

## D) Cittadini cinesi del Progetto “Marco Polo”

Il Progetto “**Marco Polo**” è un accordo governativo, stipulato tra Italia e Cina, per facilitare l'accoglienza di studenti cinesi nelle università italiane.

Gli studenti che partecipano a questo progetto avranno la possibilità di arrivare in Italia 10 o 11 mesi prima rispetto agli altri studenti internazionali per frequentare un corso di lingua italiana di livello B2. Al termine del corso, superata la prova finale e i test di accesso previsti per l'ammissione al corso di studio prescelto, ciascuno di loro potrà immatricolarsi seguendo le procedure indicate nei rispettivi bandi/avvisi.

L'elenco dei corsi con la corrispondente riserva di posti è pubblicato nei rispettivi bandi o avvisi di ammissione consultabili nella sezione “Offerta Formativa” al seguente link: [https://web.uniroma2.it/it/contenuto/offerta\\_formativa-29758](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/offerta_formativa-29758)

### 1) Requisiti per l'ammissione

#### 1.1) Per accedere ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico è richiesto:

a) titolo cinese finale di scuola secondaria della durata di **12 anni di scolarità** e di un punteggio di esame “**Gao Kao**” di **almeno 400/750 o equivalente**, in linea con le indicazioni fornite in merito dalla Rappresentanza diplomatica italiana in Cina. Per gli studenti di Hong Kong e Macao, non soggetti al sistema dell'esame di Gao Kao, la documentazione di studio dovrà essere valutata dall'ateneo e dalla competente Autorità consolare italiana, al fine di verificarne i requisiti utili per l'ingresso a corsi di primo ciclo in Italia;

b) certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica (Gao Kao);

c) il titolo finale può essere corredato dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche), da richiedere on line al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>, o dalla Dichiarazione di valore con legalizzazione o timbro “apostille”, traduzione ufficiale in lingua italiana a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. Qualora la Rappresentanza Diplomatica interessata non abbia fornito il riscontro richiesto o l'abbia fornito in termini generici od insufficienti non si esclude il potere-dovere dell'Amministrazione di compiere le proprie autonome valutazioni (cfr. Consiglio di Stato sentenza n. 4613 del 4/9/07);

d) eventuale altra documentazione richiesta dall'Ateneo, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero.

Ulteriori informazioni sono pubblicate annualmente sul sito del MUR al link:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

#### 1.2) Per accedere ai corsi di laurea magistrale non a ciclo unico (durata biennale) è richiesto:

a) titolo accademico finale estero corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework - EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che

consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF), e che non presenti alcuna “differenza sostanziale” secondo i principi della Convenzione di Lisbona e la metodologia nazionale adottata dal centro CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche);

b) il titolo finale deve essere obbligatoriamente corredato dall’attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA (da richiedere on line al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>)

c) certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) con traduzione ufficiale in italiano (per i corsi erogati in lingua italiana) o con traduzione ufficiale in inglese (per i corsi erogati in lingua inglese) o *Diploma Supplement*, ove adottato;

d) eventuale altra documentazione richiesta dall’Ateneo, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero.

**N.B.: In caso di titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, la valutazione anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell’istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 “Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell’articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)”, in attuazione dell’articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.**

## **2) richiesta domanda di preiscrizione per ottenere il visto:**

Effettuare la domanda di pre-iscrizione sulla piattaforma [www.university.it](http://www.university.it) a partire dal 6 maggio 2022 al 29 luglio 2022 inserendo correttamente i propri dati personali come da passaporto (è importante che non ci siano differenze in quanto queste informazioni verranno trasmesse direttamente all’ambasciata per il rilascio del visto) e selezionando:

- Università degli Studi Roma “Tor Vergata”
- corso di studio prescelto
- Ambasciata/Consolato che rilascerà il visto di ingresso in Italia.
- Allegare alla domanda di pre-iscrizione.
  - il passaporto
  - eventuali attestati di lingua italiana o inglese
  - lettera di ammissione, ove rilasciata

Lo studente dovrà inoltre specificare nella domanda di preiscrizione la sede universitaria a cui è interessato per la frequenza del corso di lingua italiana. Si rammenta che il corso non potrà avere una durata inferiore a 10 mesi e dovrà prevedere un numero di ore mensili che siano

auspicabilmente ricomprese tra 80 e 100. Questo per consentire il conseguimento del livello B1 iniziale, con l'obiettivo di una crescita delle competenze linguistiche negli anni successivi.

L'Università dovrà validare ed inoltrare la domanda di preiscrizione alla Rappresentanza diplomatico-consolare, che verificherà sia le informazioni validate dall'Ateneo riguardanti il corso di studi, sia quelle relative alla sede dove lo studente ha scelto di svolgere il corso di lingua italiana. Dopo la validazione lo studente dovrà prendere un appuntamento con la competente Rappresentanza diplomatico-consolare per perfezionare le fasi successive alla preiscrizione per il rilascio del visto di ingresso.

**Nota bene:**

- la preventiva accettazione di un candidato da parte dell'ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto, tenuto conto che tale adempimento è di **competenza esclusiva** delle singole Rappresentanze diplomatico-consolari;
- l'ottenimento di un visto per motivi di studio rilasciato dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare non conferisce alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione ad un corso di studi, tenuto conto che tale adempimento è di competenza esclusiva delle singole istituzioni della formazione superiore;
- la preventiva accettazione di un candidato da parte dell'ateneo non conferisce alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nei casi di:
  - ottenimento del relativo visto;
  - presenza fisica sul territorio nazionale;
  - idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere;
  - accettazione del candidato sotto condizione al fine di poter iniziare le attività didattiche;

tenuto conto che ai fini dell'immatricolazione gli atenei dovranno verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta.

### **3) All'arrivo in Italia:**

#### **Richiesta permesso di soggiorno**

Entro 8 giorni lavorativi dall'arrivo in Italia con visto D "nazionale" per STUDIO lo studente straniero deve inoltrare la richiesta di permesso di soggiorno alla Questura competente della città in cui intende soggiornare.

L'istanza deve essere trasmessa tramite gli Uffici Postali abilitati utilizzando l'apposito kit per permesso di soggiorno, che è a disposizione presso gli stessi uffici postali.

All'atto della presentazione della richiesta di permesso di soggiorno allo sportello postale, lo studente straniero dovrà provvedere al pagamento di relativi oneri e riceverà la comunicazione della data e dell'ora del giorno dell'appuntamento in cui dovrà presentarsi agli uffici della Questura per effettuare i rilievi foto-dattiloscopici.

## **Richiesta Codice Fiscale**

Il codice fiscale è un codice alfanumerico di 16 caratteri, rilasciato gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate, che serve ad identificare in modo univoco i cittadini italiani e stranieri.

Tutte le informazioni per richiedere il codice fiscale sono consultabili sul sito [dell'Agenzia delle Entrate](#)

I cittadini residenti all'estero, possono richiederlo alla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel paese di residenza.

## **Assicurazione sanitaria - Informazioni utili per fruire dell'assistenza medica in Italia**

L'Italia ha un sistema sanitario pubblico chiamato Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

Lo studente internazionale può richiedere l'iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale italiano (SSN) con scelta del medico di base, versando un contributo forfettario annuale valido per anno solare, oppure stipulare una polizza sanitaria privata per la durata del corso di studio che copra tutti i rischi. Nel caso lo studente sia già in possesso di una polizza assicurativa stipulata nel paese d'origine questa dovrà essere convalidata dalla Rappresentanza italiana prima della partenza.

Tutte le informazioni sulle modalità di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale sono consultabili sul sito del [Ministero della Salute](#)

## **White Code**

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" offre un servizio che consente agli studenti internazionali di accedere gratuitamente all'assistenza sanitaria di base previa iscrizione al SSN.

È attivo un indirizzo email a cui gli studenti potranno rivolgersi: [whitecode@med.uniroma2.it](mailto:whitecode@med.uniroma2.it).

Informazioni dettagliate sul servizio sono consultabili al seguente link: [http://web.uniroma2.it/it/percorso/utilittr\\_e\\_servizi/sezione/servizio\\_di\\_assistenza\\_sanitaria\\_per\\_studenti\\_stranieri\\_e\\_fuori\\_sede](http://web.uniroma2.it/it/percorso/utilittr_e_servizi/sezione/servizio_di_assistenza_sanitaria_per_studenti_stranieri_e_fuori_sede)

## **4) Prove di ammissione**

Sostenere le prove di ammissione/valutazione al corso di studi prescelto seguendo le procedure indicate nei rispettivi bandi/avvisi pubblicati alla pagina d'Ateneo "[Offerta Formativa](#)".

Superate le prove, se si è in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al corso indicati al punto 1) è possibile procedere con l'immatricolazione seguendo le istruzioni riportate al punto 5).

### **4.1) Domande di riassegnazione**

Gli idonei non utilmente collocati in graduatoria, entro la riserva a disposizione presso l'Ateneo prescelto, secondo i termini e le procedure previste per tutti gli studenti internazionali, possono fare:

- a) domanda di riassegnazione ad altro corso presso lo stesso Ateneo;
- b) domanda di riassegnazione allo stesso Ateneo o ad altro corso presso altro Ateneo.

Le domande di cui alla lettera b) devono essere presentate dai candidati al Rettore dell'Università prescelta, nonché al Rettore dell'Università dove si è sostenuto l'esame di ammissione.

Per i corsi a programmazione nazionale, ovverosia: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Medicina Veterinaria e per i corsi di laurea e laurea magistrale finalizzati alla formazione di Architetto, gestiti

con la graduatoria nazionale, non è necessario proporre una specifica domanda di riassegnazione sullo stesso corso in una diversa sede universitaria. In base alle procedure interministeriali infatti, per tali corsi "...la domanda di preiscrizione è da considerarsi presentata anche per tutte le altre Università indicate al momento dell'iscrizione al test"

Gli studenti che non superano le prove di ammissione o che, pur idonei, non ottengono la riassegnazione ad altra sede o ad altro corso universitario, devono lasciare l'Italia entro e non oltre la scadenza del visto o del permesso di soggiorno per studio.

## **5) Procedure di immatricolazione**

Dopo l'ammissione procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione sul sito "Delphi" (<https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp?language=IT>) seguendo le istruzioni di seguito riportate

- Collegarsi al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp?language=IT> ;
- Selezionare Area Studenti, Tasto 2 - Immatricolazione;
- Compilare la domanda: registrazione dati anagrafici
- Selezionare il corso
- Inserire titolo/titoli di studio
- Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload)
- Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale che ti ha generato in automatico il sistema;
- Selezionare nell'Area Studenti, Tasto 2 - Immatricolazione il punto "b" Hai già compilato la domanda"
- Inserire il Codice fiscale e CTRL
- Eseguire l'upload dei documenti richiesti per l'immatricolazione. Sarà necessario caricare un file formato pdf per ciascun documento
- Attendere la comunicazione della segreteria studenti internazionali, che dopo aver effettuati i dovuti controlli sulla documentazione caricata, invierà una mail con il dettaglio per il pagamento della prima rata e la relativa convalida
- Per completare l'immatricolazione sarà necessario recarsi presso la Segreteria Studenti Internazionali (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0) con il passaporto, gli originali di tutta la documentazione di studio caricata sul sistema Delphi ed il visto di ingresso per motivi di studio.

**In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione sarà automaticamente cancellata d'ufficio.**

### **5.1) Documenti richiesti per l'immatricolazione ad un corso di laurea/laurea magistrale a ciclo unico:**

- a) documenti indicati nei requisiti di ammissione al punto 1.1);
- b) passaporto con visto di ingresso;
- c) lettera di ammissione, ove sussista

- d) foto tessera (formato JPG,JPEG oppure PNG – max dimensione 1MB)
- e) riepilogo della domanda di pre-iscrizione effettuata su University
- f) certificazione superamento prova di conoscenza di lingua italiana (per i soli corsi di studio erogati in lingua italiana)

## **5.2) Documenti richiesti per l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale (durata biennale):**

- a) documenti indicati nei requisiti di ammissione al punto 1.2);
- b) passaporto con visto di ingresso
- c) lettera di ammissione, ove sussista
- d) foto tessera (formato JPG,JPEG oppure PNG – max dimensione 1MB)
- e) riepilogo della domanda di pre-iscrizione effettuata su University
- f) certificazione superamento prova di conoscenza di lingua italiana (per i soli corsi di studio erogati in lingua italiana)

**N.B.:** Nel caso in cui lo studente straniero, già iscritto presso un Ateneo italiano, abbia effettuato la rinuncia agli studi e richieda una nuova iscrizione ad altro corso di studio presso la stessa o altra Università, non potrà utilizzare lo specifico visto e permesso di soggiorno per studio rilasciato in occasione della precedente immatricolazione.

La formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato e, conseguentemente, la revoca del titolo autorizzatorio nonché l'uscita dal Territorio Nazionale. Una volta presentata la domanda di rinuncia agli studi, per procedere con una nuova immatricolazione, è necessario rientrare nel Paese di provenienza e richiedere un nuovo visto di studio.

### **TASSE D'ISCRIZIONE**

Tutte le informazioni relative al pagamento delle tasse universitarie per l'anno corrente saranno consultabili sulla pagina d'Ateneo al seguente link:  
[http://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/guida\\_dello\\_studente](http://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/guida_dello_studente)