**MODULO PROPOSTA SPIN OFF e/o START UP UNIVERSITARIA**

*Al Magnifico Rettore*

**Spazio riservato all’Ufficio**

Proposta n. ……

Ricevuta il …………….

*Università degli Studi di Roma*

*“Tor Vergata”*

*Direzione II – Divisione III  
Terza Missione e partecipazioni in enti nazionali di ricerca*

*Per ogni informazione sulla compilazione è possibile rivolgersi alla  
Direzione II – Divisione III "Terza Missione e partecipazioni in enti nazionali di ricerca" (email:* [*iniziative.imprenditoriali@uniroma2.it*](mailto:iniziative.imprenditoriali@uniroma2.it)

**A. Anagrafica**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAZIONE E TIPOLOGIA SOCIETARIA** |  |
| ***CORE BUSINESS***  **INIZIATIVA[[1]](#footnote-1)** |  |
| **CAPITALE SOCIALE** |  |
| **PRIMO PROPONENTE e REFERENTE** |  |
| **SOGGETTI PROPONENTI[[2]](#footnote-2)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DATI DI CONTATTO DEL REFERENTE*** | |
| **COGNOME E NOME** |  |
| **DIPARTIMENTO DI AFFERENZA** |  |
| **E-MAIL** |  |
| **TEL. fisso e/o mob.** |  |

**A.1 Compagine Sociale**

*Lista di tutto il personale dipendente e non dell’Ateneo che intende partecipare alla spin off / start up e di tutti gli altri soci (persone fisiche o giuridiche) esterni all’Ateneo.*

*Eventuali variazioni dovranno essere segnalate all’Ufficio* ***PRIMA*** *delle approvazioni degli organi accademici.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Socio** | **Quota %** | **Quota euro** | **Status/qualifica** | **Dipartimento/azienda/ente** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**A.2 Consiglio di Amministrazione**

Lista delle persone[[3]](#footnote-3) che i proponenti intendono presentare come componenti del Consiglio di Amministrazione, con indicazione del Presidente designato e/o dell’Amministratore delegato.

In questa fase è necessario indicare il personale strutturato dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata” che presumibilmente farà parte del Consiglio di Amministrazione, è facoltativo indicare eventuali altri componenti esterni all’Ateneo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **Ruolo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**B. Descrizione sintetica dell’iniziativa[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| ***a) gli obiettivi, i prodotti e i servizi oggetto della nuova attività d’impresa*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***b) le prospettive economiche, il mercato di riferimento e il piano finanziario*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***c) il carattere innovativo del progetto e le qualità tecnologiche e scientifiche*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***d) la proprietà intellettuale*** |
|  |

**C. Descrizione dei ruoli dei soggetti universitari coinvolti**

***Descrivere dettagliatamente*** *i ruoli* ***dei professori e dei ricercatori*** *coinvolti, con* ***la previsione dell'impegno richiesto*** *a ciascuno per lo svolgimento delle attività nell’ambito della spin off / start up[[5]](#footnote-5)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROFESSORE/RICERCATORE*** | ***DESCRIZIONE DEL RUOLO E STIMA DELL’IMPEGNO RICHIESTO*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

IL PROPONENTE NATO IL

Il SOCIO NATO IL

IL SOCIO NATO IL

IL SOCIO NATO IL

IL SOCIO NATO IL

**DICHIARA**[[6]](#footnote-6)

di ben conoscere ed accettare quanto previsto dal Regolamento per gli incarichi extra-istituzionali, emanato con D.R. n .2390 del 16.07.2008 e D.R. n. 1188 del 18/06/2018.

* e quanto previsto dal D.M. 10 Agosto 2011, n. 168 in materia di incompatibilità e conflitti di interesse;
* di AUTORIZZARE l’Università al trattamento dei dati contenuti nel presente atto in ogni modo e ad ogni fine comunque relativi alla procedura di costituzione della Società, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 101/2018.

Roma, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma (Proponente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma (SOCIO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma (SOCIO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma (SOCIO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma (SOCIO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

1. Delibera del Dipartimento di afferenza del proponente/i e dei professori e ricercatori coinvolti
2. Business Plan
3. Profilo delle persone fisiche e/o giuridiche coinvolte, in qualità di soci
4. Eventuale richiesta di autorizzazione

**MODALITA’ DI INVIO:** tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato elettronico **esclusivamente** via mail all’indirizzo: [*iniziative.imprenditoriali@uniroma2.it*](mailto:iniziative.imprenditoriali@uniroma2.it)

Il presente documento **deve essere inviato** anche **in formato WORD.**

**NOTA FINALE:** la proposta di spin off / start up non sarà considerata ricevibile in mancanza di uno degli allegati o se il modulo in oggetto non risulta compilato in ogni campo richiesto.

**NOTE PER IL DIPARTIMENTO**

UTILIZZO SPAZI/ATTREZZATURE DELL’UNIVERSITA’ e DELIBERA DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA (di ogni professore/ricercatore coinvolto nell’iniziativa)

Si pensa di far richiesta di utilizzo di spazi/attrezzature dell’Università?

□ SI □ NO

È necessario che nella delibera della struttura dipartimentale ospitante siano chiaramente identificati gli spazi e le eventuali attrezzature che saranno utilizzate dalla Spin off /start up, ivi comprese le relative modalità di fruizione (allegare planimetria degli spazi e dettaglio attrezzature se richieste).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOCALI USO LABORATORIO**  **O USO LABORATORIO**  **ASSIMILABILE AD UFFICIO** | **METRI QUADRATI** | **USO PROMISCUO**  **(% DI UTILIZZO ANNUO)** |
|  |  |  |

Il Consiglio di Dipartimento di afferenza del docente/ricercatore coinvolto nell’iniziativa deve prendere visione del Modulo di proposta e del Business plan nonché di tutti gli altri documenti che compongono la proposta.

Il Consiglio di Dipartimento approva il progetto di Spin off /start up, così come descritto nel Modulo di Proposta e nel Business Plan che costituiscono parte integrante della relativa delibera dipartimentale.

A tal proposito, nelle premesse della delibera, deve essere specificata la formula: *visto/letto il modulo di proposta; visto/letto il progetto di Spin off/ start up descritto nel Business plan; visto/letto …****.***

In definitiva, visto quanto sopra, il Dipartimento coinvolto delibera su quanto di seguito elencato

1. l’approvazione del progetto di Spin off/ start up e l’autorizzazione al docente/ricercatore a partecipare all’iniziativa e l’interesse a supportare il progetto con indicazione temporale dell’impegno richiesto;
2. l’assenza di conflitti d’interesse, anche potenziali, oltre che la piena compatibilità del ruolo e dell’impegno nella Spin off/ start up per il docente/ricercatore coinvolto, relativamente allo svolgimento delle normali funzioni didattiche, di ricerca e istituzionali del Dipartimento di appartenenza;
3. la non concorrenzialità dell’attività proposta nella Spin off/ start up con quella istituzionale del Dipartimento, relativamente ad attività commerciali, di ricerca e di didattica, in quanto non detrimente dell’ attività contrattuale commissionata al Dipartimento sul tema;

*Ove richiesta,*

1. la disponibilità del Dipartimento circa l’utilizzo di spazi e di eventuali attrezzature, evidenziandone le modalità di fruizione da parte della Spin off / start up da disciplinare con apposita convenzione.
2. utilizzo del marchio dell’Università che sarà disciplinato con accordo di licenza.

1. *Descrivere brevemente l’attività principale oggetto dell’iniziativa* [↑](#footnote-ref-1)
2. *I soggetti proponenti devono essere quelli indicati dal Regolamento dell’università in materia di Spin off e start up ( DR 456 del 2/03/20)* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Verificare la compatibilità del personale strutturato con quanto previsto dal D.M. 168 dal 2011 e dal Regolamento dell’università in materia di Spin off e start up ( DR 456 del 2/03/20).*  [↑](#footnote-ref-3)
4. *La presente sezione deve sinteticamente riassumere i dati salienti dell’iniziativa in coerenza con quanto descritto nel Business Plan. L’intera sezione (tabelle a, b, c e d) non dovrebbe superare le due pagine totali*. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Si prega di compilare la seguente tabella con estrema accuratezza e precisione, al fine di consentire al Consiglio di amministrazione di valutare la compatibilità con la disciplina appositamente definita dall’Ateneo ai sensi del comma 9, dell’articolo 6 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Da compilare e firmare da parte di tutti i soci* ***personale strutturato dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata”e/o altri soci .*** [↑](#footnote-ref-6)