



**Anno accademico 2022/2023**

**SECONDO TURNO DI SELEZIONE**

**GRADUATORIA GENERALE RELATIVA A N. 5 POSTI RISERVATI AI CITTADINI NON COMUNITARI  
RESIDENTI ALL'ESTERO DEL BANDO DI SELEZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI  
LAUREA MAGISTRALE IN FARMACIA (CLASSE LM-13 D.M. 270/2004)**

Come previsto dal Bando di selezione, i candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria.

L'eventuale Graduatoria integrativa verrà pubblicata a partire dal 28 ottobre 2022.

**Scadenza inserimento domanda di immatricolazione su Delphi: 20 ottobre 2022**

**Scadenza pagamento bollettino prima rata: 26 ottobre 2022**

<b>POSIZIONE IN GRADUATORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>
1.	ABDOLLAHZADEH	ROYA	70
2.	RASHIDI	PARDIS	68
3.	HASSANI ABHARIAN	PARNIA	67,75
4.	RANJBARKOUCHAKSARAEI	ARIAN	65,75
5.	ZAHEDI	MOHSEN	65,75
6.	GHADEMZADEH	MAHTAB	65,5
7.	JALALI	PARSA	65
8.	HASHEMINOBANDEGANI	FATEMEHSADAT	62
9.	AJMAL	RAJA WALEED	57
10.	HUYNH	ANH QUAN	55,25

<b>11.</b>	MOHAMMADPOUR	MEHDI	<b>50,5</b>
<b>12.</b>	VILANGIL	HANOONA	<b>48,5</b>

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

I candidati inseriti nella Graduatoria Generale, **dal n. 1 al n. 5**, dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'ufficio Segreteria Studenti Internazionali, Via Cracovia n. 50, 00133 ROMA - Edificio D piano 0 ([studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)) seguendo la procedura di seguito riportata. La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno essere effettuati entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate, pena esclusione dalla graduatoria:

**a) entro il 20 ottobre 2022:**

**inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei [servizi on-line d'Ateneo Delphi](#):**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova)
5. Inserire titolo/titoli di studio;
6. Durante la compilazione della domanda: se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
7. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
8. Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale che ha generato il sistema in automatico;
9. Selezionare nell'Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione > punto "b" > Hai già compilato la domanda;
10. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
11. **Effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
  - i. Copia del Pdf riepilogativo della domanda di preiscrizione effettuata sulla piattaforma University
  - ii. Copia del passaporto



- iii. Copia del titolo di studio
- iv. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.  
E' necessario caricare un file formato pdf per ciascun documento.

**Solo successivamente la Segreteria Studenti Internazionali, dopo aver verificato la completezza e la validità della documentazione, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi per il pagamento on line della prima rata, la convalida e stampa della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la segreteria studenti stranieri (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).**

**b) Entro il 26 ottobre 2022:**

**pagare il bollettino per confermare l'immatricolazione e presentarsi presso la Segreteria Studenti Internazionali per il controllo della veridicità della documentazione caricata in fase di immatricolazione sul sistema delphi.**

**N.B.** Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_pament/6303/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_pament/6303/)
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/non-eu-students-resident-abroad/>

### **RICONOSCIMENTO PRECEDENTI STUDI SVOLTI PRESSO UNIVERSITA' ESTERE**

Gli studenti in possesso di una carriera universitaria svolta presso università estere, per richiedere il riconoscimento dei pregressi studi, dovranno seguire le indicazioni riportate sul sito web di Farmacia: <https://farmacia.uniroma2.it/> => Apply & Transfer

**NOTA BENE:** La richiesta potrà essere presentata presso la Segreteria Studenti di Scienze **solo dopo aver completato l'immatricolazione.**

### **PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2022/2023**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2022/2023, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.



Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link:

<http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

La versione in inglese è pubblicata al seguente link:

<https://en.uniroma2.it/admissions/tuition-fees/>

## INFORMAZIONI UTILI

**Segreteria Didattica del CdLM CU Farmacia** - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: [segreteria@farmacia.uniroma2.it](mailto:segreteria@farmacia.uniroma2.it)

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

**Segreteria Studenti di Scienze**, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio riceve su appuntamento nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

Link per prenotazioni: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-scienze-mm-ff-nn/>

E-mail: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

Sito web <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: 06.72593099 –

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

[http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza\\_orientamento\\_percorsi\\_compet\\_trasv\\_sezione/accoglienza](http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza_orientamento_percorsi_compet_trasv_sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [accoglienza@uniroma2.it](mailto:accoglienza@uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali:** Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

E-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119

E-mail: [beatrice.bonanni@roma2.infn.it](mailto:beatrice.bonanni@roma2.infn.it)

**Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>

**Sito dedicato Studenti:** <http://studenti.uniroma2.it/>

**Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

Roma, 13 ottobre 2022

Responsabile Segreteria Studenti Scienze  
f.to Dott.ssa Antonella Mariucci