

D.D. n. 185 del 19/01/2022 (Rif. 1855)

Pubblicato il 20/01/2022

Scadenza 19/02/2022 ore 13:00

PROCEDURA PUBBLICA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE DELLA DURATA DI DICHIOTTO MESI, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" PER LE ESIGENZE DELL'ATENEO.

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 *“Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 *“Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap”*;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante *“Misure urgenti per lo svolgimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”* e successive modifiche;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il decreto legislativo n. 196, del 2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii. ed il d.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 82 *“Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3”*

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il d.lgs. 1° aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”*;

VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009 n. 189 *“Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi”* e in particolare l'art. 2;

VISTA la legge 12 novembre 2011 n. 183 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*” (legge di stabilità 2012) e in particolare l’art. 15, contenente norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la legge 6 agosto 2013 n. 97 “*Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013*” ed in particolare l’art. 7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante: “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

VISTI il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” ed in particolare il Capo III rubricato “*Lavoro a tempo determinato*”;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, cd. decreto “*Cura Italia*”, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, cd. decreto “*Rilancio*”, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO il DPCM 14 gennaio 2021 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19*», del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19*», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l’anno 2021*»;

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2021, n. 15 recante «*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19*»;

VISTO il DPCM 2 marzo 2021 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «*Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19*», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19*», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15 recante «*Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19*»;

VISTA la legge 28 maggio 2021, n. 76 «*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*»;

VISTI i Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, c. 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021, adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento - in data 3 febbraio 2021 e in data 15 aprile 2021;

VISTO il Protocollo operativo di svolgimento delle procedure selettive e concorsuali pubbliche in presenza - Piano operativo per lo svolgimento in sicurezza delle prove d’esame in presenza nel rispetto delle norme anticontagio Covid-19 attualmente vigenti, adottato dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in data 24 giugno 2021;

VISTO il decreto legge 23 luglio 2021 n. 105 recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*»;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta nella seduta del 20 dicembre 2021, con la quale è stata approvata l'attivazione della procedura pubblica selettiva finalizzata al reclutamento di una unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale, a tempo determinato e pieno per la durata di 18 mesi, per le esigenze dell'Ateneo;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria, come da delibera del Consiglio di amministrazione sopra citata

DECRETA

Art. 1 - Indizione della selezione pubblica

1. È indetta una procedura pubblica selettiva, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, categoria D, posizione economica D1, area amministrativo-gestionale, della durata di 18 mesi, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze dell'Ateneo, al fine di supportare le attività relative al Progetto: *"Promozione, diffusione e pubblicizzazione delle attività dell'Ateneo in specie tramite i social media"*.

2. La figura da selezionare dovrà svolgere attività amministrative gestionali volte a creare contenuti innovativi con lo scopo di informare gli utenti (studenti, persone fisiche, nonché enti pubblici e privati), di comunicare con questi ultimi, favorendone l'interazione, nonché di raccogliere eventuali istanze o suggerimenti, promuovere eventi e iniziative dell'Ateneo o di altri soggetti con i quali l'Ateneo, perseguendo finalità istituzionali e di interesse generale, intrattiene collaborazioni o partnership.

3. A tale scopo sono richieste le conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- conoscenza dei vari social network (livello elevato);
- conoscenze di digital marketing;
- conoscenza in materia di pianificazione strategica, gestione della community e *analytics*;
- competenza (livello medio-alto), nell'ambito della ideazione, creazione e produzione di materiali multimediali per le piattaforme social e di messaggistica (creatività, buona capacità di scrittura);
- competenza di livello medio-alto nell'ambito del coordinamento e gestione di gruppi nell'ambito della comunicazione digitale;
- capacità di leadership e comunicazione;
- elementi di legislazione universitaria e norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

4. La figura ricercata dovrà inoltre avere conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello medio-alto), conoscenza e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, della posta elettronica, di Internet, nonché competenze informatiche (livello intermedio) e in specie quanto a Office, Wordpress, Moodle, Canva, principali software per la postproduzione, principali software di gestione grafica in specie relative all'uso delle piattaforme social.

5. L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Diploma di Laurea, conseguito secondo il previgente ordinamento, oppure Diploma di Laurea Magistrale a ciclo unico di durata quinquennale oppure Diploma di Laurea Magistrale ovvero Laurea specialistica



conseguita ai sensi del D.M. 509 del 1999 oppure Diploma di Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509 del 1999.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il decreto di equipollenza con il titolo di diploma italiano o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001.

Per ogni informazione in merito alla procedura per il riconoscimento del valore legale del titolo estero in Italia si invitano i candidati a consultare i seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli.aspx>

Nel caso in cui, al momento della presentazione della candidatura, la procedura per il rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza sia in corso, i candidati sono tenuti a produrre la ricevuta attestante la presentazione della richiesta di rilascio del decreto o della determina, fermo restando l'obbligo – a pena di decadenza – di produrre il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza ai fini della stipulazione del contratto.

La mancanza dei succitati atti (*il decreto di equipollenza oppure la determina di equivalenza oppure la ricevuta di presentazione della richiesta*) determina l'esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche selettive o l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro.

- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nonché coloro che siano comunque in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.
- 3) godimento dei diritti civili e politici (*i cittadini stranieri sono tenuti ad attestare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*).
- 4) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- 5) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.
- 6) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).
- 8) avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la procedura concorsuale si riferisce (*Tale requisito non è richiesto ai portatori di handicap*).
- 9) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella ordinamentale prevista per la cessazione dal servizio per raggiunti limiti d'età;
- 10) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri*).



- 11) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
2. Ai fini della partecipazione alla presente procedura i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Unicredit – Ag. 075 - Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Codice IBAN: IT 26 X 02008 05168 000400695175. Nello spazio riservato alla causale del versamento, la ricevuta dovrà riportare la dicitura: *"Quota per la partecipazione alla procedura D1 Amministrativa - Rif. _____ nome e cognome del candidato"*.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

Art. 3 - Domande di ammissione - Termini e modalità

1. Per partecipare alla procedura i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato unitamente al bando sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", all'indirizzo:
https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato
ed allegato al presente decreto (allegato A).
2. I candidati sono tenuti a presentare la domanda, indirizzata alla Direttrice Generale f.f. dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati al successivo comma 8 del presente decreto, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Decreto Direttoriale di indizione della procedura sul sito istituzionale.** La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it, citando nell'oggetto: *"PEC Domanda procedura D1 Amministrativa - Riferimento n. _____"*. Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (opportunamente numerate) per completare l'invio della documentazione. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005
3. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, si fa presente **che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva** ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC – impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo concorsi@uniroma2.it – la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r. Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati, indirizzata alla Direttrice Generale f.f. dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50, 00133 Roma, devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: nome e cognome del candidato nonché la dicitura *"domanda procedura D1 Amministrativa - Riferimento n. _____"*. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante
4. **Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:
- 1) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
 - 2) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, recapito telefonico, l'indirizzo PEC (*ove il candidato ne sia in possesso*), l'indirizzo email ed il codice fiscale;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea **oppure** di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza



di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **oppure** di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

- 4) il godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
 - 5) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - 7) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
 - 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
 - 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 10) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*tale dichiarazione è richiesta ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
 - 11) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la procedura concorsuale si riferisce;
 - 12) di avere necessità, in quanto riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, aventi disturbi specifici dell'apprendimento, di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, come da allegato certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
 - 13) il titolo di studio indicato all'art. 2, comma 1, n. 1) del presente bando, la data del conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
 - 14) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 8 del presente bando, ritenuti utili ai fini della presente procedura;
 - 15) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 9 del presente bando (*tali titoli saranno presi in considerazione solo ove siano dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura*);
 - 16) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
 - 17) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
 - 18) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione al concorso e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta.
5. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza e/o al domicilio, all'indirizzo PEC ed e-mail, nonché al recapito telefonico, eletti dai candidati ai fini della presente procedura, dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
6. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:
- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
 - mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) documenti ritenuti utili ai fini del presente concorso e relativo elenco;
- 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
- 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale;
- 5) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "*Quota per la partecipazione al concorso pubblico D1 Amministraz - Rif. ...- nome e cognome del candidato*";
- 6) (*per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 e, in applicazione della legge n. 170 del 2010, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi delle leggi suddette*) certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 7) (*solo per i cittadini extraeuropei*) copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 8) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.

8. Non si terrà conto delle domande inoltrate mediante PEC o spedite successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo (***termine di scadenza: ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Decreto Direttoriale di indizione della procedura sul sito istituzionale***) e delle domande che non presentino in allegato copia della ricevuta - non rimborsabile - attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla procedura.

8. La mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza degli elementi essenziali della stessa comportano l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 - Rinuncia alla procedura

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato PDF), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it;
- b) invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@uniroma2.it.

2. Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 5 - Esclusione dalla procedura selettiva

1. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in ogni momento con provvedimento dirigenziale notificato al candidato escluso.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato

2. Nella prima riunione la commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.
3. In ossequio alla normativa vigente alla commissione esaminatrice possono essere aggregati componenti aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie considerate speciali.

Art. 7 - Programma e diario delle prove d'esame

1. Programma

- 1.1. Le prove d'esame, che consistono in una prova scritta ed una prova orale, sono finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze indicate all'articolo 1 del presente decreto e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno volte ad accertare anche la conoscenza della lingua italiana.
- 1.2. Le prove d'esame potranno essere svolte in presenza ovvero a distanza per via telematica, con uso dello strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma utilizzata presso l'Ateneo oppure analoghi applicativi (*a tale scopo la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione- di microfono e cuffie e/o casse audio*).
- 1.3. La **prova scritta**, che si svolgerà mediante l'uso di dispositivi informatici, consisterà in quesiti a risposta multipla oppure in quesiti a risposta aperta oppure in un breve elaborato e verterà su uno o più degli argomenti di cui all'articolo 1, comma 3 del presente decreto di indizione. Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La suddetta prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.
- 1.4. La **prova orale** verterà sugli argomenti di cui al precedente articolo 1, comma 3, nonché sull'accertamento delle conoscenze e competenze informatiche (livello intermedio) e linguistiche (lingua inglese – livello medio-alto).
- 1.5. Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.
- 1.6. La commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale o di ciascuna seduta della suddetta prova, determina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
- 1.7. L'escussione dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata in ordine alfabetico.
- 1.8. Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale – sia che essa si svolga in presenza sia in modalità telematica - sono pubbliche e atte ad assicurare la massima partecipazione.
- 1.9. Al termine dello svolgimento della prova orale o di ciascuna seduta della prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami ovvero – in caso di svolgimento della prova in modalità telematica – verrà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" al seguente indirizzo:
https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_temp_o_determinato
- 1.10. Il punteggio finale per ciascun candidato è costituito dalla somma (1) dei voti conseguiti nella prova scritta, (2) del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e (3) della votazione ottenuta nella prova orale.

2. Diario

- 2.1. La modalità di svolgimento - se in presenza o in telematica, il luogo o, in caso di svolgimento in modalità telematica, la piattaforma, la data e l'ora di svolgimento delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati con avvisi pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo
https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_temp_o_determinato

con rispetto dei relativi termini di preavviso, ove e come previsti per legge.

2.2. Gli avvisi sopra indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi oppure a collegarsi, senza ulteriore convocazione o preavviso, nella sede ovvero sulla piattaforma, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi sopra richiamati.

2.3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

2.4. La mancata presentazione dei candidati ad una qualsiasi prova d'esame sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura quale ne sia la causa.

Art. 8 - Titoli valutabili

1. La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo lo svolgimento delle prove scritta e prima della correzione degli elaborati.

2. Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di **10 punti** così suddivisi:

- 1) esperienza professionale** maturata in attività pertinenti al profilo richiesto **fino ad un massimo di 3 punti;**
- 2) titoli culturali** attinenti alla professionalità richiesta **fino ad un massimo di 3 punti;**
- 3) prodotti multimediali** realizzati **fino ad un massimo di 4 punti.**

3. I titoli devono essere posseduti e prodotti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

4. I documenti, i titoli ritenuti utili ai fini della presente procedura possono essere presentati in originale o copia autentica oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato.

5. Ai sensi della normativa vigente la pubblica amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana; pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.

6. Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

8. I documenti e i titoli, dichiarati dai candidati nella domanda, se richiesto a fini istruttori in qualsiasi fase della procedura, devono essere esibiti entro il termine tassativo fissato dall'Amministrazione.

Art. 9 - Preferenze a parità di merito

1. Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;



- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - 3) dalla minore età anagrafica.
3. I titoli di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
4. I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 10 - Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

- 1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e specificati nel precedente art. 9.
- 2. È dichiarato vincitore nel limite del posto messo a selezione, il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
- 3. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata dal Direttore generale con proprio decreto. Il decreto è pubblicato entro 60 giorni dalla data di svolgimento della prova orale sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato
- 4. Dalla data di pubblicazione del decreto di cui al precedente comma, decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro

- 1. L'assunzione del vincitore della procedura potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura finanziaria e normativa. In ogni caso, all'atto dell'assunzione il candidato non deve aver superato l'età ordinamentale prevista per la cessazione dal servizio per raggiunti limiti d'età.
- 2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 18 mesi, categoria D, posizione economica D1, area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

3. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.
4. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.
5. Al vincitore assunto a tempo determinato spetta il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo, di cui al Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università vigente, per quanto compatibili con il contratto di lavoro a termine.
6. È previsto un periodo di prova della durata di un mese, non rinnovabile né prorogabile alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio, a tempo indeterminato, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione.
7. Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto. Le ulteriori cause di risoluzione sono specificate nel contratto.
8. In nessun caso il contratto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare - Responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail concorsi@uniroma2.it).

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata' (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità
2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata' nella persona del rappresentante legale il Rettore pro tempore, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it)
3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content_id/90323/section_id/6611 alla voce 'Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni'.

Art. 15 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo
https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

(Dott. Silvia Quattrocioche)

ALLEGATO A

Schema da seguire per la compilazione della domanda

Alla cortese attenzione della
Direttrice Generale f.f.
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (provincia), il
_____ e residente in _____ (provincia), Via/Piazza/Largo
_____ n. _____ c.a.p. _____, codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura pubblica selettiva, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ posto/i di
categoria _____, posizione economica _____, area _____, con rapporto di
lavoro subordinato a tempo determinato della durata di _____ per le esigenze
_____ dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata, bandito con Decreto
Direttoriale n. _____ del 2022 (Rif. _____).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi,
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii, il/la sottoscritto/a

DICHIARA⁽¹⁾

- 1) di essere cittadino italiano **oppure** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea **oppure** familiare
di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di
soggiorno permanente **oppure** cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti
di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato **oppure** titolare dello status di protezione sussidiaria **oppure**
di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____ (indicare uno di quelli previsti
dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di
natura subordinata presso la pubblica amministrazione);
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____)

oppure

4bis) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

(nдр: I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o
di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste
elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);

- 5) di non aver riportato condanne penali

oppure

5bis) di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ data del provvedimento
_____ autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ (nдр: da indicarsi anche se sia
stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);

⁽¹⁾ Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda di prestare attenzione alla completezza e inequivocità delle
dichiarazioni da rendersi. Si prega di cancellare le parti di non diretto interesse.

6) di non avere procedimenti penali pendenti

oppure

6bis) di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

7) (ndr: per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985) di avere la seguente posizione quanto agli obblighi militari _____;

8) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____

(ndr: indicare qualifica, periodo, amministrazione e le eventuali cause di risoluzione)

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 1957;

10) (ndr: la seguente dichiarazione è richiesta solo ai cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

11) (ndr: tale dichiarazione non è richiesta ai candidati portatori di handicap) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce;

12) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 1992, come risulta dall'allegata certificazione _____;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera A) del bando di selezione:
_____, conseguito in Italia il _____ presso
_____ con la votazione di _____

oppure

13bis) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 2, comma 1, lettera A) del bando di selezione: _____ conseguito all'estero il _____ presso
_____;

14) di essere in possesso dei seguenti (ulteriori) titoli valutabili ai sensi dell'articolo 8 del bando di selezione:
_____ conseguito il _____ presso _____;

15) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di merito di cui all'art. 9 del bando
_____;

16) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

17) di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione, come da ricevuta ivi allegata;

18) l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:
_____ (ndr: indicare
anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC e l'indirizzo email),
riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione degli stessi.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione nei termini e con le modalità prescritte nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1) curriculum vitae della propria attività, datato e firmato in ogni pagina;

- 2) elenco datato e firmato dei titoli valutabili di cui alle precedenti lettere m) e n) e dichiarazioni sostitutive relative ai suddetti titoli;
- 3) copia fronte retro del proprio codice fiscale;
- 4) copia fronte retro del documento di identità;
- 5) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: *Quota per la partecipazione alla selezione pubblica per n. _____ posto di categoria _____ - Rif. n. _____ - nome e cognome del candidato*";
- 6) copia del permesso di soggiorno in corso di validità (*solo i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato*);
- 7) certificato medico (*tale documentazione deve essere presentata solo dai candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, i quali richiedano l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- 8) certificato di equipollenza o equivalenza o relativa ricevuta di avvenuta presentazione della domanda (*tale documentazione deve essere presentata solo dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*).

Data _____

FIRMA

_____ (2)

1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del Decreto direttoriale n. _____ del _____, ivi incluso l'art. 14 "Trattamento dei dati personali"

Data _____

FIRMA

_____ (2)

(2) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(N.B. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio: iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni; titolo di studio, esami sostenuti; qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni". Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati, quindi, i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (provincia), il
_____, attualmente residente in _____ (provincia), Via/Piazza/Largo
_____, n. _____ c.a.p. _____, codice
fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 14 del Decreto direttoriale n. _____ del _____, cui la presente dichiarazione è allegata, e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA
(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(N.B. Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio. Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (provincia), il
_____, attualmente residente in _____ (provincia), Via/Piazza/Largo
_____, n. _____ c.a.p. _____, codice
fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.
445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora
l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di
cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 14 del Decreto direttoriale
n. _____ del _____, cui la presente dichiarazione è allegata, e di avere conoscenza e consapevolezza
delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



Nota esplicativa agli Allegati B) e C)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

- iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;

- di aver sostenuto i seguenti esami:

in data _____ presso _____ con votazione _____

- di essere in possesso della seguente qualifica professionale:

_____, conseguita in data _____ presso _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/formazione:

_____, conseguita in data _____ presso _____;
con votazione _____;

- di essere stato assegnista/contrattista/borsista ai sensi dell'art. ... della legge n. ... del ... presso:

_____ dal
_____ al _____;

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi: i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.

Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.

I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:

- la copia della seguente pubblicazione dal titolo

_____, di cui al n. _____
dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda,

edita da _____ riprodotta per intero **oppure** riprodotta per
estratto da pag. _____ a pag. _____ e, quindi, composta da n. _____ fogli è conforme all'originale;

- la copia del seguente atto/documento

_____, conservato/rilasciato dalla
seguente amministrazione pubblica _____, composto da n. _____ fogli è
conforme all'originale.