



Prot. n.6025 del 03/02/2022 - Decreto 369/2022

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
MECHATRONICS ENGINEERING**
Classe LM-29 (D.M. 270/2004)

A.A. 2022/2023

Art.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a.2022/2023 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Ingegneria:

- **MECHATRONICS ENGINEERING (LM-29)**

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è peraltro subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

A. Requisiti curriculari di accesso

I requisiti curriculari per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Mechatronics Engineering sono i seguenti:

- possesso di una laurea nelle classi L-7 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale, L-8 Lauree in Ingegneria dell'Informazione, L-9 Lauree in Ingegneria Industriale o equivalenti;
- curriculum caratterizzato da un numero minimo di crediti nei diversi ambiti disciplinari, propedeutici agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale, indicati nella tabella seguente;
- conoscenza della lingua inglese di livello B2.

I requisiti curriculari richiesti sono l'aver conseguito il seguente numero minimo di CFU nei settori scientifico-disciplinari:

settori scientifico-disciplinari	CFU
MAT/01-09	15
INF/01 e ING-INF/05	5
FIS/01-08	15

CHIM/03 e CHIM/07	5
ING-IND/31	5
ING-INF/01, ING-INF/04, ING-IND/10, ING-IND/11, ICAR/08, ING-IND/13	30

Ove il curriculum dello studente non soddisfi tali requisiti, prima di poter procedere all'iscrizione, lo studente dovrà colmare dette carenze. Eventuali integrazioni curricolari in termini di crediti formativi universitari devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale.

* L'immatricolazione con abbreviazione di corso ed eventuale iscrizione al secondo anno Accademico per il 2022/23 sarà POSSIBILE SOLO se il candidato avrà ricevuto il riconoscimento delle discipline già sostenute nella precedente carriera, per un numero totale non inferiore a 30 CFU.

B. Adeguate preparazione personale

È prevista la verifica della personale preparazione che sarà effettuata tramite un colloquio con il Coordinatore o suoi delegati, volto ad accertare che lo studente sia adeguatamente preparato nelle discipline propedeutiche agli insegnamenti impartiti nel corso di laurea magistrale: Matematica, Fisica, Chimica, Elettronica, Automatica, Meccanica, Fisica Tecnica, Elettrotecnica. Sono in ogni caso esonerati dal colloquio gli studenti la cui media dei voti di tutti gli esami di profitto (Final GPA), ovvero il voto di laurea, sia superiore a una prefissata soglia, deliberata dal Consiglio di dipartimento di riferimento e adeguatamente pubblicizzata agli studenti.

È richiesta altresì, la conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 (Upper-Intermediate) del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Tale conoscenza deve essere comprovata, ad eccezione degli studenti madre-lingua inglese, tramite un certificato di lingua valido, conseguito a partire dal mese di Agosto 2018 e rilasciato da uno dei seguenti enti certificatori:

- Cambridge English Language Assessment
- IELTS
- Trinity College London
- ETS
- TOEIC
- TOEFL iBT
- Pearson EDEXCEL/EDI
- English Speaking Board (ESB)
- Anglia Ascentis Certificate
- Aim Awards (General English/Business English)
- C.C.I examination board (London Chamber of Commerce and Industry)
- British Institutes
- National Qualifications Authority of Ireland – Accreditation and Coordination of English.

Il possesso del GRE® General Test Score, https://www.ets.org/gre/revised_general/about [GRE Designated Institution (DI) Code 3369, University of Rome Tor Vergata] sarà tenuto in adeguata considerazione.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto si rinvia all'articolo 7 del presente avviso.

ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari** di cui sopra, tutti gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in Mechatronics Engineering (LM-29) dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** nei periodi di seguito indicati:

- **PRIMO PERIODO:** dal 10 febbraio 2022 al 28 febbraio 2022
- **SECONDO PERIODO:** dal 15 marzo 2022 al 14 aprile 2022
- **TERZO PERIODO:** dal 02 Maggio 2022 al 31 maggio 2022
- **QUARTO PERIODO (riservato)*:** dal 18 luglio 2022 al 05 settembre 2022
- **QUINTO PERIODO (riservato)*:** dal 01 di febbraio 2023 al 28 febbraio 2023

() Il QUARTO e il QUINTO periodo sono riservati esclusivamente **agli studenti comunitari o non comunitari residenti in Italia con titolo di Laurea rilasciato da un'Istituzione Italiana***

NOTA BENE: È **possibile richiedere la verifica del possesso dei requisiti curriculari** secondo la procedura di cui **al presente articolo, anche in attesa di conseguire la laurea triennale.** In tal caso è obbligatorio indicare nel CV scientifico, la data di sostenimento dell'esame di laurea e l'elenco degli esami ancora da sostenere.

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

- 1. COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;
- 2. SELEZIONARE “Tasto 1 – “Richiesta ammissione corsi in lingua inglese”.** Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà di Ingegneria e successivamente il corso di laurea Magistrale in Mechatronics Engineering.
- 3. INSERIRE i dati e ALLEGARE i documenti richiesti**, in particolare:
 - a) Passaporto o Carta di Identità
 - b) CV Scientifico (nel formato richiesto).
 - c) Certificato di lingua o Certificato di Nazionalità/Cittadinanza/Residenza.
 - d) Certificato di Laurea con voto finale (quando disponibile).
 - e) Certificato attestante gli esami sostenuti, con data e voto.
 - f) Estratto della tesi di Laurea (10 pagine, quando disponibile).
 - g) Lettere di Referenze (n.2).
 - h) Lettera di motivazione.
 - i) **GRE®** General Test Score (se disponibile).
- 4. ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda;
- 5. STAMPARE** la domanda e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione;
- 6. PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>;

7. **CONVALIDARE** la domanda di verifica dei requisiti curriculari.

- ⇒ **Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla), tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.**

Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE

- La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema DELPHI.**
- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al colloquio, non è rimborsabile ad alcun titolo;**
- Sono **esonerati dal pagamento del contributo di 30,00 euro, ma dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari,** i seguenti studenti:
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione, dopo aver ricevuto la domanda, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari all'interno dei quindici giorni successivi alla chiusura dei PERIODI sopra menzionati.

I candidati riceveranno comunicazione dell'**esito della valutazione** della Commissione, attraverso una email all'indirizzo indicato nella domanda di registrazione nel sistema dei servizi on-line di Ateneo Delphi.

ART. 3 – Procedura di pre-immatricolazione

Gli studenti che abbiano effettuato tutti gli adempimenti di cui al precedente art. 2 per la verifica dei requisiti curriculari, **in caso di esito positivo della valutazione, potranno effettuare la seguente procedura di pre-immatricolazione nel periodo dal 01 aprile 2022 al 14 luglio 2022:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > “Pre-immatricolazione” > tasto **a** > “compila la domanda” > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00.**
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);

5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.

ART. 4 – Procedura di immatricolazione

Solo gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di cui all'art.1, e che abbiano effettuato la procedura di registrazione sul sito dei servizi online di cui all'art. 2 ai fini della valutazione dei requisiti curriculari con esito positivo, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione**, seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro **le seguenti scadenze**:

⇒ dal **15 luglio 2022 al 31 marzo 2023**.

NOTA BENE:

- La procedura di immatricolazione può essere finalizzata solo quando si è in possesso del Certificato di Laurea con voto finale e del Certificato attestante gli esami sostenuti (con relativi data e voto) che dovranno essere caricati nel sistema delphi.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro; questo pagamento non sarà dovuto nel caso sia stato effettuato già in sede di pre-immatricolazione;
- la procedura di pre-immatricolazione non è un adempimento obbligatorio, ma solo un'opportunità concessa a coloro i quali ancora non sono ancora in possesso del diploma di laurea ovvero intendano iscriversi al corso di studio di cui al presente Avviso, prima del 15 luglio 2022. Pertanto, **gli studenti in possesso del diploma in laurea, potranno procedere direttamente con l'immatricolazione nei periodi sopraindicati, anche se non hanno effettuato la procedura di pre-immatricolazione di cui all'art.3.**

ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2022/2023** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

ART. 6 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in *Mechatronics Engineering* (LM-29). In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno

attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2022/2023 che sarà pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

ART. 7 - studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari residenti all'estero

Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano espletato le procedure di cui all'articolo 2 del presente avviso, dovranno procedere alla pre-immatricolazione e/o immatricolazione, come indicato agli artt. 3 e 4, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University (<https://www.university.it/>) e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale può essere corredato o dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio (in caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Università si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva).

b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal Diploma Supplement, ove adottato.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303_

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e i posti riservati ai cittadini cinesi "Progetto Marco Polo" per l'a.a.2022/2023 sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU	Progetto MARCO POLO
LM-29	MECHATRONICS ENGINEERING	45	4

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero** ed i **richiedenti visto per studio** dovranno formalizzare **entro le scadenze** previste le **procedure di immatricolazione** tramite l'**Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

ART. 8 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 9 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 10 – Ulteriori informazioni

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Mechatronics Engineering

via del Politecnico – 00133 Roma – Dipartimento di Ingegneria Electronics – piano terra, ufficio BT-01. Tel. +39(0)672597574. E-mail: info@mechatronics.uniroma2.it

Segreteria Studenti Macroarea di Ingegneria, via del Politecnico – 00133 Roma – edificio della didattica – piano terra

Riceve su appuntamento tramite prenotazione: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Il link di prenotazione: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

Sito internet: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

Facebook: <https://www.facebook.com/segreteriestudentiingegneria/>

telefonici: 067259-7599-7253-7265-7598

mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: 06.72593099 –

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Delegato della Macroarea di Ingegneria Prof. Cristiano Maria Verrelli - telefono +39 0672597410

E-mail: verrelli@ing.uniroma2.it

Sito web della Macroarea di Ingegneria: <http://www.ing.uniroma2.it/>

Portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

Sito web del corso di studio: <http://mechatronics.uniroma2.it/>

Il presente Avviso sarà costantemente aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)