



IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e ss.mm.ii.;

VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii. ed il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

VISTA la legge 15 aprile 2004 n. 106: *“Norme relative al deposito legale di documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico”* nonché il D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252 *“Regolamento recante norme in materia di deposito dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico”*;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e ss.mm.ii. *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;

VISTO il Regolamento per il conferimento delle Borse di Studio e di Ricerca, emanato con Decreto Rettorale n. 1763 del 2 agosto 2016;

VISTA la nota, datata 14 luglio 2022, del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale, Prof.ssa Loredana Santo, con la quale è stata richiesta l'attivazione di una borsa di studio finalizzata al proseguimento e al completamento della formazione post-laurea sul tema: *“Smart Personal Health-Care Devices”* della durata di 6 mesi;

VISTA l'Autorizzazione dirigenziale n. 1256 del 15 luglio 2022 inerente all'emanazione del bando e il relativo impegno di spesa

DECRETA

Articolo 1

Indizione della selezione pubblica

1. È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di una borsa di studio della durata di 6 mesi, finalizzata al proseguimento e al completamento della formazione post-laurea sul tema: *“Smart Personal Health-Care Devices”* presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.
2. La selezione è intesa ad accertare il grado di preparazione adeguata alla formazione nel settore oggetto della borsa di studio.

Articolo 2

Sede dell'attività di formazione

1. L'attività di formazione si svolgerà presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale.



2. Il responsabile scientifico è il Prof. Paolo Mancuso

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione di cui al precedente art. 1 possono partecipare cittadini italiani e stranieri.
2. Ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti:
 - Laurea Magistrale in Scienze delle Attività Motorie Preventive e Adattate, Scienze e tecniche dello sport. La Commissione, ai soli fini della presente procedura, riconoscerà l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero;
 - curriculum formativo, scientifico e professionale adeguato e funzionale allo svolgimento dello specifico programma oggetto della borsa. La valutazione del curriculum verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'ammissione alla selezione.
 - E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Articolo 4

Domanda di ammissione – Termini e modalità

1. Per partecipare alla selezione pubblica i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato, unitamente al bando, sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it> (Borse di Studio) ed allegato al presente decreto (Allegato A).

2. I candidati dovranno presentare la domanda, debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati nel presente articolo alle lettere a), b), c), d), e), f) a pena di esclusione, **entro il seguente termine perentorio di venti giorni, decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul sito di Ateneo**, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- 1) **spedizione a mezzo di raccomandata** a/r indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Direzione V- Divisione 4 "Ufficio Concorsi" - Via Cracovia, 50 – 00133 Roma. Saranno ritenute tempestive le domande che, presentate all'Ufficio postale accettante nel termine perentorio sopra indicato, perverranno all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" entro e non oltre i dieci giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati devono essere riportati in stampatello i seguenti dati:
 - cognome, nome e indirizzo del candidato;
 - domanda selezione pubblica per borsa di studio post-laurea;
 - tema oggetto della suddetta borsa di studio.
- 2) **invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, inoltrando in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: "PEC domanda di partecipazione selezione pubblica per borsa di studio post-laurea, indicando, altresì, il tema oggetto della suddetta borsa e il Responsabile scientifico". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

3. Nella domanda i candidati **sono tenuti a dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- il cognome ed il nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la cittadinanza posseduta;
- i titoli di studio previsti all'art. 3 del presente bando.



4. La mancanza delle dichiarazioni di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5. I candidati **sono tenuti ad allegare** alla domanda:

- a) curriculum vitae, redatto in lingua italiana e, eventualmente, anche in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii;
- b) i titoli che si ritengono utili ai fini della presente selezione;
- c) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione pubblica;
- d) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, delle pubblicazioni, che il candidato intende produrre;
- e) copia del documento di identità;
- f) copia del codice fiscale.

5. **Non si terrà conto delle domande spedite o inoltrate successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo.**

6. Nelle domande dovranno essere indicati la residenza e/o il domicilio e l'indirizzo e-mail, eletti dai candidati ai fini della presente selezione pubblica, nonché un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi (Borse di Studio) dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

7. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Non è consentito il mero riferimento a pubblicazioni, documenti e titoli presentati presso questa o altra Amministrazione, **dovendo le pubblicazioni, i documenti e i titoli essere prodotti in originale o in copia autentica dichiarata conforme all'originale.**

9. I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono produrre le pubblicazioni, i documenti ed i titoli avvalendosi delle modalità previste dagli articoli 19, 19-bis, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (cfr. Allegati B e C al presente Bando).

10. Ai sensi della normativa vigente la Pubblica Amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana, pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.

11. Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

12. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.



Articolo 5

Rinuncia alla selezione

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato PDF), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, con le seguenti modalità:
 - a) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it;
 - b) invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: borsedistudio@amm.uniroma2.it.
2. Tale rinuncia è irrevocabile.

Articolo 6

Esclusione dalla selezione

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.
2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente notificato al candidato escluso.

Articolo 7

Commissione giudicatrice – nomina e lavori

1. La commissione giudicatrice è composta dal responsabile scientifico e da altri due componenti designati dalla struttura di ricerca proponente e scelti tra professori di ruolo e ricercatori dell'Ateneo, afferenti al settore scientifico-disciplinare inerente il programma della borsa o a settori affini.
2. In caso di borsa finanziata da soggetto esterno all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", su richiesta del finanziatore esterno, la commissione potrà essere integrata da esperto di indiscussa competenza nel settore scientifico-disciplinare al quale inerisce il programma della borsa, eventualmente designata dal suddetto soggetto esterno.
3. La commissione giudicatrice è nominata con decreto del Rettore, reso pubblico sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" alla pagina <http://concorsi.uniroma2.it>.
4. La commissione individua al suo interno un presidente e un segretario.
5. La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti e si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.
6. Gli atti della commissione consistono nei verbali di ogni singola riunione, di cui fanno parte integrante i giudizi collegiali, resi dalla commissione su ogni candidato.
7. La commissione procede alla valutazione comparativa dei candidati, formulando un giudizio analiticamente motivato, e propone la graduatoria di merito.

Articolo 8

Prove di selezione

1. La selezione dei candidati si svolge mediante la valutazione dei titoli e pubblicazioni presentati al fine di accertare l'idoneità del candidato alla specifica attività oggetto del programma della borsa.
2. La Commissione provvederà a comunicare ai candidati con un congruo termine di preavviso la sede, la data e l'ora in cui si svolgerà il colloquio.
3. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 9

Accertamento regolarità degli atti concorsuali

1. Entro dieci giorni dalla conclusione dei lavori il presidente della commissione o un componente a ciò delegato trasmette gli atti alla Direzione V - Divisione 4 - Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma



“Tor Vergata” per la relativa verifica e l’approvazione dei verbali, che viene effettuata con Disposizione dirigenziale.

2. La Disposizione dirigenziale di approvazione degli atti viene pubblicata sul sito dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” alla pagina <http://concorsi.uniroma2.it> e comunicata in via telematica a tutti i candidati.

Articolo 10

Conferimento della borsa

1. La borsa è conferita con Disposizione dirigenziale, su proposta della Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti della procedura.

2. Al candidato dichiarato vincitore viene data comunicazione scritta tramite posta elettronica dell’avvenuta assegnazione della borsa.

Articolo 11

Accettazione della borsa

1. Il candidato dichiarato vincitore viene invitato a presentarsi presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – Direzione V – Divisione 4 - Ufficio Concorsi (Edificio D- piano 0° – stanza n. 011) per la sottoscrizione della dichiarazione di accettazione della borsa di studio.

2. Il vincitore è tenuto a dichiarare, inoltre, di non fruire di assegni di ricerca o di alcuna borsa a qualsiasi titolo conferita, di non avere alcun rapporto di lavoro subordinato e di non avere altri incarichi di lavoro autonomo conferiti dall’Ateneo.

3. In caso di rinuncia o decadenza dell’avente diritto subentra il candidato, in possesso dei requisiti di idoneità, nel rispetto dell’ordine decrescente della graduatoria.

4. L’importo della borsa di studio è pari ad € 1.887,09 lordi mensili. Il pagamento è effettuato in rate mensili posticipate.

5. Se il vincitore è un dottorando che non beneficia di borsa, l’importo netto della borsa di studio non può essere superiore al netto percepito dal dottorando vincitore di posto con fruizione di borsa il cui costo sia a carico dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

6. Il responsabile scientifico di cui all’articolo 2 del presente bando è tenuto a comunicare all’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – Direzione V – Divisione 4 - Ufficio Concorsi l’inizio dell’attività ed eventuali situazioni tali da comportare l’interruzione o la sospensione della borsa, nonché a trasmettere una relazione finale sulla attività svolta dopo la conclusione del percorso formativo.

7. L’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” provvede alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore del titolare della borsa e per conto del medesimo, nell’ambito dell’espletamento della sua attività. L’importo dei relativi premi viene detratto all’atto dell’erogazione della prima rata della borsa.

Articolo 12

Incompatibilità

1. La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, ad eccezione di quelle previste per l’integrazione dei soggiorni all’estero, né con emolumenti derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. La borsa non è cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

2. Il Rettore, sentito il responsabile scientifico, può autorizzare il borsista allo svolgimento di incarichi occasionali di lavoro autonomo, conferiti da soggetti diversi dall’Università degli Studi di Roma “Tor



Vergata”, durante il periodo di fruizione della borsa, a condizione che tali incarichi siano ininfluenti sulle attività previste dal programma.

Articolo 13

Natura giuridica della borsa

1. Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro né, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali.

Articolo 14

Ritiro materiale allegato alla domanda

1. Al termine della procedura, decorsi i termini di legge per eventuali impugnative, i candidati possono richiedere la restituzione del materiale allegato alla domanda.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell’istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all’espletamento e alla gestione della procedura e all’eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità

2. Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it)

3. L’informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content_id/90323/section_id/6611 alla voce “*Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni*”.

Articolo 16

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare – Responsabile dell’Ufficio Concorsi dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (borsedistudio@amm.uniroma2.it).

Articolo 17

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia. Il presente decreto verrà registrato ed inserito nella raccolta degli atti di questa Amministrazione.

IL RETTORE

(Prof. Orazio Schillaci)



ALLEGATO A

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(da inviarsi su carta semplice)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Roma
"Tor Vergata"
Direzione V – Divisione 4 Ufficio Concorsi
Via Cracovia, 50
00133 ROMA

Il/la sottoscritto/a _____ (*indicare cognome e nome – le donne
coniugate dovranno indicare il cognome da nubi*), nato/a a _____ (provincia di _____)
il _____ e residente in _____ (provincia di _____), via _____ n. ____
C.A.P. _____, codice _____ di _____ identificazione personale _____ (codice
fiscale) _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 6 mesi finalizzata al proseguimento e al completamento della formazione post-laurea sul tema: "*Smart Personal Health-Care Devices*" Responsabile scientifico: Prof. Paolo Mancuso, bandita con Decreto Rettorale n. 2204 del 19 luglio 2022.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. .

DICHIARA

di aver conseguito la Laurea Magistrale in _____ conseguita ai sensi del nuovo ordinamento il ____/____/____, presso l'Università di _____, con la votazione di _____;

di non trovarsi, alla data di accettazione della borsa, nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 12 del bando e di prendere atto che l'incorrere, nel periodo di godimento della borsa, delle suddette condizioni di incompatibilità, determinerà la decadenza del diritto di fruizione della borsa.

L'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

(*indicare anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail*)
riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione degli stessi.



Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) curriculum vitae, redatto in lingua italiana e, eventualmente, anche in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii;
- b) i titoli che si ritengono utili ai fini della presente selezione;
- c) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione pubblica;
- d) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, delle pubblicazioni, che il candidato intende produrre;
- e) copia del documento di identità;
- f) copia del codice fiscale.

Data _____

FIRMA _____(1)

1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 15 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Data _____

FIRMA _____(1)

(1) Ai sensi dell'art. 3, punto 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla presente domanda.



(ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETA’
(ai sensi dell’art. 46 e dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia), il _____, attualmente residente in _____ (provincia),
Via/Piazza/Largo _____ n. _____ c.a.p. _____, codice
fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta
dichiarazione, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’Informativa Privacy, di cui all’articolo 13 del bando, cui la
presente dichiarazione è allegata, e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di
trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



(ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA
(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia), il _____, attualmente residente in _____ (provincia),
Via/Piazza/Largo _____ n. _____ c.a.p. _____,
codice fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta
dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 13 del bando, cui la
presente dichiarazione è allegata, e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di
trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



Nota esplicativa agli Allegati B) e C)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

- iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- *di essere in possesso del seguente titolo di studio:*

conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;

- *di aver sostenuto i seguenti esami:*

in data _____ presso _____ con votazione _____

- *di essere in possesso della seguente qualifica professionale:*

_____, conseguita in data _____
presso _____;

- *di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/formazione:*

conseguito in data _____ presso _____ con
votazione _____;

- *di essere stato assegnista/contrattista/borsista ai sensi dell'art. ... della legge n. ... del ... presso:*

dal _____ al _____;

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:

i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.

Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.

I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo



scopo una generica espressione del tipo “tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all’originale”.

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all’originale di copia:

- *la copia della seguente pubblicazione dal titolo*

_____, di cui al n. ____

dell’elenco “pubblicazioni” allegato alla domanda,

*edita da _____ riprodotta per intero oppure
riprodotta per estratto da pag. ____ a pag. ____ e, quindi, composta da n. ____ fogli è conforme
all’originale;*

- *la copia del seguente atto/documento*

_____, conservato/rilasciato dalla
*seguito amministrazione pubblica _____, composto da n. ____ fogli è
conforme all’originale.*