



Pubblicato il 09/03/2022

D.D. n. 470 del 15/02/2022 - Rif. 1902

G.U. n. 19 dell'8/03/2022

Scadenza 7/04/2022 ore 13:00

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA (LABORATORIO DI BIOINFORMATICA) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA".

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 "*Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap*";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii. ed il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

VISTA la legge 15 aprile 2004, n. 106: "*Norme relative al deposito legale di documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico*" nonché il Regolamento attuativo emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 1 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*";

VISTO il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*" convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e in particolare l'art. 66, comma 13bis;



VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTA la legge 6 agosto 2013, n. 97 *“Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea - Legge europea 2013”* ed in particolare l’art. 7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTI il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”* ed in particolare l’art. 1, commi 147, 148 e 149;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, cd. decreto *“Cura Italia”*, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, cd. decreto *“Rilancio”*, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO il DPCM 14 gennaio 2021 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante *«Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19»*, del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante *«Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19»*, e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante *«Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l’anno 2021»*;

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2021, n. 15 recante *«Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19»*;

VISTO il DPCM 2 marzo 2021 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante *«Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19»*, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante *«Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19»*, e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15 recante *«Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell’emergenza epidemiologica da COVID-19»*.

VISTA la legge 28 maggio 2021, n. 76 *«Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»*;

VISTO il Protocollo operativo di svolgimento delle procedure selettive e concorsuali pubbliche in presenza - *Piano operativo per lo svolgimento in sicurezza delle prove d’esame in presenza nel rispetto delle norme anticontagio Covid-19 attualmente vigenti*, adottato dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” in data 24 giugno 2021;

VISTI i Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, c. 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021, adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento - in data 3 febbraio 2021 e in data 15 aprile 2021;



VISTO il Protocollo operativo di svolgimento delle procedure selettive e concorsuali pubbliche in presenza - Piano operativo per lo svolgimento in sicurezza delle prove d'esame in presenza nel rispetto delle norme anticontagio Covid-19 attualmente vigenti, adottato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in data 24 giugno 2021;

VISTO il decreto legge 23 luglio 2021 n. 105 recante «*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche*»;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella seduta del 19 dicembre 2017 "*Programmazione triennale del personale tecnico amministrativo e bibliotecario*";

RILEVATA la necessità di avviare la procedura concorsuale per la copertura del posto citato contestualmente alla mobilità, al fine di acquisire celermente la professionalità ricercata, in subordine alle procedure di mobilità attivate ai sensi degli artt. 34bis e 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 57 CCNL 2006/2009 del comparto Università;

CONSIDERATO, pertanto, che il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora risultino inefficaci le citate procedura di mobilità;

ATTESO che dal prospetto informativo annuale, di cui all'art. 9 della legge n. 68 del 1999, non risulta alcuna scopertura a favore dei soggetti tutelati dalla stessa legge n. 68 del 1999;

CONSIDERATO che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria, come da delibera del Consiglio di amministrazione sopra citata

DECRETA

Art. 1 - Indizione del concorso pubblico

1. È indetto presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze del Dipartimento di Biologia (laboratorio di Bioinformatica).
2. Il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora risultino inefficaci le procedure di mobilità attivate ai sensi degli artt. 34bis e 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 57 CCNL 2006/2009 del comparto Università.
3. L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Profilo professionale

1. La figura ricercata è di tipo tecnico e dovrà svolgere attività di supporto, di assistenza e di manutenzione in relazione alle attrezzature scientifiche e risorse informatiche del Dipartimento di Biologia (laboratorio di Bioinformatica)
2. A tale scopo sono richieste conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:
 - conoscenza del manuale di sicurezza nel laboratorio;
 - conoscenza di principi teorici e funzionamento di rtPCR, HPLC, GC-MS, CytTOF;



- conoscenza di principi teorici e capacità di allestimento di campioni biologici, anche patogeni, e tecniche analitiche di biologia cellulare e molecolare per il loro studio;
- conoscenza dei principi teorici e pratici della gestione di banche dati biologiche e delle tecniche di annotazione di relazioni causali tra proteine e di dati di interazione proteina-proteina, secondo gli standard europei IMEx e MIMIX;
- conoscenza di principi teorici e tecniche di analisi fisico-chimiche delle acque;
- conoscenza di principi teorici e tecniche di laboratorio per esami in toto e istologia di tessuti animali;
- conoscenza di principi teorici e tecniche di microscopia ottica, stereo-microscopia e fluorescenza con analisi di immagine, per riconoscimento, identificazione e misurazioni di cellule, strutture, organismi;
- conoscenza delle norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e delle disposizioni anche regolamentari vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

3. La figura professionale deve, inoltre, avere conoscenze e competenze della lingua inglese (livello intermedio) e conoscenza teorica e pratica delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software, in specie pacchetto Office e dei modelli Excel avanzato.

4. Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16 ottobre 2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti soluzioni non prestabilite, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

5. L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il decreto di equipollenza con il titolo di diploma italiano o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n.165 del 2001.

Per ogni informazione in merito alla procedura per il riconoscimento del valore legale del titolo estero in Italia si invitano i candidati a consultare i seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli.aspx>

Nel caso in cui, al momento della presentazione della candidatura, la procedura per il rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza sia in corso, i candidati sono tenuti a produrre la ricevuta attestante la presentazione della richiesta di rilascio del decreto o della determina, fermo restando l'obbligo – a pena di decadenza – di produrre il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza ai fini della stipulazione del contratto.

La mancanza dei succitati atti (*il decreto di equipollenza oppure la determina di equivalenza oppure la ricevuta di presentazione della richiesta*) determina l'esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche selettive o l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro.

- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per



soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nonché coloro che siano comunque in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.

- c) godimento dei diritti civili e politici.
(i cittadini stranieri sono tenuti ad attestare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento).
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.
- f) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva *(tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985).*
- h) idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la procedura concorsuale si riferisce *(tale requisito non è richiesto ai candidati portatori di handicap);*
- i) adeguata conoscenza della lingua italiana *(l'attestazione di tale requisito dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri).*
- j) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella ordinamentale prevista per la cessazione del servizio per raggiunti limiti d'età.
- k) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

2. Ai fini della partecipazione al presente concorso i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Unicredit - Ag. 075 - Via Cracovia, 50 - 00133 Roma - Codice IBAN: IT 26 X 02008 05168 000400695175. Nello spazio riservato alla causale del versamento, la ricevuta deve riportare la dicitura: *"Quota per la partecipazione al concorso pubblico C1 Dip Biologia (laboratorio Bioinformatica) - Rif _____ - nome e cognome del candidato"*.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

Art. 4 - Domande di ammissione - Termini e modalità

1. Per partecipare alla selezione i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato unitamente al bando sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", all'indirizzo:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/concorsi_publici_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_indeterminato

ed allegato al presente decreto (allegato A).

2. I candidati sono tenuti a presentare la domanda, indirizzata alla Direttrice Generale f.f. dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati al successivo comma 8 del presente decreto, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione del decreto rettorale di indizione della procedura sul sito istituzionale.



La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it, citando nell'oggetto: "*PEC Domanda C1 Dipartimento di Biologia (laboratorio di Bioinformatica) - Riferimento n. _____*". Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (opportunamente numerate) per completare l'invio della documentazione. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005

3. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, si fa presente che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC – impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo concorsi@uniroma2.it – la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r. Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati, indirizzata alla Direttrice Generale f.f. dell'Università degli Studi di Roma 'Tor Vergata', Via Cracovia, 50, 00133 Roma, devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: nome e cognome del candidato nonché la dicitura "*domanda procedura C1 Dipartimento di Biologia (laboratorio di Bioinformatica) - Riferimento n. _____*". Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante

4. **Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- a) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC (*ove il candidato ne sia in possesso*), l'indirizzo email ed il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea **oppure** di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **oppure** di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- c) il godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- g) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;



- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
- k) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la selezione si riferisce (*tale requisito non è richiesto ai candidati portatori di handicap*).

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 e, in applicazione della legge n. 170 del 2010, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, nella domanda di partecipazione dovranno formulare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap o disturbo, riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi delle leggi suddette. In tal caso dovranno allegare apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;

- l) il titolo di studio indicato all'articolo 2, comma 1, lettera A) del presente bando, la data del conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- m) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 10 del presente bando, ritenuti utili ai fini della presente procedura;
- n) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 11 del presente bando.;
- o) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- p) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta.

5. I titoli di preferenza verranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione con la specificazione della categoria di appartenenza.

6. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza e/o al domicilio, all'indirizzo PEC ed e-mail, nonché al recapito telefonico, eletti dai candidati ai fini della presente procedura, dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

7. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) documenti ritenuti utili ai fini del presente concorso e relativo elenco;
- 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
- 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale;
- 5) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "*Quota per la partecipazione al concorso pubblico C1 Dip Biologia (laboratorio di Bioinformatica) - Rif. ...- nome e cognome del candidato*";



- 6) *(solo i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato)* copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
 - 7) certificato medico *(il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, sia affetto da disturbi specifici dell'apprendimento, e richieda l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove)*;
 - 8) *(solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero)* decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.
9. Non si terrà conto delle domande inoltrate mediante PEC o spedite successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo (**termine di scadenza: ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**) e delle domande che non presentino in allegato copia della ricevuta - non rimborsabile - attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla procedura.
10. La mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza degli elementi essenziali della stessa comportano l'esclusione dalla procedura.

Art. 5 - Rinuncia alla procedura

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato PDF), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:
 - a) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it;
 - b) invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@uniroma2.it.
2. Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 6 - Esclusione dalla procedura selettiva

1. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.
2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in ogni momento con provvedimento dirigenziale notificato al candidato escluso.

Art. 7- Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata dalla Direttrice Generale f.f. nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/concorsi_publici_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_indeterminato.
2. La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti e si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.
3. Nella prima riunione la commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi alle prove.

Art. 8 - Programma delle prove d'esame

1. Le prove, che consistono in **una prova scritta** ed **una prova orale**, sono finalizzate a verificare le conoscenze e le competenze indicate all'articolo 2 del presente bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno volte ad accertare anche la conoscenza della lingua italiana.



2. Le prove d'esame potranno essere svolte in presenza ovvero a distanza per via telematica, con uso dello strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams e/o analoghi applicativi (*a tale scopo la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione- di microfono e cuffie e/o casse audio*).
3. La **prova scritta** si svolgerà mediante l'uso di dispositivi informatici, potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta oppure in un breve elaborato e verterà su uno o più degli argomenti di cui all'articolo 2, comma 2 del presente decreto di indizione. Per la valutazione della prova scritta la commissione dispone di 30 punti. La suddetta prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.
4. La **prova orale** verterà sugli argomenti di cui al precedente articolo 2, commi 2 e 3, nonché sull'accertamento delle conoscenze e competenze informatiche e della lingua inglese (livello intermedio).
5. Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.
6. La commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale o di ciascuna seduta della suddetta prova, determina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
7. L'escussione dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata in ordine alfabetico.
8. Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale – sia che essa si svolga in presenza sia in modalità telematica - sono pubbliche e atte ad assicurare la massima partecipazione.
9. Al termine dello svolgimento della prova orale o di ciascuna seduta della prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami ovvero – in caso di svolgimento della prova in modalità telematica – verrà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo:
https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/concorsi_publici_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_indeterminato.
10. Il **punteggio finale** per ciascun candidato è costituito dalla somma (1) del voto conseguito nella prova scritta, (2) dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e (3) dal punteggio ottenuto nella prova orale.

Art. 9 - Diario delle prove d'esame

1. L'avviso riguardante gli esiti della mobilità di cui all'art. 34bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché della mobilità di comparto e intercompartimentale, verrà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo
https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilita_compartmentale_ed_intercompartimentale
2. La modalità di svolgimento - se in presenza o in telematica -, la tipologia di prova scritta - se consistente in quesiti a risposta multipla, quesiti a risposta aperta o breve elaborato -, il luogo o, in caso di svolgimento in modalità telematica, la piattaforma, la data e l'ora di svolgimento delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati con avvisi pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo:
https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/concorsi_publici_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_indeterminato
con rispetto dei relativi termini di preavviso, ove e come previsti per legge.
3. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi oppure a collegarsi, senza ulteriore convocazione o preavviso, nella sede ovvero sulla piattaforma, nel giorno e nell'ora indicati dagli avvisi di cui al precedente comma.



4. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

5. La mancata presentazione dei candidati ad una delle prove d'esame - sia che esse si svolgano in presenza sia che si effettuino in modalità telematica - sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura quale ne sia la causa.

Art. 10 - Titoli valutabili

1. La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione degli elaborati.

2. Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di **10 punti** così suddivisi:

1) esperienza professionale maturata in attività pertinenti al profilo richiesto svolte presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie, altre pubbliche amministrazioni o presso strutture private **fino ad un massimo di 5 punti**, così attribuibili:

a) esperienza professionale e di ricerca pertinente al profilo richiesto svolte presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie	per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo e/o con assegno di ricerca punti 1
b) esperienza professionale e di ricerca pertinente al profilo richiesto svolte presso altre pubbliche amministrazioni	per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo e/o con assegno di ricerca punti 0,5
c) esperienza professionale e di ricerca pertinente al profilo richiesto svolte presso strutture private	per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo punti 0,2

2) titoli culturali - Diploma di Laurea triennale, Diploma di Laurea Magistrale, Laurea specialistica, Dottorato - attinenti alla professionalità richiesta **fino ad un massimo di 2 punti**;

3) altri titoli – master, corsi di formazione e/o di specializzazione con esame finale, borse di studio – **fino ad un massimo di 3 punti**.

3. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

4. I documenti e i titoli ritenuti utili ai fini della presente procedura possono essere presentati in originale o copia autenticata oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato.

5. Ai sensi della normativa vigente la pubblica amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana; pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.

6. Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

8. I documenti e i titoli, dichiarati dai candidati nella domanda, se richiesto a fini istruttori in qualsiasi fase della procedura, devono essere esibiti entro il termine tassativo fissato dall'Amministrazione.

Art. 11 - Preferenze a parità di merito

1. Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età anagrafica.

3. I titoli di preferenza a parità di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

4. I titoli di preferenza a parità di merito sono presi in considerazione solo ove siano dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con la specificazione della categoria di appartenenza.



Art. 12 - Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza a parità di merito dichiarati nella domanda di ammissione e specificati nel precedente art. 11.
2. È dichiarato vincitore nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata dalla Direttrice generale f.f. con proprio decreto.
4. Il decreto, immediatamente efficace, è pubblicato entro 60 giorni dalla data di svolgimento della prova orale sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/concorsi_publici_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_indeterminato ed ha validità a termine di legge.
5. Dalla data di pubblicazione del decreto, di cui al precedente comma, decorre il termine per eventuali impugnative.
6. L'Università si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito per il relativo periodo di validità, per sostituire i vincitori del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro oppure nel caso in cui si verificassero esigenze analoghe a quelle di cui al presente bando.
7. Per lo stesso periodo di tempo, l'Università si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato senza alcun pregiudizio per gli interessati rispetto alla posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. L'assunzione del vincitore di concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura finanziaria e normativa. In ogni caso, all'atto dell'assunzione i candidati non devono aver superato l'età ordinamentale prevista per la cessazione dal servizio per raggiunti limiti d'età.
2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto, un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
3. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.
4. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.
5. Al vincitore assunto a tempo indeterminato spetta il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo, di cui al Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università vigente.
6. È previsto un periodo di prova della durata di tre mesi, non rinnovabile né prorogabile alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio, a tempo indeterminato, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione.
7. Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Le ulteriori cause di risoluzione sono specificate nel contratto.



Art. 14 - Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità
2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it)
3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina: http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content_id/90323/section_id/6611 alla voce "*Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni*".

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott. Annalisa De Cesare – responsabile dell'Ufficio Concorsi, via Cracovia, 50, 00133 Roma (e-mail: concorsi@uniroma2.it).

Art. 16 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.
2. L'avviso di indizione della procedura concorsuale è pubblicizzato sulla Gazzetta ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.
3. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/concorsi_pubblici_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_indeterminato

LA DIRETTRICE GENERALE F.F.
(Dott. Silvia Quattrocioche)



ALLEGATO A

Schema per la compilazione della domanda

Alla Direttrice Generale
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Il/la sottoscritto/a _____ (*indicare cognome e nome – le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili*), nato/a a _____ (provincia di _____), il _____ e residente in _____ (provincia di _____), via _____ n. ____ (CAP) _____, codice di identificazione personale (codice fiscale) _____

CHIEDE

di essere ammesso al un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze del Dipartimento di Biologia (laboratorio di Bioinformatica) dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", bandito con Decreto Direttoriale n. _____ del _____ (Rif. _____).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii, il/la sottoscritto/a

DICHIARA (¹)

1) di essere cittadino italiano **oppure** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea **oppure** familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato **oppure** titolare dello status di protezione sussidiaria **oppure** di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____ (*indicare uno di quelli previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione*);

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____)

oppure

4bis) di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

(*ndr: I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*);

5) di non aver riportato condanne penali

oppure

5bis) di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ data del provvedimento _____ autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ (*ndr: da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*);

6) di non avere procedimenti penali pendenti

⁽¹⁾ Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda di prestare attenzione alla completezza e inequivocità delle dichiarazioni da rendersi, anche cancellando o depennando dal suddetto schema le parti di non diretto interesse (*ndr: se si possiede esclusivamente un titolo di studio conseguito in Italia, si raccomanda di elidere e/o depennare le dichiarazioni relative al possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ecc.*).



oppure

6bis) di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;

7) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____

(nдр: indicare qualifica, periodo, amministrazione e le eventuali cause di risoluzione)

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 1957;

9) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*Tale dichiarazione è richiesta ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);

10) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la procedura concorsuale si riferisce;

11) di avere necessità, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, avente disturbi specifici dell'apprendimento, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, _____, come da allegato certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;

12) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 3, comma 1, lettera a) del bando: _____, conseguito in Italia il _____ presso _____ con la votazione di _____

oppure

12bis) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 3, comma 1, lettera a) del bando: _____ conseguito all'estero il _____ presso _____, con la votazione di _____;

13) di essere in possesso dei seguenti (ulteriori) titoli valutabili ai sensi dell'articolo 10 del bando: _____ conseguito il _____ presso _____;

14) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito, di cui all'articolo 11 del bando _____;

15) (*nдр: la seguente dichiarazione è richiesta solo ai cittadini stranieri*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

16) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

17) di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla procedura, come da ricevuta ivi allegata;

18) l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

(nдр: indicare anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC e l'indirizzo email), riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione degli stessi.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione nei termini e con le modalità prescritte nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;



- 2) documenti ritenuti utili ai fini del presente concorso e relativo elenco;
- 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
- 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale;
- 5) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "*Quota per la partecipazione al concorso pubblico C1 Dip. Biologia (laboratorio Bioinformatica) - Rif. __ nome e cognome del candidato*";
- 1) certificato medico (*tale documentazione deve essere presentata solo dai candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, i quali richiedano l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- 2) (*solo per i cittadini extraeuropei*) copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 3) certificato di equipollenza o equivalenza o relativa ricevuta di avvenuta presentazione della domanda (*tale documentazione deve essere presentata solo dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*).

Data _____

Firma ⁽²⁾ _____

 1 sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del Decreto direttoriale n. ... del ... - Rif. n. _____, ivi incluso l'art. 14 "Trattamento dei dati personali-Informativa".

Data _____

Firma ⁽²⁾ _____

(2) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.



ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia), il _____, attualmente residente in _____ (provincia),
Via/Piazza/Largo _____ n. _____ c.a.p. _____, codice
fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta
dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 14 del del Decreto
direttoriale n. ... del ... - Rif. n. _____ e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle
modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA
(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia), il _____, attualmente residente in _____ (provincia),
Via/Piazza/Largo _____ n. _____ c.a.p. _____,
codice fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta
dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 14 del del Decreto
direttoriale n. ... del ... - Rif. n. _____ e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle
modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



Nota esplicativa agli Allegati B) e C)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

- *iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;*
- *titolo di studio, esami sostenuti;*
- *qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.*

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- *di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;*
- *di aver sostenuto i seguenti esami: _____ in data _____ presso _____ con votazione _____;*
- *di essere in possesso della seguente qualifica professionale: _____, conseguita in data _____ presso _____;*
- *di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/formazione: _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;*
- *di essere stato assegnista/contrattista/borsista ai sensi dell'art. ... della legge n. ... del ... presso: _____ dal _____ al _____*

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:

i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciato da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.

Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.

I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:

- *la copia della seguente pubblicazione dal titolo _____, di cui al n. _____ dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda, edita da _____ riprodotta per intero oppure riprodotta per estratto da pag. _____ a pag. _____ e, quindi, composta da n. _____ fogli è conforme all'originale;*
- *la copia del seguente atto/documento _____, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica _____, composto da n. _____ fogli è conforme all'originale.*