Prot. n. 119973 del 13/09/2021 -

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

Ai Direttori Generali delle Università

Ai Direttori degli Istituti Universitari

A tutti i dipendenti delle PP.AA.

SEDE

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale (ex art. 57 del CCNL del comparto Università quadriennio giuridico 2006/2009) e intercompartimentale (ex art. 30 del D.Lgs 165/2001), n. 3 posti di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, full-time, profilo di tecnico multimediale specialista in videoriprese presso l'Università degli Studi di Trieste.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale ai sensi delle normative in oggetto, si comunica che questo Ateneo intende procedere, nell'ambito della programmazione del personale tecnico-amministrativo, alla copertura di n.3 posti di categoria C, full-time, con profilo di tecnico multimediale specialista in videoriprese presso l'Università degli Studi di Trieste.

Profilo attività

La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla categoria C, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e con grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Le attività affidate sono riconducibili al possesso delle seguenti capacità e competenze.

Capacità professionali e competenze

La figura richiesta dovrà possedere conoscenze nei seguenti ambiti:

- conoscenza degli strumenti di ripresa audiovisiva e fotografica;
- conoscenza di base di teoria e tecnica di ripresa del suono;
- conoscenza e capacità di gestione del processo relativo alla realizzazione di contenuti digitali e prodotti audiovisivi a carattere scientifico, didattico, culturale, divulgativo e istituzionale, sapendo anche identificare, selezionare e proporre le migliori soluzioni hardware/software per la loro produzione;
- conoscenza di software per grafica e video editing quali a mero esempio: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Lightroom, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, Camtasia (TechSmith), Final Cut Pro X (Apple Inc.)
- conoscenza e gestione dei principali sistemi software per le videoconferenze (ZOOM, TEAM, Skype);
- conoscenza delle principali piattaforme (LMS Learning Management System, CMS Content Management System, VDM Video Content Management), strumenti e sistemi in uso per l'erogazione di percorsi formativi accademici online con maggior rilievo per il sistema MOODLE;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

- gestione archivi foto e video per supporto/fornitura a terzi per la realizzazione/produzione di materiali ulteriori (es. programmi televisivi, telegiornali, speciali tv, etc.).

La figura richiesta dovrà possedere le seguenti capacità:

- realizzazione creativa di prodotti grafici e di video editing;
- gestione di canali di piattaforme video multimediali (es. Youtube, Vimeo, etc);
- produzione di contenuti digitali, in particolare:
  - strumenti e tecnologie per la ripresa audio-video;
  - tecniche di montaggio lineare e non lineare;
  - tecniche audio e video editing;
  - montaggio, digitalizzazione, video-titolazione e compositing in studio;
  - elaborazione digitale di filmati in compressione per stream su Internet;
  - produzione di computergrafica 2D/3D e video-animazioni
  - tecniche di gestione piattaforme video-streaming;
- supporto, sviluppo e realizzazione di contenuti didattici digitali, destinati all'ambito della formazione universitaria nonché di video tutorials;
- organizzazione e pianificazione di attività di controllo al corretto svolgimento delle fasi di produzione audiovisiva e multimediale;
- supporto all'organizzazione di meeting e eventi (in presenza, ibridi o online) che necessitino di predisposizione tecnica delle dirette sulle piattaforme di video streaming con relativo supporto ai relatori che intervengono (test della connessione e accoglienza prima dell'inizio della diretta streaming) e eventuale conseguente diffusione sui canali social dell'Ateneo;
- capacità di aggiornamento e apprendimento in una logica di Lifelong Learning;
- creatività, motivazione al ruolo, propensione al lavoro in equipe e capacità di relazionarsi con l'utenza interna e esterna.
- precisione nell'esecuzione dei lavori realizzati.

ULTERIORI CONOSCENZE

- Conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche (Word, Excel, PowerPoint, Publisher).

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio a tempo indeterminato presso una amministrazione pubblica;
b) essere attualmente inquadrati nella categoria corrispondente al posto da ricoprire – in caso di appartenenza al comparto Università – o equivalenti - in caso di appartenenza ad altro comparto, fermo restando il profilo di tecnico multimediale specialista in videoriprese;
c) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione di questo avviso;
e) non avere riportato condanne penali.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
Tel. +39 040 558 7984 - 3226 - 3129 - 2579
persgiur@amm.units.it
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare alla procedura di mobilità, i candidati devono, a pena di esclusione:

1. presentare domanda di mobilità esclusivamente on-line, come di seguito descritto, dichiarando quanto segue:
   - dati anagrafici completi;
   - categoria, posizione economica, area di appartenenza e sede di servizio;
   - titolo di studio posseduto;
   - possesso dei requisiti richiesti;
   - funzioni e competenze svolte;
   - qualifiche, funzioni e competenze rivestite precedentemente;
   - eventuali corsi di formazione e aggiornamento;
   - motivazione della richiesta;
2. allegare la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
3. allegare un curriculum vitae et studiorum aggiornato alla data di presentazione della domanda.

Con riferimento a quanto disposto dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, l'Ateneo richiederà all'Amministrazione di appartenenza dei candidati risultati idonei alla mobilità, il nulla-osta al trasferimento.

La domanda di ammissione, nonché i relativi allegati, devono essere presentati, entro il termine perentorio di 30 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/units/ .

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti di dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico "pdf".

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere, a pena di esclusione, tutti gli allegati di cui ai su indicati punti 2. (copia documento d'identità) e 3. (C.V.).

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio. In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile altresì ritirare una domanda giù inviata e presentarne una nuova.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del giorno di scadenza del bando. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
Tel. +39 040 558 7984 - 3226 - 3129 - 2579
persgiur@amm.units.it
www.units.it – ateneo@pec.units.it

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo, il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con-Firma);
- i candidati che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza apportare alcuna modifica, dovrà stamparlo e apporre la propria firma autografa, per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. La domanda si intende perfezionata solamente con l'invio del PDF scansionato con la firma in calce. La mancanza di tale documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione della domanda dalla procedura di selezione.

Esclusione dalla procedura

L'Ateneo non prenderà in considerazione le domande:

- non sottoscritte;
- inviate con modalità diverse dall'utilizzo dall'applicazione informatica dedicata alla pagina https://pica.cineca.it/units/;
- inviate da candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- che non contengano le dichiarazioni e la documentazione indicate nei punti 1., 2. e 3. di questo avviso.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori di questa procedura – non saranno prese in considerazione e, pertanto, dovrà essere presentata una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini su indicati.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Ateneo eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata attraverso l'analisi del *curriculum vitae et studiorum* e la valutazione del successivo colloquio finalizzato alla verifica della professionalità posseduta in relazione alle competenze e delle conoscenze richieste.

Il terzo giorno lavorativo successivo alla scadenza del bando saranno pubblicate le istruzioni e il calendario del colloquio, sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste: www.units.it, link: Concorsi, selezioni e consulenze» Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente » Mobilità Esterna.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto, non saranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.

L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento, in caso di esito negativo del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio determina la rinuncia alla procedura di mobilità.

Graduatoria e priorità nell'assegnazione del posto

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato in esito al colloquio. Sarà, in ogni caso, attribuita priorità alle domande del personale:

1) segnalato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
2) appartenente al comparto Università, ai sensi dell'art. 57 del CCNL del comparto Università quadriennio giuridico 2006/2009.

La graduatoria sarà valida unicamente nell'ambito di questa procedura ed esclusivamente per i posti previsti.

Pubblicità

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link: www.units.it/ateneo/albo/, e sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste www.units.it, link: Concorsi, selezioni e consulenze» Personale Tecnico Amministrativo e Dirigente » Mobilità Esterna.

La pubblicazione all'Albo e sul sito Internet indicato ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni ai candidati con altre modalità.

Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità, o comunque acquisiti dall'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse al presente avviso e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato idoneo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati a partecipare alla presente procedura allegata al presente avviso.

Il Direttore Generale
F.to dott.ssa Sabrina Luccarini

Firmato digitalmente da LUCCARINI/
SABRINA/2021500634A4
Data: 2021.09.10 12:21:21 +02'00'

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Valentina Celli