



D.D. n. 2433 dell'8/08/2022 (Rif. 1992)

Pubblicato il 22/08/2022

Scadenza 21/09/2022 ore 13:00

**PROCEDURA PUBBLICA SELETTIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DI UN COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO DI MADRELINGUA RUSSA DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA".**

**LA DIRETTRICE GENERALE F.F.**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap*";

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "*Misure urgenti per lo svolgimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*" e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il "*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, inerente il "*Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art. 1, comma 6, del Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286*";

**VISTA** la legge 12 marzo 1999, n. 68, "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTI** il decreto legislativo n. 196, del 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii. ed il d.lgs n. 101 del 10 agosto 2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

**VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 82 "*Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3*"

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e successive modificazioni e integrazioni;



**VISTO** il d.lgs. 1° aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”*;

**VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009 n. 189 *“Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”* e in particolare l’art. 2;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”* ed in particolare l’articolo 24bis;

**VISTA** la legge 12 novembre 2011 n. 183 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (legge di stabilità 2012) e in particolare l’art. 15, contenente norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante *“Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”* convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*;

**VISTA** la legge 6 agosto 2013 n. 97 *“Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013”* ed in particolare l’art. 7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante: *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 21 maggio 1996, in quanto ancora applicabile al personale collaboratore ed esperto linguistico, ed in particolare l’art. 51;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo integrativo per Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua straniera dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, stipulato in data 11 ottobre 2016 ed approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 ottobre 2016;

**VISTA** la legge 19 giugno 2019, n. 56, avente ad oggetto *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234 *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;

**VISTO** il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

**PRESO ATTO** della normativa vigente in materia di contenimento del contagio COVID-19;

**VISTO** il *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”*, emanato dal Ministero della Salute in data 25 maggio 2022;

**VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;



**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" del 27 giugno 2017, con la quale è stato disposto che i candidati alle procedure concorsuali indette dall'Ateneo per il reclutamento di personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario siano tenuti a versare una quota di partecipazione pari a € 10,00, allegando copia della ricevuta alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella seduta del 27 giugno 2022;

**CONSIDERATO** che la posizione dispone della necessaria copertura finanziaria, come da delibera del Consiglio di amministrazione sopra citata

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione della selezione pubblica**

1. È indetta una procedura pubblica selettiva per titoli e colloquio per il reclutamento di un collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua russa da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con impegno orario pari a 400 ore su base annua, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

2. L'unità di personale da selezionare, che dovrà essere di madrelingua russa, concorre all'insegnamento linguistico, svolgendo mansioni di collaborazione all'apprendimento della lingua oggetto della procedura.

3. Sulla base della programmazione e degli indirizzi definiti dal CLA, valutate le esigenze di apprendimento della lingua, la figura ricercata deve essere in grado di operare sia in aula che nei laboratori di lingua e svolgere le seguenti attività, nel rispetto della normativa vigente e della regolamentazione interna:

- a) attività di supporto agli studenti per il consolidamento dell'apprendimento linguistico e, in particolare, per il potenziamento della fonetica, della morfologia, della sintassi e del lessico attraverso esercitazioni pratiche scritte e di conversazione;
- b) elaborazione ed aggiornamento di percorsi e materiali formativi, nonché cura della relativa bibliografia, laboratori linguistici (anche multimediali), e altri sussidi didattici disponibili, tutorato, consulenza, ricevimento degli studenti;
- c) verifica e valutazione delle abilità e competenze linguistiche e dell'apprendimento, attraverso preparazione e correzione di verifiche scritte e/o orali di propria competenza.

4. Per lo svolgimento delle suddette attività sono richieste le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

- ottima conoscenza della lingua russa e competenza nel suo uso orale e scritto;
- conoscenza della didattica e della valutazione dell'apprendimento della lingua russa;
- conoscenze informatiche di software e piattaforme per la creazione di materiali on-line per didattica e accertamento linguistico;
- conoscenza di base e capacità di utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune (pacchetto office), della posta elettronica e di Internet;
- conoscenza della lingua italiana.

5. L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura di cui al precedente articolo 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea previgente ordinamento (DL) ovvero laurea specialistica (LS) ai sensi del Decreto Ministeriale n. 509 del 1999 ovvero laurea magistrale (LM) ai sensi del Decreto Ministeriale n. 270



del 2004, conseguita in Italia, o titolo universitario straniero adeguato alle funzioni da svolgere, riconosciuto equivalente a quelli sopra indicati.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il decreto di equipollenza con il titolo di studio dell'ordinamento universitario italiano o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001. Nel caso in cui, al momento della presentazione della candidatura, la procedura per il rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza sia in corso, i candidati sono tenuti a produrre la ricevuta attestante la presentazione della richiesta di rilascio del decreto o della determina, fermo restando l'obbligo di produrre il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza ai fini della costituzione del rapporto di lavoro di cui al successivo art. 13. Per ogni informazione in merito si invitano i candidati a consultare i seguenti link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri> e le relative sezioni (*Argomenti*);

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli.aspx>

**La mancanza dei succitati atti** (il decreto di equipollenza oppure la determina di equivalenza oppure la ricevuta di presentazione della richiesta) **determina l'esclusione** dalla partecipazione alla procedura pubblica selettiva **o l'impossibilità** di instaurare il rapporto di lavoro.

- 2) madrelinguismo: essere di madrelingua russa, vale a dire cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi nella lingua richiesta con naturalezza come un locutore nativo, ovvero che dimostrino la stabile permanenza, almeno negli ultimi cinque anni, in contesti russofoni di tipo accademico e/o di alta formazione e/o in contesti lavorativi di particolare complessità.
- 3) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana. Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nonché coloro che siano comunque in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.
- 4) godere dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*).
- 5) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957;
- 7) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).
- 9) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*l'attestazione di tale requisito dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri*).
- 10) avere idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la procedura concorsuale si riferisce (*tale requisito non è richiesto ai portatori di handicap*).





- 11) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella ordinamentale prevista per la cessazione dal servizio per raggiunti limiti d'età.
- 12) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

2. Ai fini della partecipazione alla presente procedura i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Unicredit – Ag. 075 - Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Codice IBAN: IT 26 X 02008 05168 000400695175. Nello spazio riservato alla causale del versamento, la ricevuta deve riportare la dicitura: *"Quota per la partecipazione alla selezione CEL lingua russa Rif. \_\_\_\_\_ nome e cognome del candidato"*.

3. I requisiti prescritti – *ivi inclusi quelli relativi al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero* – **devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile** per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

### **Art. 3 - Domande di ammissione - Termini e modalità**

1. Per partecipare alla procedura, i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato, unitamente al bando, sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo [https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

ed allegato al presente decreto (Allegato A).

2. I candidati sono tenuti a presentare la domanda, indirizzata alla Direttrice Generale f.f. dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati al successivo comma 7 del presente decreto, **a pena di esclusione entro il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del Decreto Direttoriale di indizione della procedura sul sito istituzionale**. La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.torvergata.it**, citando nell'oggetto: *"PEC Domanda procedura CEL - Riferimento n. \_\_\_\_\_"*. Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (opportunamente numerate) per completare l'invio della documentazione. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

3. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, si fa presente **che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC – impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo concorsi@uniroma2.it** – la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r. Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati, indirizzata alla Direttrice Generale f.f. dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50, 00133 Roma, devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: nome e cognome del candidato nonché la dicitura *"PEC Domanda procedura CEL - Riferimento n. \_\_\_\_\_"*. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

4. Nella domanda **i candidati sono tenuti a dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- 1) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);



- 2) il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC e l'indirizzo email;
  - 3) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea *oppure* di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *oppure* di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo *oppure* di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - 4) il godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri sono tenuti a dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
  - 5) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
  - 7) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
  - 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
  - 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
  - 10) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*la dichiarazione relativa a tale requisito è richiesta ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
  - 11) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la selezione si riferisce (*tale dichiarazione non è richiesto ai candidati portatori di handicap*). *I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 e, in applicazione della legge n. 170 del 2010, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, nella domanda di partecipazione dovranno formulare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap o disturbo, riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi delle leggi suddette. In tal caso dovranno allegare apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica*;
  - 12) il titolo di studio indicato all'articolo 2, comma 1, n. 1) del presente bando, la data del conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
  - 13) di essere di madrelingua russa;
  - 14) eventuali titoli valutabili, ritenuti utili ai fini della presente procedura, di cui al successivo art. 7, comma 4 (*da 4.1. a 4.11.*);
  - 15) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 9 del presente bando;
  - 16) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
  - 17) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
  - 18) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta.
5. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza e/o al domicilio, all'indirizzo PEC ed e-mail, nonché al recapito telefonico, eletti dai candidati ai fini della presente procedura, dovrà essere tempestivamente



comunicata mediante invio di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it) oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it).

6. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione nonché a mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**7. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:**

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) documenti, titoli e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della presente procedura e relativi elenchi;
- 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
- 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale;
- 5) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "*Quota per la partecipazione alla selezione pubblica ... presso ...- Rif. ...- nome e cognome del candidato*";
- 6) copia del permesso di soggiorno in corso di validità (*tale allegato è da prodursi dai soli i cittadini extraeuropei*);
- 7) certificato medico (*il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, sia affetto da disturbi specifici dell'apprendimento, e richieda l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- 8) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.

8. Non si terrà conto delle domande inoltrate mediante PEC o spedite successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo e delle domande che non presentino in allegato copia della ricevuta - non rimborsabile - attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla procedura.

9. La mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza degli elementi essenziali della stessa comportano l'esclusione dalla procedura.

**Art. 4 - Rinuncia alla procedura selettiva**

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato PDF), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.torvergata.it](mailto:protocollo@pec.torvergata.it);
- b) invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it).

2. Tale rinuncia è irrevocabile.

**Art. 5 - Esclusione dalla procedura selettiva**

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in ogni momento con provvedimento dirigenziale notificato al candidato escluso.



#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo [https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)
2. Almeno uno dei componenti della commissione esaminatrice deve essere esperto della lingua oggetto della selezione.
3. La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti e si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.
4. Nella prima riunione la commissione individua il Presidente e stabilisce i criteri e le modalità di valutazione da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi a titoli e colloquio.

#### **Art. 7 - Programma delle prove d'esame**

1. La procedura pubblica selettiva si articola per titoli e colloquio, finalizzati a verificare le conoscenze, le competenze e la qualificazione professionale ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Per i candidati stranieri sono volti ad accertare altresì la conoscenza della lingua italiana.
2. La commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti complessivi, dei quali 40 sono riservati alla valutazione dei titoli e 60 al colloquio.
3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli una votazione non inferiore a 21/40.

#### **4. Titoli**

4.1. Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

<b>Titolo di studio</b>	<b>fino ad un massimo di 5 punti</b>
<b>Esperienza di insegnamento</b> maturata presso istituzioni scolastiche ed universitarie pubbliche e private, italiane ed estere ( <i>con valutazione maggiore per l'insegnamento in ambito universitario</i> )	<b>fino ad un massimo di 20 punti</b>
<b>Pubblicazioni scientifiche e lavori originali</b>	<b>fino ad un massimo di 5 punti</b>
<b>Attestati di qualificazione e/o specializzazione</b> rilasciati a seguito di frequentazione con profitto di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o organismi privati	<b>fino ad un massimo di 3 punti</b>
<b>Titoli professionali o culturali:</b> aver prestato servizio, nella qualifica richiesta dal bando, nelle Università italiane o estere, coordinamento di un gruppo di insegnanti; ruolo di esaminatori per attestazioni linguistiche; esperienza nell'utilizzo di nuove tecnologie per l'insegnamento delle lingue e dei relativi esami; attività di e-learning ed esercitazione su piattaforme didattiche; ulteriori titoli di studio; dottorato di ricerca; altri titoli di livello universitario, post graduate	<b>fino ad un massimo di 7 punti</b>
<b>Totale 40 punti</b>	

4.2 I titoli, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di indizione della procedura e devono essere presentati entro il suddetto termine di scadenza unitamente alla domanda di ammissione alla procedura. Non saranno presi in considerazione titoli, documenti e pubblicazioni prodotti dopo la scadenza del termine di cui all'art. 3, comma 2 del presente decreto.





4.3. Il risultato della valutazione dei titoli è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", all'indirizzo:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

4.4. I titoli, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della presente procedura possono essere presentati in originale o copia autenticata oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato.

4.5. Ai sensi della normativa vigente la Pubblica Amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana, pertanto, in tal caso, saranno accettate solo dichiarazioni sostitutive.

4.6. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

4.7. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, unitamente alla lettera di conferma dell'editore, secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali qualora siano privi di un codice internazionale ISSN o ISBN.

4.8. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

4.9. Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 2 settembre 2006, debbono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; a partire dal 2 settembre 2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

4.10. Le pubblicazioni, i documenti ed i titoli devono essere prodotti nella lingua originale, corredati da una traduzione in lingua italiana o in lingua inglese, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale, ovvero redatta da chi presenta la candidatura e dichiarata conforme al testo originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

4.11. I documenti e i titoli, dichiarati dai candidati nella domanda, se richiesto a fini istruttori in qualsiasi fase della procedura, devono essere esibiti entro il termine tassativo fissato dall'Amministrazione.

## **5. Colloquio**

5.1. Il **colloquio**, al quale sarà attribuito un punteggio complessivo fino ad un massimo di **60 punti**, è diretto ad accertare le conoscenze e competenze indicate all'articolo 1, comma 4 del presente bando, la padronanza ad esprimersi della lingua madre, il dominio dei diversi registri linguistici, la chiarezza espositiva finalizzata all'attività di esercitazione richiesta. Potrà essere valutata la competenza e la metodologia adottata nell'impostazione di un'unità didattica.

5.2. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni teoriche della didattica delle lingue;
- indicazione di materiale didattico riferito alla lingua di insegnamento;
- costruzione di percorsi didattici metodi e criteri di valutazione;
- conoscenza della didattica e della valutazione dell'apprendimento della lingua russa;
- conoscenze informatiche di software e piattaforme per la creazione di materiali on-line per didattica e accertamento linguistico.

Sarà, inoltre, verificato il livello di conoscenza della lingua italiana e delle applicazioni informatiche più diffuse (con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Access), della posta elettronica e di Internet. Al candidato sarà richiesto di presentare e condurre un'attività didattica su un argomento a scelta del candidato stesso.



5.3. L'escussione dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata in ordine alfabetico.

5.4. Il colloquio si svolgerà in modalità a distanza (on-line).

5.5. Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche e atte ad assicurare la massima partecipazione.

5.6. Al termine dello svolgimento del colloquio o di ciascuna seduta del colloquio, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

5.7. Il punteggio finale per ciascun candidato è costituito dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e di quello ottenuto all'esito del colloquio.

#### **Art. 8 - Diario delle prove d'esame**

1. Il giorno, l'orario, la piattaforma ed il relativo link di accesso, relativi allo svolgimento del colloquio, nonché eventuali variazioni, saranno comunicati con avviso pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data indicata.

2. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, i candidati sono tenuti a collegarsi, senza ulteriore convocazione o preavviso, sulla piattaforma, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui al precedente comma.

3. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

4. La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura quale ne sia la causa.

#### **Art. 9 - Preferenze a parità di merito**

1. Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - 3) dalla minore età anagrafica.
3. I titoli di preferenza a parità di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
4. I titoli di preferenza a parità di merito sono presi in considerazione solo ove siano dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione con la specificazione della categoria di appartenenza.

#### **Art. 10 - Formazione ed approvazione della graduatoria di merito**

- 1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e specificati nel precedente art. 9.
- 2. È dichiarato vincitore nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
- 3. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata dal Direttore generale con proprio decreto.
- 4. Il decreto è pubblicato entro 60 giorni dalla data di svolgimento del colloquio sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)
- 5. Dalla data di pubblicazione del decreto di cui al precedente comma decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro**

- 1. L'assunzione del vincitore della selezione potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura finanziaria e normativa. In ogni caso, all'atto dell'assunzione il candidato non deve aver superato l'età ordinamentale prevista per la cessazione dal servizio per raggiunti limiti d'età.
- 2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto, un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di 36 mesi con un monte ore annuo pari a 400 ore.
- 3. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.
- 4. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.
- 5. Il trattamento economico, che sarà graduato in base alle ore annue di effettivo servizio previsto dal contratto, è quello spettante alla categoria dei collaboratori ed esperti linguistici come definito e stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.



6. È previsto un periodo di prova della durata di tre mesi, non rinnovabile né prorogabile alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio, per la durata del contratto, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione.
7. Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Le ulteriori cause di risoluzione sono specificate nel contratto.
8. In nessun caso il contratto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali - Informativa**

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità
2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it))
3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina: [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content\\_id/90323/section\\_id/6611](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content_id/90323/section_id/6611) alla voce "*Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni*".

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare – responsabile dell'Ufficio Concorsi, via Cracovia, 50, 00133 Roma (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione, si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto compatibile.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo [https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/selezioni\\_per\\_il\\_reclutamento\\_di\\_personale\\_a\\_tempo\\_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

**LA DIRETTRICE GENERALE F.F.**  
(Dott.ssa Silvia Quattrocioche)



**ALLEGATO A**

*Schema da seguire per la compilazione della domanda*

Alla Direttrice Generale f.f.

dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Il/la sottoscritto/a	(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
nato a	
in data	
residente in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
domiciliato in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura pubblica selettiva, per titoli e colloquio, per il reclutamento di un collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua russa da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con impegno orario pari a 400 ore su base annua, per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata, indetta con Decreto Direttoriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (Rif. \_\_\_\_\_).

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a**

**DICHIARA <sup>(1)</sup>**

1) di essere:

☐ cittadino italiano;

☐ cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_

☐ familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

☐ cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato

☐ titolare dello status di protezione sussidiaria

☐ in possesso del seguente titolo di soggiorno \_\_\_\_\_ (indicare uno di quelli previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione)

2) di godere dei diritti civili e politici (*ndr: si ricorda che i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza*);

3) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

*(<sup>1</sup>) Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda di prestare attenzione alla completezza e inequivocità delle dichiarazioni da rendersi e di cancellare dal suddetto schema le parti di non diretto interesse (ndr: se si possiede esclusivamente un titolo di studio conseguito in Italia, si raccomanda di cancellare le dichiarazioni relative al possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ecc.).*





4) quanto all'iscrizione nelle liste elettorali:

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)
- ☐ di non essere iscritto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

5) quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:

- ☐ di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ *(n.d.r.: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato);*
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_ *(n.d.r.: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale);*

7) *(n.d.r.: per i soli candidati italiani di sesso maschile)* quanto agli obblighi di leva:

- ☐ di aver adempiuto agli obblighi di servizio di leva;
- ☐ di godere della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge 23 agosto 2004 n. 226: *“Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore”;*

8) quanto ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

- ☐ di avere prestato servizio/servizi presso pubbliche amministrazioni come dichiarato/i e dettagliato/i nell'allegato *curriculum vitae*, cui si fa rinvio *(n.d.r.: si raccomanda di indicare nel curriculum vitae ogni dettaglio utile all'esatta identificazione del servizio prestato – ad esempio: ente, qualifica, periodo – nonché le cause di risoluzione, ove intervenuta);*
- ☐ di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

10) *(n.d.r.: tale dichiarazione non è richiesta ai candidati portatori di handicap)* di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce;

11) di avere necessità, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, avente disturbi specifici dell'apprendimento, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, \_\_\_\_\_, come da allegato certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;

12) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'articolo 2, comma 1, numero 1 del decreto:

laurea

☐ previgente ordinamento

☐ laurea specialistica di cui al  
D.M. n. 509 del 1999

☐ laurea magistrale di cui al  
D.M. n. 270 del 2004

in



rilasciata da: \_\_\_\_\_

in data: \_\_\_\_\_

con votazione: \_\_\_\_\_

***solo per i titoli di studio conseguiti all'estero:***

nonché della dichiarazione di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio suindicato:

rilasciata da: \_\_\_\_\_

in data: \_\_\_\_\_

13) di essere:

☐ di madrelingua russa;

☐ di aver avuto una stabile permanenza, almeno negli ultimi cinque anni, in contesti polaccofoni di tipo accademico e/o di alta formazione e/o in contesti lavorativi di particolare complessità, presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

14) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'articolo 7, comma 4 del decreto direttoriale di indizione della procedura selettiva:

- \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

15) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito, di cui all'articolo 9 del decreto direttoriale di indizione della procedura selettiva:

- \_\_\_\_\_;

16) (*ndr: per i soli candidati aventi cittadinanza straniera*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

17) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

18) di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione, come da ricevuta ivi allegata.

**Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere ai fini della procedura i seguenti recapiti:**

indirizzo	Via _____ città _____ prov. _____ cap _____
indirizzo email	_____
indirizzo PEC	_____
recapito telefonico	_____

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi dovesse successivamente intervenire.

**Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.**

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) documenti ritenuti utili ai fini della presente selezione e relativo elenco;



- 3) certificazione attestante stabile permanenza, almeno negli ultimi cinque anni, in contesti polaccofonici di tipo accademico e/o di alta formazione e/o in contesti lavorativi di particolare complessità; *(solo coloro che hanno sottoscritto la dichiarazione di cui al punto 14 bis della presente domanda, sono tenuti a produrre tale allegato);*
- 4) copia (fronte e retro) del documento di identità;
- 5) copia (fronte e retro) del codice fiscale;
- 6) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: *"Quota per la partecipazione alla selezione pubblica Rif. \_\_\_\_\_ nome e cognome del candidato"*;
- 7) *(nдр: per i candidati che siano cittadini extraeuropei)* copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 8) *(nдр: per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 e, in applicazione della legge n. 170 del 2010, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi delle leggi suddette)* certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 9) *(nдр: per i candidati che siano cittadini extraeuropei)* copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 10) *(solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero)* decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>(2)</sup>  
*(firma per esteso e leggibile)*

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 12 del decreto direttoriale di indizione della procedura (Rif \_\_\_\_\_) e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

Firma <sup>(2)</sup>  
*(firma per esteso e leggibile)*



**ALLEGATO B)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
E/O DI ATTO DI NOTORIETA'  
(ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a	(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
nato a	
in data	
residente in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
domiciliato in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

---

---

---

---

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 12 del decreto direttoriale di indicazione della procedura (Rif \_\_\_\_\_) e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)



**Nota esplicativa all'Allegato B)**

**Dichiarazioni sostitutive di certificazione disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445**

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

- iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di aver sostenuto i seguenti esami: \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale: \_\_\_\_\_, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/formazione:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere stato assegnista/contrattista/borsista ai sensi dell'art. ... della legge n. ... del ... presso: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:

i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione

**Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445**

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:

i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione





**ALLEGATO C)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA**

**(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a	(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
nato a	
in data	
residente in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
domiciliato in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

---

---

---

---

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 12 del decreto direttoriale di indizione della procedura (Rif \_\_\_\_\_) e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Luogo e data*

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)



***Nota esplicativa all'Allegato C)***

***Dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia  
disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445***

*Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.*

*Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.*

*I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".*

*A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:*

*la copia della seguente pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_, di cui al n. \_\_\_\_ dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda, edita da \_\_\_\_\_ riprodotta per intero oppure riprodotta per estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e, quindi, composta da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale;*

*la copia del seguente atto/documento \_\_\_\_\_, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_, composto da n. \_\_\_\_ fogli è conforme all'originale.*