

Pubblicato il 27/09/2021

D.D. n. 2132 del 24/09/2021 - Riferimento 1749

Scadenza 18/10/2021

PROCEDURA PUBBLICA SELETTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI TECNOLOGO DI PRIMO LIVELLO (POSIZIONE ECONOMICA EP3) PER LA DURATA DI 48 MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI FISICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO DI RICERCA EUROPEO SMART-TURB "A PHYSICS-INFORMED MACHINE-LEARNING PLATFORM FOR SMART LAGRANGIAN HARNESS AND CONTROL OF TURBULENCE".

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e ss.mm.ii. ed il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"*;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *"Codice dell'Amministrazione Digitale"* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 1° aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246"*;

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. *"Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"* e in particolare l'Articolo 24bis;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"*;

VISTA la legge 6 agosto 2013, n. 97 *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013"* ed in particolare l'art. 7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;



VISTI il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTA la legge 30 ottobre 2013, n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010 e disciplina del rapporto di lavoro, emanato con Decreto rettorale n. 1619 del 6 luglio 2021, pubblicato in data 12 luglio 2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Fisica, assunta nella seduta del 13 luglio 2021, con la quale è stata proposta l'attivazione di una procedura pubblica selettiva finalizzata al reclutamento di un Tecnologo di primo livello (categoria economica di riferimento EP3), a tempo determinato e pieno, per la durata di 48 mesi, per le esigenze del Progetto di ricerca europeo “*SMART-Turb: A Physics-Informed Machine-Learning Platform for Smart Lagrangian Harness and Control of TURBulence*” (Responsabile scientifico Prof. Luca Biferale);

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione, assunta nella seduta del 27 luglio 2021, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura pubblica selettiva finalizzata al reclutamento di un Tecnologo di primo livello (categoria economica di riferimento EP3), a tempo determinato e pieno, per la durata di 48 mesi, per le esigenze del Progetto di ricerca europeo “*SMART-Turb: A Physics-Informed Machine-Learning Platform for Smart Lagrangian Harness and Control of TURBulence*” (Responsabile scientifico Prof. Luca Biferale);

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria (Progetto di ricerca europeo “*SMART-Turb: A Physics-Informed Machine-Learning Platform for Smart Lagrangian Harness and Control of TURBulence*” - ERC ADG Smart-TURB CUP: E52F19000130006)

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura pubblica selettiva

1. È indetta una procedura pubblica selettiva finalizzata al reclutamento di un Tecnologo di primo livello (categoria economica di riferimento EP3), a tempo determinato e pieno, per la durata di 48 mesi, presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per le esigenze del Progetto di ricerca europeo “*SMART-Turb: A Physics-Informed Machine-Learning Platform for Smart Lagrangian Harness and Control of TURBulence*” (Responsabile scientifico Prof. Luca Biferale).
2. L'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Profilo professionale

1. Il tecnologo di primo livello, nell'ambito delle direttive impartitegli, è tenuto a svolgere funzioni di progettazione, di elaborazione e di gestione correlate al progetto di ricerca con assunzione della relativa responsabilità.



2. La figura ricercata dovrà svolgere attività di supporto allo sviluppo, progettazione e ottimizzazione di codici per il calcolo ad alte prestazioni con applicazioni alla fisica dei fluidi, alla turbolenza e al *machine learning* e sarà tenuta a responsabilità di gestione di infrastrutture di calcolo parallelo.

3. A tale scopo sono richieste conoscenze e competenze:

- progettazione software e sviluppo di applicazioni ad alte prestazioni sulle più diffuse piattaforme informatiche, orientate al calcolo scientifico;
- calcolo ad alte prestazioni alla fluidodinamica e alle applicazioni del Machine Learning al campo della turbolenza e della fisica dei fluidi, alla visualizzazione 3D in realtime delle simulazioni prodotte, alla presentazione- ricerca-classificazione dei dati;
- produzione di codici paralleli incluso la conoscenza degli standard scientifici/industriali, quali OpenMP, MPI, CUDA, OpenCL per le fasi di analisi/progettazione/sviluppo del software, e degli ambienti di calcolo comunemente usati nei centri HPC, come sistemi di code, file system distribuiti, grid-computing, farming, macchine virtuali;
- conoscenza avanzata server Linux, con focus alle fasi di progettazione dei cluster, della loro installazione e della loro manutenzione e alla gerarchia di memoria
- sviluppo software su temi quali il linguaggio C e C++, il calcolo parallelo MPI/OpenMP, la grafica vettoriale in OpenGL, il cloud computing e la progettazione software con metodologia ad oggetti e formalismo UML.

4. La figura ricercata dovrà, inoltre, avere conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura pubblica selettiva di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di laurea previgente ordinamento o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, o laurea magistrale a ciclo unico, conseguita ai sensi dei richiamati provvedimenti ministeriali, in Fisica oppure Matematica oppure Ingegneria e particolare qualificazione professionale ricavabile da precedente esperienza lavorativa almeno biennale congruente con l'attività da svolgere

oppure

- 1bis)** essere in possesso di laurea triennale (L), conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004, in Fisica oppure Matematica oppure Ingegneria e particolare qualificazione professionale ricavabile da precedente esperienza lavorativa almeno quadriennale congruente con l'attività da svolgere.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il decreto di equipollenza con il titolo di studio dell'ordinamento universitario italiano o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001. Nel caso in cui, al momento della presentazione della candidatura, la procedura per il rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza sia in corso, i candidati sono tenuti a produrre la ricevuta attestante la presentazione della richiesta di rilascio del decreto o della determina, fermo restando l'obbligo di produrre il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza ai fini della costituzione del rapporto di lavoro di cui al successivo art. 13. Per ogni informazione in merito si invitano i candidati a consultare i seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri> e le relative sezioni (Argomenti);

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli.aspx>



La mancanza dei succitati atti (il decreto di equipollenza oppure la determina di equivalenza oppure la ricevuta di presentazione della richiesta) **determina l'esclusione** dalla partecipazione alla procedura pubblica selettiva **o l'impossibilità** di instaurare il rapporto di lavoro.

- 2) avere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nonché coloro che siano comunque in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.
- 3) godere dei diritti civili e politici (*i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*).
- 4) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- 5) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- 6) essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.
- 8) avere idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego.
- 9) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*l'attestazione di tale requisito dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri*).
- 10) avere un'età non inferiore ai 18 anni.
- 11) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

2. I requisiti prescritti – *ivi inclusi quelli relativi al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero* – **devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile** per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

Art. 4 - Domande di ammissione - Termini e modalità

1. Per partecipare al concorso, i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato, unitamente al bando, sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it> ed allegato al presente decreto (Allegato A).
2. I candidati sono tenuti a inviare la domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50, 00133 Roma, debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati al comma 6 del presente articolo, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di venti giorni**, decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ateneo, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- 1) invio a mezzo posta elettronica certificata (**PEC**), inoltrando in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: *"PEC domanda selezione tecnologo primo livello - Rif. n. ..."*. Si raccomanda di considerare per



singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (opportunamente numerate) per completare l'invio della documentazione. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005;

- 2) spedizione a mezzo **raccomandata a/r**. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: *cognome, nome e indirizzo del candidato*, nonché la dicitura *"Domanda selezione tecnologo primo livello - Rif. n. ..."*.

3. Nella domanda i candidati sono tenuti a **dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- 1) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- 2) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, recapito telefonico, l'indirizzo PEC (*ove il candidato ne sia in possesso*), l'indirizzo email ed il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea **oppure** di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **oppure** di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- 4) il possesso del requisito di cui al precedente articolo 3, comma 1, numero 1) oppure numero 1bis) *"Requisiti per l'ammissione"*;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- 6) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 8) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- 9) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*la dichiarazione in merito a tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 12) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la procedura selettiva si riferisce (tale dichiarazione non è richiesta ai candidati portatori di handicap);
- 13) di avere necessità, in quanto riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, aventi disturbi specifici dell'apprendimento, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, come da allegato certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 14) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 10 del presente bando, ritenuti utili ai fini della presente procedura;



- 15) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 11 del presente bando (*tali titoli saranno presi in considerazione solo ove siano dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura*);
 - 16) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
 - 17) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
4. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza e/o al domicilio, all'indirizzo PEC ed e-mail, nonché al recapito telefonico, eletti dai candidati ai fini della presente procedura, dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
5. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:
- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
 - mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;
- né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. I candidati sono tenuti ad **allegare** alla domanda:
- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 – si fa presente che il curriculum vitae, allegato alla domanda, ha valore solo conoscitivo;
 - 2) titoli, documenti e pubblicazioni, ritenuti utili ai fini della presente procedura **e relativi elenchi**;
 - 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
 - 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale;
 - 5) (*per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 e, in applicazione della legge n. 170 del 2010, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi delle leggi suddette*) certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
 - 6) (*solo per i cittadini extraeuropei*) copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - 7) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.
7. Non si terrà conto delle domande inoltrate mediante PEC o spedite successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo.
8. La mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza degli elementi essenziali della stessa comportano l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 - Rinuncia alla procedura

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato PDF), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:
 - a) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it;
 - b) invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@uniroma2.it.
2. Tale rinuncia è irrevocabile.



Art. 6 - Esclusione dalla procedura selettiva

1. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.
2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in ogni momento con provvedimento dirigenziale notificato al candidato escluso.

Art. 7- Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice della procedura pubblica selettiva è nominata con decreto del Direttore Generale su proposta del Consiglio del Dipartimento presso cui afferirà il tecnologo e resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.
2. La commissione esaminatrice è costituita da tre componenti, esperti nelle materie oggetto della procedura selettiva, scelti tra professori e ricercatori anche esterni all'Ateneo. La commissione esaminatrice può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche, del cui parere la commissione terrà conto in sede di attribuzione del punteggio. Ai lavori della commissione partecipa un segretario, scelto tra il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo, con funzioni di verbalizzazione.
3. La commissione è tenuta a concludere i lavori entro tre mesi dalla data della seduta preliminare.
4. Qualora i lavori non siano conclusi nel termine suddetto, il Direttore Generale può concedere una proroga, valutati i motivi di richiesta da parte del presidente della commissione, ovvero con provvedimento motivato, avviare le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo e congruo termine per la conclusione dei lavori.
5. La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti e si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.
6. La commissione, prima dello svolgimento delle prove d'esame, elabora le tracce della prova scritta e i quesiti da porre ai candidati alla prova orale e stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove stesse.
7. I criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame e dei titoli devono essere formalizzati nei relativi verbali al fine di motivare i punteggi da attribuire ai titoli e alle singole prove.

Art. 8 - Prove d'esame

1. Le prove d'esame, consistenti in una prova scritta – anche a contenuto teorico-pratico – e una prova orale, sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle competenze e della qualificazione professionale richiesta.
2. Le prove d'esame potranno essere svolte in presenza ovvero a distanza per via telematica, con uso dello strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma in uso presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e/o analoghi applicativi (*a tale scopo la postazione da cui i candidati dovranno eventualmente sostenere le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione- di microfono e cuffie e/o casse audio*).
3. La commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti complessivi, dei quali 30 sono riservati alla prova scritta, 30 alla prova orale e 40 alla valutazione dei titoli.
4. La **prova scritta** consisterà in un elaborato e verterà su: *"Infrastrutture hardware e software per il calcolo ad alta prestazione per le applicazioni alla fluidodinamica, algoritmi di machine learning per le applicazioni alla dinamica dei fluidi, gestione di data-base per il mantenimento, classificazione e validazione di dati computazionali"*.
5. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.
6. La **prova orale** verterà sulle materie di cui all'articolo 2 del bando nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata e di quella informatica.



7. Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.
8. L'escussione dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata in ordine alfabetico.
9. Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale – sia che essa si svolga in presenza sia in modalità telematica – sono pubbliche e atte ad assicurare la massima partecipazione.
10. Al termine dello svolgimento della prova orale o di ciascuna seduta della prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami ovvero – in caso di svolgimento della prova in modalità telematica – verrà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo: <http://concorsi.uniroma2.it>
11. Il **punteggio finale** per ciascun candidato è costituito dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli, di cui al successivo articolo 10 e dal punteggio ottenuto nella prova orale.

Art. 9 - Diario delle prove d'esame

1. **La prova scritta si svolgerà in presenza in data 27 ottobre 2021 alle ore 14:00.** La sede di svolgimento della prova scritta verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>
2. Quanto alla prova orale la modalità di svolgimento - se in presenza o in telematica -, il luogo o, in caso di svolgimento in modalità telematica, la piattaforma, la data e l'ora di svolgimento, nonché l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno comunicati con avviso pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo sopra indicato con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data indicata.
2. Gli avvisi sopra indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi oppure a collegarsi, senza ulteriore convocazione o preavviso, nella sede ovvero sulla piattaforma, nel giorno e nell'ora indicati dagli avvisi di cui al precedente comma.
3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.
5. La mancata presentazione dei candidati ad una qualsiasi delle prove d'esame - sia che esse si svolgano in presenza sia che si effettuino in modalità telematica - sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura quale ne sia la causa.

Art. 10 - Titoli valutabili

1. La commissione esaminatrice ha a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli.
2. Le categorie di titoli valutabili, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso, sono le seguenti:

1) titoli di studio e formativi	massimo 15 punti:
a) titoli di studio quali diploma di specializzazione post lauream, dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento universitario, se non richiesti dal bando come requisito per l'accesso e utilizzato a tal fine dal candidato	massimo 10 punti
b) attestazioni di attività formative con valutazione finale rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati	massimo 5 punti
2) esperienze professionali	massimo 15 punti
esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero	



professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio, di pertinenza della posizione ricercata. Costituisce oggetto di valutazione il periodo eccedente quello richiesto come requisito di accesso e utilizzata a tal fine dal candidato	
3) titoli di qualificazione tecnica o specialistica	massimo 10 punti
a) pubblicazioni scientifiche: articoli pubblicati su riviste scientifiche, comunicazioni pubblicate in atti di congressi, libri o contributi a libri, brevetti	massimo 8 punti
b) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari	massimo 2 punti

3. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata successivamente alla prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. Il risultato della valutazione dei titoli è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>, prima dello svolgimento della prova orale.

4. I titoli, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di indizione della procedura e devono essere prodotti entro il suddetto termine di scadenza unitamente alla domanda di ammissione alla procedura. Non saranno presi in considerazione titoli, documenti e pubblicazioni prodotti dopo la scadenza del termine di cui all'art. 4, comma 2 del presente bando.

5. I titoli, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della presente procedura possono essere presentati in originale o copia autenticata oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato.

6. Ai sensi della normativa vigente la Pubblica Amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana, pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.

7. I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono dimostrare la conformità all'originale della predetta documentazione avvalendosi delle modalità previste dagli articoli 19, 19-bis, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. (cfr. Allegati B e C al presente Bando).

8. Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii.

9. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

10. Per i lavori stampati all'Estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

11. Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del d.lgt. n. 660 del 1945. Per i lavori stampati in Italia dal 2 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla legge n. 106 del 2004 e dal D.P.R. n. 252 del 2006. L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, unita al lavoro stesso, oppure, esclusivamente per i cittadini italiani e per i cittadini di Paesi appartenenti all'Unione Europea, da autodichiarazione dell'avvenuto assolvimento dell'obbligo ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.

12. I titoli, i documenti e le pubblicazioni devono essere prodotti nella lingua originale. La commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere una traduzione in lingua italiana o inglese. Parimenti, l'Amministrazione



si riserva di richiedere al candidato, in un qualunque momento della procedura, una traduzione ufficiale, che dovrà essere redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare oppure da un traduttore ufficiale.

13. Le pubblicazioni scientifiche devono essere numerate in ordine progressivo corrispondente all'elenco prodotto dal candidato ed allegato alla domanda. Le pubblicazioni contenute nell'elenco prodotto dal candidato ma non presentate o la presentazione di pubblicazioni su supporto informatico di memorizzazione non leggibile non verranno prese in considerazione dalla commissione esaminatrice.

14. Per le pubblicazioni in collaborazione, il candidato può allegare dichiarazione che attesti il proprio contributo. In mancanza, le pubblicazioni in collaborazione, possono essere valutate purché sia possibile enucleare l'apporto individuale del candidato.

15. Non è consentito il mero riferimento a pubblicazioni, documenti e titoli presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.

16. I documenti e i titoli, dichiarati dai candidati nella domanda, se richiesto a fini istruttori in qualsiasi fase della procedura, devono essere esibiti entro il termine tassativo fissato dall'Amministrazione.

Art. 11 - Preferenze a parità di merito

1. Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età anagrafica.



3. I titoli di preferenza a parità di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e sono presi in considerazione solo ove siano dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura con la specificazione della categoria di appartenenza.

Art. 12 - Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda di ammissione e specificati nel precedente art. 11.
2. È dichiarato vincitore nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata dal Direttore generale con proprio decreto.
4. Il decreto, immediatamente efficace, è pubblicato entro 30 giorni dalla data di svolgimento della prova orale sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>. ed ha validità a termine di legge.
5. Dalla data di pubblicazione del decreto direttoriale di approvazione degli atti decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 13 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. L'assunzione del vincitore della selezione avviene subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura finanziaria e normativa. In ogni caso, all'atto dell'assunzione il vincitore non deve aver superato l'età ordinamentale prevista per la cessazione dal servizio per raggiunti limiti d'età del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario delle università.
2. Il vincitore stipula con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 48 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, quale Tecnologo di primo livello, regolato dalle disposizioni vigenti in materia.
3. Il vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione; la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito comporta la decadenza dal diritto alla stipula del contratto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.
4. Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato che si instaura con il tecnologo è sottoscritto dal Direttore Generale
5. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale, previsto per i redditi da lavoro dipendente
6. Al candidato vincitore della procedura, assunto a tempo determinato, spetta il trattamento economico previsto per la categoria EP, posizione economica EP3, come da delibera del Consiglio di amministrazione, assunta nella seduta del 27 luglio 2021 e citata in premessa.
7. Il tecnologo è sottoposto ad un periodo di prova della durata di un mese, non rinnovabile né prorogabile alla scadenza. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle Parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
8. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle Parti, il tecnologo si intende confermato in servizio, per la durata del contratto, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione in prova.



9. La cessazione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o, decorso il periodo di prova, dal recesso di una delle Parti qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile, non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto.

10. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità e la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

11. Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

12. Il contratto di cui al presente articolo non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, né può trasformarsi in contratto a tempo indeterminato.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità

2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it)

3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content_id/90323/section_id/6611 alla voce "*Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni*".

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare – responsabile dell'Ufficio Concorsi, via Cracovia, 50, 00133 Roma (e-mail: concorsi@uniroma2.it).

Art. 16 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di procedure concorsuali nonché in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.

3. Il presente decreto è altresì pubblicizzato per estratto, in lingua italiana e inglese, sui seguenti siti: <http://bandi.miur.it> e <http://ec.europa.eu/euraxess>.

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

(Dott. Silvia Quattrocioche)

ALLEGATO A

Schema per la compilazione della domanda

Alla Direttrice Generale f.f.
dell'Università degli Studi di Roma
"Tor Vergata"
Direzione V – Divisione 4 –
Ufficio Concorsi
Via Cracovia, 50
00133 Roma

Il/la sottoscritto/a _____ (indicare cognome e nome – le
donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a _____
(provincia di ____), il _____ e residente in _____ (provincia di ____), via
_____ n. ____ C.A.P. _____, codice di identificazione personale (codice
fiscale) _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura pubblica selettiva finalizzata al reclutamento di un Tecnologo di primo livello (categoria economica di riferimento EP3), a tempo determinato e pieno, per la durata di 48 mesi, presso il Dipartimento di Fisica dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze del Progetto di ricerca europeo "SMART-Turb: A Physics-Informed Machine-Learning Platform for Smart Lagrangian Harness and Control of TURBulence" (Responsabile scientifico Prof. Luca Biferale), bandito con Decreto Direttoriale n. _____ del _____ (Rif. _____).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ⁽¹⁾

1) di essere in possesso del requisito richiesto dall'art. 3, comma 1, **numero 1)** e in particolare:

a) Laurea previgente ordinamento oppure laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 oppure laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, oppure laurea magistrale a ciclo unico, conseguita ai sensi dei richiamati provvedimenti ministeriali (**specificare la tipologia di laurea posseduta, cancellando le opzioni che non interessano**) in _____ (**inserire le seguenti informazioni: Ateneo di conseguimento, data di conseguimento, votazione – ove il titolo sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento della laurea**);

b) qualificazione professionale _____
(**inserire con chiarezza ed esattezza tutti i dati relativi alla qualificazione professionale – almeno biennale**)

OPPURE

1bis) di essere in possesso del requisito richiesto dall'art. 3, comma 1, **numero 1bis)** e in particolare:

⁽¹⁾ Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda di prestare attenzione alla completezza e inequivocità delle dichiarazioni da rendersi, anche eliminando dal suddetto schema, all'occorrenza, le parti di non diretto interesse (ndr: se si possiede esclusivamente un titolo di studio conseguito in Italia, si raccomanda di elidere e/o depennare le dichiarazioni relative al possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ecc.).



- a) Laurea triennale in _____
(**inserire le seguenti informazioni: Ateneo di conseguimento, data di conseguimento, votazione; ove il titolo sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento della laurea**);
- b) qualificazione professionale _____
(**inserire con chiarezza ed esattezza tutti i dati relativi alla qualificazione professionale – almeno quadriennale**);
- 2) di essere cittadino italiano **oppure** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea **oppure** familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato **oppure** titolare dello status di protezione sussidiaria **oppure** di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____ (*indicare uno di quelli previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione*);
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____)
oppure
- 5bis) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
(*ndr: I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*);
- 6) di non aver riportato condanne penali
oppure
- 6bis) di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ data del provvedimento _____ autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ (*ndr: da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*);
- 7) di non avere procedimenti penali pendenti
oppure
- 7bis) di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
- 8) (*ndr: per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*) di avere la seguente posizione quanto agli obblighi militari _____;
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____ (**inserire con chiarezza ed esattezza tutti i dati relativi al/ai servizi prestati, indicando qualifica, periodo, amministrazione e le eventuali cause di risoluzione**);
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 1957;
- 10) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la procedura si riferisce;
- 11) (*la presente dichiarazione deve essere resa solo da coloro i quali hanno necessità di fruire dei tempi aggiuntivi*) solo per chi di avere necessità, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n.



104 del 1992 ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, avente disturbi specifici dell'apprendimento, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, _____, come da allegato certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;

12) di essere in possesso dei seguenti (ulteriori) titoli valutabili ai sensi dell'articolo 10 del bando: _____ conseguito il _____ presso _____ (**inserire con chiarezza ed esattezza tutti i dati relativi ai titoli posseduti**);

13) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito, di cui all'articolo 11 del bando _____;

14) (*ndr: la seguente dichiarazione è richiesta solo ai cittadini stranieri*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

15) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

16) l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

(*ndr: indicare anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC – ove posseduto dal candidato - e l'indirizzo email*), riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione degli stessi.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione nei termini e con le modalità prescritte nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda

- 8) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 – si fa presente che il curriculum vitae, allegato alla domanda, ha valore solo conoscitivo;
- 9) titoli, documenti e pubblicazioni, ritenuti utili ai fini della presente procedura **e relativi elenchi**;
- 10) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
- 11) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale;
- 12) (*per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 e, in applicazione della legge n. 170 del 2010, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi delle leggi suddette*) certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 13) (*solo per i cittadini extraeuropei*) copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 14) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.

Data _____

Firma ⁽²⁾

1 sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando Rif. n. _____, ivi incluso l'art. 14 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Data _____

(2) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.



Firma (²)

ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia), il _____, attualmente residente in _____ (provincia),
Via/Piazza/Largo _____ n. _____ c.a.p. _____, codice
fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta
dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 14 del bando Rif. n.
_____ e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri
dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA
(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia), il _____, attualmente residente in _____ (provincia),
Via/Piazza/Largo _____ n. _____ c.a.p. _____,
codice fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta
dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 14 del bando Rif. n.
_____ e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri
dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)



Nota esplicativa agli Allegati B) e C)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

- iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- di aver sostenuto i seguenti esami: _____ in data _____ presso _____ con votazione _____;
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale: _____, conseguita in data _____ presso _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/formazione: _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;
- di essere stato assegnista/contrattista/borsista ai sensi dell'art. ... della legge n. ... del ... presso: _____ dal _____ al _____

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:

i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.

Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.

I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:

- la copia della seguente pubblicazione dal titolo _____, di cui al n. ____ dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda, edita da _____ riprodotta per intero **oppure** riprodotta per estratto da pag. ____ a pag. ____ e, quindi, composta da n. ____ fogli è conforme all'originale;
- la copia del seguente atto/documento _____, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica _____, composto da n. ____ fogli è conforme all'originale.