Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") per il trattamento dei dati personali del personale docente (professori e ricercatori)

1. Titolare e RPD	**Titolare del Trattamento dati:** Università degli studi di Roma "Tor Vergata": - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 0672598753 - e-mail: rettore@uniroma2.it - PEC: rettore@pec.uniroma2.it **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** - Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM) - Telefono: 06 7259 2151 - e-mail: rpd@uniroma2.it - PEC: rpd@pec.torvergata.it Altre informazioni sulle attività dell'Ateneo collegate alla Privacy si possono avere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@uniroma2.it (Tel. 0672592151).
2. Tipologia dei dati trattati	L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratterà i dati personali forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione. In particolare, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratterà dati personali e categorie particolari di dati, quali: - anagrafica (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza); - documento identità in corso di validità; - dati di contatto (e-mail e recapito telefonico); - titolo di studio conseguito; - *curriculum vitae*; - foto e video; - dati relativi alla prestazione o meno del servizio militare; - dati relativi alla posizione ricoperta in strutture sanitarie (qualifica assistenziale); - dati bancari (coordinate di conto corrente/IBAN); - dati relativi alla composizione del nucleo familiare e dati anagrafici dei singoli componenti; - dati relativi alla carriera precedente; - dati relativi alle procedure di selezione; - dati relativi alla salute; - dati relativi all'appartenenza sindacale; - dati relativi alla carica politica; - dati giudiziari.
3. Fonte dei dati personali	I dati di cui l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato ed indirettamente da soggetti terzi.
4. Finalità dei trattamenti e base giuridica	I dati oggetto del trattamento forniti all'atto al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione, sono raccolti ed utilizzati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi ove applicabili. I dati personali del personale docente saranno conferiti e raccolti ai sensi degli articoli 6, paragrafo 1, lettera b) e c) del GDPR. Particolari

	categorie di dati personali saranno conferite e raccolte ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera b) e g) del GDPR. Nel dettaglio, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità: a) instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; b) gestione della selezione pubblica per titoli per conferimento di incarichi di insegnamento (gratuiti o retribuiti); c) registrazione presso le piattaforme online delle Facoltà dedicate alla gestione e alla organizzazione della didattica; d) rilevazione e gestione delle assenze e delle malattie; e) gestione pratiche assicurative e previdenziali, trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, indennità da corrispondere in caso di morte dell'interessato; f) procedimenti di natura disciplinare a carico del personale docente; g) gestione della progressione di carriera ed economica retributiva; h) calcolo ed erogazione dei compensi accessori (supplenze e gettoni di presenza per partecipazione ad organi collegiali); i) gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale (iscrizione a corsi di formazione, eventuali attestati di frequenza ai corsi); j) valutazione del personale docente; k) verifica degli eventuali inadempimenti fiscali ai sensi degli articoli 48-bis del D.P.R. 602/1973 e dell'articolo 80, comma 4 del D. Lgs. 50/2016; l) invio di segnalazioni nell'ambito del controllo della qualità dei lavori e dei servizi erogati dall'Ateneo; m) elezioni dei rappresentanti negli organi di governo, gestione dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato, ricomprendendovi tutte le procedure elettorali ove l'interessato fosse coinvolto; n) gestione di idoneità al servizio, aspettative, congedi, formazione, missioni, mobilità, fuori ruolo, trasferimenti e scambi del personale; o) compilazione della relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati" ai sensi dell'articolo 3-quater del D.L. 10 novembre 2008 n. 180 convertito dalla legge 9 gennaio 2009 n. 1 (limitatamente ai dati relativi all'attività scientifica svolta dall'interessato); p) costituzione/adesione e gestione dei centri interdipartimentali, centri di servizi interdipartimentali, collaborazione interuniversitaria e partecipazione a consorzi e a società di ricerca ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980; q) utilizzo dei servizi telematici, area riservata e di posta elettronica, invio di comunicazioni/certificati inerenti la propria carriera professionale; r) applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro

	secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008; s) adempimento degli obblighi in materia amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ex D. Lgs 33/2013 (c.d. "Codice della Trasparenza") e successive modifiche intervenute; t) assegnazione e gestione dei contributi per le iniziative di carattere scientifico-culturale di cui al D. Rettorale n. 874/2014; u) gestione delle pratiche di richiesta di prestito; v) accesso alle piattaforme indicate dall'Università, in qualità di titolare del trattamento, per lo svolgimento di esami e sedute di laurea da remoto, nonché l'erogazione della didattica a distanza così come stabilito all'articolo 2, comma 1, lettera n) del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 e dal Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali n.64 del 26 marzo 2020; w) realizzazione di video-lezioni per didattica erogata in modalità e-learning; x) svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile ("smart working"), ai sensi del D.L. 18/2020 ("Cura Italia") – convertito in L. 27/2020 - e della normativa di settore (in particolare, L. 240/2010, "Norme in materia di organizzazione delle università"), come conformate nella disposizione dirigenziale n. 678 del 2 aprile 2020; y) accesso e registrazione alla piattaforma di cui al link https://sviluppoorganizzativo.uniroma2.it per la fruizione dei servizi resi dalla stessa. z) gestione delle indennità per prestato servizio in strutture sanitarie (cd. "De Maria") ai sensi del D.P.R. 382/80, del D. Lgs. 517/99 e successive modifiche intervenute; aa) collaborazioni con enti pubblici e privati per la ricerca scientifica, tecnologica o per l'acquisizione di conoscenze; bb) procedure di rendicontazione dei progetti di ricerca di interesse nazionale, svolte dall'Unità centrale di audit dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 19/03/2010, n. 51; cc) gestione dei progetti inerenti ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ("PCTO")/ex Alternanza Scuola-Lavoro ("ASL") in ossequio alla L. 53 del 2003 ss. mm. ii. (D. Lgs 77/2005 e L. 145/2018); dd) conferimento di titoli onorifici ai sensi della L. 18/03/1958 n. 311.
5. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero	Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati saranno comunicati e/o comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori preposti ai competenti uffici di Ateneo, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento ed alle altre strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza di obblighi legislativi. L'Università può altresì comunicare i dati personali di cui è titolare ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

	Nello specifico i dati saranno comunicati a: - Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. 445/2000; - *ex* I.N.P.D.A.P. – I.N.P.S. (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, L. 335/1995; L. 152/1968); - Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca (M.I.U.R.); - Consiglio Universitario Nazionale (C.U.N.); - Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente (nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del D.P.R. 461/2001); - I.N.A.I.L., Sportello unico per l'immigrazione (DPR n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infortunio, D.P.R. 1124/1965); - Agenzia delle Entrate – Riscossione; - Strutture sanitarie competenti (per visite fiscali, articolo 21 C.C.N.L. del 06/07/1995, C.C.N.L. di comparto); - Soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi delle leggi regionali/provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale; - Direzione Territoriale del lavoro (per le aspettative e per i casi di contenzioso) - Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente per le assunzioni ai sensi della L. 68/1999; - Amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999; - Autorità giudiziaria e Autorità di Pubblica Sicurezza (per indagini preliminari ai sensi degli articoli 326 e seguenti del Codice di Procedura Penale); - Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; - Ministero dell'Economia e delle Finanze, nell'ambito dello svolgimento da parte delle Università del ruolo di Centro di assistenza fiscale (C.A.F.), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (articolo17 D.M. 164/1999 e articolo 2-bis D.P.R. 600/1973); - Società finanziarie (per l'erogazione di prestiti); - Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (A.N.P.A.L.); - Organizzazione aziendali e di settore. Alcuni dati saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ateneo, in quanto necessari ad adempiere agli obblighi di legge *ex* D. Lgs. 33/2013. Infine, il Titolare può comunicare i dati a persone fisiche e giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Ateneo. In questo caso tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del GDPR. L'elenco dei fornitori si può ottenere scrivendo all'Ufficio Protezione e Dati e Conservazione Digitale (privacy@uniroma2.it).
6. Tempo di conservazione dei dati personali	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" *ex* articolo 5 del GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati verranno

	conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In particolare: - l'anagrafica ed i dati di carriera sono conservati dall'Ateneo illimitatamente nel tempo; - i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo; - la conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.
7. Diritti dell'interessato	L'interessato ha diritto a: - chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@uniroma2.it), ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; - proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma, protocollo@gpdp.it, https://www.garanteprivacy.it).
8. Obbligo di conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta il mancato perfezionamento della procedura di assunzione o l'impossibilità di gestire il rapporto di lavoro secondo le normative vigenti.
9. Modalità di trattamento dei dati	I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art 5, paragrafo 1, lettera f) del GDPR.
10. Trasferimento dei dati	I dati personali potranno essere trasferiti a enti o altri soggetti giuridici con sede all'estero (ad esempio università straniere, organizzazioni internazionali, ecc.) per lo svolgimento di attività di ricerca, mobilità internazionale o altre finalità richieste dall'interessato. Il trasferimento in Paesi extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46, 47 o 49 del GDPR.
11. Informativa del	05/05/2021