo aver **confermato la domanda di valutazione titoli online**, lo studente **dovrà presentarsi direttamente al colloquio**, volto ad accertare il possesso dei requisiti minimi e la personale preparazione negli ambiti caratterizzanti il corso stesso, **nel giorno stabilito dal C.L. Magistrale prescelto, secondo il seguente calendario:**

- **1 periodo** - In data successiva al 15 SETTEMBRE 2021
- **2 periodo** - In data successiva al 1° NOVEMBRE 2021
- **3 periodo** - In data successiva al 15 GENNAIO 2022
- **4 periodo** - In data successiva al 28 FEBBRAIO 2022

La data e l'orario del colloquio saranno reperibili nel sito della Segreteria Studenti - pagina [CALENDARIO COLLOQUI CON I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE](#), link:
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/calendario-colloqui-corsi-di-laurea-magistrale/>

NOTA BENE: È necessario partecipare al colloquio anche se si è in attesa di conseguire la laurea triennale.

Esito della valutazione:

- A seguito del colloquio, se si è in possesso di tutti i requisiti, è possibile immatricolarsi entro le scadenze e utilizzando le procedure indicate [nell'art. 4](#) del presente avviso.
- A seguito del colloquio, se NON si è in possesso di tutti i requisiti, verranno assegnati dei debiti formativi che potranno essere assolti attraverso l'iscrizione a singoli corsi come indicato nel [successivo art. 3](#). Solo dopo il superamento dei relativi esami sarà possibile procedere con l'immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto.

L'**esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive** saranno comunicate allo studente tramite email, all'indirizzo e-mail inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari".

ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari

Ai fini di integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, come prescritto dal competente organo didattico del corso stesso, è possibile iscriversi ai corsi singoli utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione **“studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari...”** e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro;
5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. **Ricollegarsi** sul portale Delphi e procedere con la convalida del bollettino utilizzando il pulsante **Convalida PagoPA** presente nella sezione **“Gestione tasse universitarie”**.

Al termine della procedura è necessario presentare la domanda di **“Iscrizione ai Singoli Corsi”** in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento di 16,00 euro e dalla copia di un valido documento d'identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del **contributo pari a euro 100,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare**.

È possibile consegnare la domanda presso gli sportelli della Segreteria Studenti Amministrativa [previo appuntamento](#) o, in alternativa, **via e-mail** seguendo le indicazioni riportate nel sito della Segreteria Studenti Amministrativa – pagina CORSI SINGOLI (<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/corsi-singoli/>) > QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Superati gli esami singoli, necessari a raggiungere i requisiti curriculari indispensabili per iscriversi al Corso, lo studente **dovrà comunicarlo al Coordinatore del Corso di Laurea prescelto** e, contestualmente, inviare una e-mail a segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it per **richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione**.

Solo successivamente sarà possibile **completare l'immatricolazione** utilizzando le procedure indicate nel successivo [art. 4](#) del presente avviso.

ART. 4 - Immatricolazione

Dopo aver partecipato al colloquio (2^a FASE) di cui [all'art. 2](#) del presente Avviso e una volta **risultato idoneo** (non appena la Commissione avrà comunicato gli esiti o lo studente avrà integrato i requisiti curriculari con i Corsi Singoli di cui [all'art. 3](#) del presente Avviso), la Segreteria Studenti provvederà ad abilitare la procedura di immatricolazione.

Lo **studente riceverà** all'indirizzo e-mail inserito al momento della richiesta di **“verifica dei requisiti curriculari”**, **l'esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive**.

NOTA BENE: Gli studenti **che partecipano alla valutazione titoli prima del conseguimento della laurea**, potranno compilare la **domanda di immatricolazione online solo dopo aver conseguito il**

titolo. Il laureato dovrà inviare una e-mail a segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it per comunicare la data di laurea e per richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione.

Dopo aver ricevuto la email relativa alla comunicazione dell'esito della valutazione, lo studente potrà procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni di cui al link <http://utov.it/immatricolazioni> entro le seguenti scadenze:

- Entro 30 giorni dalla DATA del COLLOQUIO (in caso di esito positivo della valutazione di cui all' art.2);
- Entro 30 giorni dalla COMUNICAZIONE da parte dello studente dell'avvenuta integrazione dei requisiti curriculari (in caso di iscrizione ai corsi singoli di cui all'art.3);
- Entro 30 giorni dalla DATA DELLA DISCUSSIONE DELLA TESI qualora al momento del colloquio, lo studente non si sia ancora laureato.

NOTA BENE:

- o Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- o Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a € 156,00 (€140,00 tassa diritto allo studio Regione Lazio + €16,00 marca da bollo). Per gli studenti internazionali residenti all'estero (comunitari e non comunitari) con titolo estero è richiesto invece un contributo di immatricolazione pari a euro 200,00.

IMPORTANTE: Nel caso in cui si ravvisi che nel sistema risultino indicate le scadenze ordinarie delle rate, si ribadisce che queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate **senza addebito di mora**. La Segreteria Studenti provvederà, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione, ad aggiornare le scadenze dei pagamenti come stabilito dal presente Avviso.

NOTA BENE: Si precisa che, in caso di immatricolazione in corso d'anno, sono comunque dovute **tutte le tasse relative all'a.a. 2021/2022**.

ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2021/2022** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

- I **bollettini di pagamento della seconda rata** sono scaricabili dall'area personale **Delphi** (sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>) > PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI > Gestione Tasse Universitarie
- È indispensabile **convalidare** sempre **ogni pagamento effettuato**, dall'area personale Delphi > PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI > Gestione Tasse Universitarie > Convalida PagoPA.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno (solo sulla seconda rata) per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110. L'esonero parziale deve essere richiesto dalla propria area online a Delphi.*

ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo**, di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** di Tor Vergata o di **abbreviazione di corso**, ad uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso. In particolare:

○ **Trasferimento da un altro Ateneo o passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale**

Per **passare da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata** o **trasferirsi da altro Corso di Laurea Magistrale di altro Ateneo** a uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso, è necessario richiedere obbligatoriamente la **verifica dei requisiti curriculari (valutazione titoli)** e **presentarsi al colloquio** di cui [all'art. 2](#) del presente avviso **esclusivamente** nei seguenti periodi:

DOMANDA VALUTAZIONE TITOLI ONLINE	COLLOQUIO CON IL C.L. MAGISTRALE
DAL 1/09/2021 AL 15/09/2021	In data successiva al 15 SETTEMBRE 2021
DAL 15/10/2021 AL 31/10/2021	In data successiva al 1° NOVEMBRE 2021

- **Non sono consentite procedure di valutazione nei mesi successivi** in quanto la scadenza delle procedure di passaggio e di trasferimento è il **31 DICEMBRE 2021**.
- Una volta **risultati idonei** all'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale, è necessario concludere la procedura di iscrizione seguendo rispettivamente le seguenti procedure di **trasferimento** o di **passaggio**:
 - **PASSAGGI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/passaggi-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale/>
 - **TRASFERIMENTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/trasferimenti-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale>

Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento o di Passaggio la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso precedente** al corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami.

○ **Abbreviazione di corso**

Le procedure descritte [nell'art. 2](#) del presente avviso si applicano anche in caso di **immatricolazione con richiesta di abbreviazione di corso** (solo se lo studente è già in possesso di **due o più lauree triennali** o **altra laurea magistrale/specialistica** o di **altro titolo conseguito ante D.M. 509/99**).

Lo studente **risultato idoneo** dovrà concludere la procedura di immatricolazione di cui all'**art. 4** del presente avviso e fornire autocertificazione della **laurea o dei titoli** di cui si **chiede il riconoscimento (con esclusione della laurea triennale necessaria per l'accesso)** indicando, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183:

- Ateneo di conseguimento del titolo
- voto di laurea
- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti

Solo a conclusione della procedura di immatricolazione di **cui all'art 4** del presente Avviso, la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso** al corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami.

ART. 7 - Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari residenti all'estero

Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano espletato le procedure di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso dovranno **procedere all'immatricolazione** seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University (<https://www.university.it/>) e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale può essere corredato o dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.
- b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal Diploma Supplement, ove adottato.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e i posti riservati ai cittadini cinesi "Progetto Marco Polo" per l'a.a. 2021/2022 sono così ripartiti:

Classe	Denominazione del corso	Extra UE	Progetto Marco Polo
Interclasse LM-2 e LM-15	Archeologia, filologia, letterature e storia dell'antichità	4	2
LM-89	Art History in Rome, from Late Antiquity to the Present	20	5
LM-78	Filosofia LM	2	2
Interclasse LM-14 e LM-39	Letteratura italiana, filologia moderna e linguistica	4	0
LM-39	Lingua e cultura italiana a Stranieri per l'accoglienza e l'internazionalizzazione	15	5
LM-37	Lingue e letterature europee e americane	8	2
Interclasse LM-45 e LM-65	Musica e spettacolo	2	2
LM-49	Progettazione e gestione dei sistemi turistici	20	2
LM-19	Scienze dell'informazione, della comunicazione e dell'editoria	4	2
Interclasse LM-5 e LM-84	Scienze della storia e del documento	8	2
LM-85	Scienze Pedagogiche	0	0
LM-89	Storia dell'Arte	2	2
LM-49	Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy	50	0

Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite [l'Ufficio Studenti Stranieri](#), Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui [all'art. 2](#) del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l’Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via E-mail all’indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall’ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l’idoneità; provvederà inoltre a **informare il candidato via mail**.

NOTA BENE:

L’Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All’atto dell’immatricolazione, al fine di richiedere l’esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, **oltre a spuntare la relativa voce** all’atto dell’iscrizione su Delphi, dovranno **produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS**, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall’ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** o con riconoscimento di **handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** sono **esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari** per l’immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura di immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l’invalidità nella stessa domanda d’immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla **Segreteria della CARIS** tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere **uno sconto del 20%** sull’importo della **seconda rata** per gli studenti con invalidità riconosciuta **tra il 46% e il 65%**.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest’ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

N.B.: In caso di **invalidità è temporanea** lo studente dovrà rivolgersi al CARIS (Via del Politecnico 1) **all’inizio di ogni anno accademico**, prima di procedere alle successive iscrizioni.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 9 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 10 – Ulteriori informazioni

1. MANIFESTO DEGLI STUDI

Scaricare [il manifesto degli studi del corso di laurea](#) riferito all'a.a. di accesso al corso (materie impartite e nomi docenti).

N.B.: i Docenti indicati nel manifesto sono i Professori con cui seguire le lezioni durante l'anno accademico di riferimento del manifesto. Dall'anno accademico successivo i Docenti potrebbero variare.

2. LEZIONI

Consultare il [Calendario delle Lezioni](#). Per info: gestionedidattica@lettere.uniroma2.it

3. PROGRAMMI D'ESAME

Da novembre troverai i programmi su [DidatticaWeb](#).

4. PIANO DI STUDI

È **obbligatorio** compilare il piano di studi, indispensabile per sostenere gli esami, direttamente dalla [pagina Delphi online](#) nel periodo stabilito dal ciascun corso di laurea (**non prima del mese di ottobre > Vedi periodi di presentazione dei piani di studio**) e inviarlo (sempre dal portale) alla Commissione piani di studio del Corso di Laurea per chiederne l'**approvazione**.

Per **assistenza nella compilazione** del piano di studi rivolgerti al **Tutor** o [al Coordinatore del tuo corso di laurea](#) (nominativi e contatti anche [nel sito del Corso di Laurea Magistrale](#) => FUTURI STUDENTI) oppure ai Tutor dello **Sportello Orientamento Studenti**.

Si ricorda che **per la scelta del/degli esami a scelta "dello studente"** è possibile sostenere qualsiasi **esame attivo dell'Ateneo**. Per conoscere gli **insegnamenti attivi offerti dalla Macroarea** di Lettere e Filosofia consulta il file delle [MATERIE IMPARTITE](#) pubblicato nel sito web della Segreteria Studenti.

5. [CALENDARIO ESAMI DI PROFITTO](#). Per info: gestionedidattica@lettere.uniroma2.it

ART. 11 – Recapiti utili

Segreteria Studenti (Amministrativa) Macroarea Lettere e Filosofia, Via Columbia, 1, 00133 Roma (piano terra, edificio A)

Ricevimento nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (escluso mese di agosto) su appuntamento tramite il sistema di prenotazione online:

(<https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/prenota-il-tuo-appuntamento/>)

Telefono: +390672595237

E-mail: segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it

Sito web: <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Sito web:

https://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/english/action/showpage/navpath/INT/content_id/56854/section_id/5624

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: 06.72593099 –

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Delegato della Macroarea di Lettere e Filosofia: Prof. Fabio Pierangeli

Email: fabio.pierangeli@tiscali.it; fabio.pierangeli@uniroma2.it

telefono +390672595109

Portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it>

Guida dello studente a.a. 2021/2022 <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

Portale per lo studente (Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti) <http://studenti.uniroma2.it/>

Macroarea di Lettere e Filosofia <http://www.lettere.uniroma2.it>

Il presente Avviso sarà costantemente aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)