



**RICHIESTA ASSEGNAZIONE  
CONTRIBUTO VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

*(compilare in stampatello e inviare esclusivamente tramite sistema TITULUS per protocollo informatico)*

Nominativo **Docente proponente** .....  
Dipartimento di appartenenza del Docente .....  
Fascia di appartenenza del Docente..... s.s.d.....

Titolare dell'**insegnamento** in .....  
Corso di studio .....  
Facoltà / Macroarea: .....  
Dipartimento di appartenenza dell'insegnamento: .....  
Tel / cell. .... E-mail .....

**CHIEDE un contributo  
per il seguente viaggio di istruzione**

denominazione viaggio di istruzione .....  
contributo totale richiesto ..... (euro)  
importo unitario per studente .....(euro) ..... *studenti partecipanti n.* .....

Periodo: dal ..... al ..... numero giorni .....  
Luogo/i.....

Sinossi del viaggio, specificando in particolare la finalità didattica:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

1. Parere del Consiglio di Corso di Studio cui afferisce il proponente;
2. Avvenuta comunicazione al Consiglio di Dipartimento della richiesta di viaggio;
3. Motivata designazione del docente accompagnatore con relativa accettazione dello stesso;
4. Almeno n. 3 preventivi di spese del viaggio e n. 3 preventivi di spese del soggiorno.

Roma, .....

Firma del richiedente

.....

⇒ Per ulteriori comunicazioni o informazioni, indirizzo e-mail: [affari-generalisti-studenti@uniroma2.it](mailto:affari-generalisti-studenti@uniroma2.it)  
Ufficio Affari Generali Studenti Via Cracovia, 50 00133 – Roma