

MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO
in
“GASTROENTEROLOGIA PEDIATRICA”
“PEDIATRIC GASTRENEROLOGY”

in modalità didattica mista presenza/distanza

STATUTO

Art. 1 - Istituzione

È istituito, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, in convenzione con Ospedale Pediatrico Bambino Gesù di Roma, il Master universitario di II livello in “Gastroenterologia pediatrica” – “Pediatric gastroenterology”.

Il master è tenuto in lingua italiana.

Il master è tenuto in modalità mista presenza/distanza.

Art. 2 - Finalità

L'obiettivo del Master di II livello di Gastroenterologia Pediatrica è quello di far acquisire competenze teorico-pratiche in questo specifico settore attraverso un percorso didattico multidisciplinare comprensivo di tirocini clinici in ambulatori specialistici, reparti di degenza, sala endoscopica, sala operatoria.

Il discente potrà sviluppare una conoscenza culturale individuale e professionale che gli consentirà l'acquisizione di una graduale autonomia nella gestione del paziente pediatrico con problematiche gastroenterologiche, epatologiche e nutrizionali mediante il completamento dell'expertise attraverso la conoscenza, le indicazioni e l'utilizzo di metodiche diagnostico/terapeutiche nell'ambito della gastroenterologia pediatrica, come l'endoscopia digestiva, gli esami strumentali di motilità.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Il Master è rivolto a coloro che sono in possesso della Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

È ammessa l'iscrizione di studenti extracomunitari residenti in Italia con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di studio.

L'iscrizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero è regolata dalle norme vigenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere corredato di attestato CIMEA.

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento dell'immatricolazione, prima dell'avvio delle attività formative.

Art. 4 - Durata

La durata del Master è di 2 anni.

L'attività formativa prevede 60 crediti formativi universitari, pari a 1500 ore di impegno complessivo per lo studente di cui **300** ore di didattica frontale e **132** ore di didattica e-learnig.

Le restanti ore sono finalizzate allo studio individuale e alla preparazione della prova finale.

Possono essere riconosciute dal Collegio dei docenti attività formative, di perfezionamento e di tirocinio svolte successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività potranno essere assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20.

Art. 5 - Articolazione

Insegnamenti	SSD	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
Endoscopia digestiva <i>Digestive endoscopy</i>	MED/38	50	22	9
Neurogastroenterologia e motilità <i>Neurogastroenterology and motility</i>	MED/738	50	22	9
Nutrizione <i>Nutrition</i>	MED/38 MED/20	50	22	9
Epatologia <i>Hepatology</i>	MED/38 MED/20	50	22	9
Immunogastroenterologia <i>Gastrointestinal Immunology</i>	MED/38 MED/20	50	22	9
Chirurgia digestiva <i>Digestive Surgery</i>	MED/38 MED/20	50	22	9
Tesi Finale	----	----	----	6
Totale		300	132	60

L'attività formativa è in modalità "blended" (mista presenza/distanza) quindi un percorso formativo che prevede l'utilizzo integrato di diversi formati e tipologie didattiche. Il blended learning è una metodologia tesa a valorizzare sia i punti di forza della formazione in presenza (10% delle attività) che le specificità della formazione a distanza (10% delle attività). L'utilizzo di più canali di comunicazione (formazione pratica, aula e rete), sulla base di una precisa strategia di integrazione di formati didattici, permette di perseguire un aumento di qualità del processo formativo attivato. Prevede la combinazione di: 4 • Attività di tirocinio pratico presso le strutture convenzionate affidate ad un docente o a un tutor, lezioni che si svolgeranno in sia modalità frontale in presenza sia in webinar (nello specifico Adobe Connect Pro) • Attività in autoapprendimento mediante digitali WBT (Web-Based Training Versione on-line) La formazione a distanza avverrà infatti attraverso una piattaforma di e-learning dedicata: <http://safp.scuolaiaad.it>. Il software open source utilizzato come ambiente virtuale di apprendimento (virtual learning environment) è Moodle, leader nel mercato della formazione on line, in linea con le prescrizioni della legislazione italiana sull'accessibilità (legge "Moratti-Stanca" del 2003). La versione installata è la 2.2+. L'ambiente consente in modo semplice sia per i docenti che per gli utenti fruitori: la gestione di materiali didattici di diverso formato (testo, slides, audio, video, etc.) • Processi di apprendimento collaborativo nell'ambito di una learning community (basati sull'interazione sincrona, in presenza o a distanza (chat, videoconferenze), o su strumenti di comunicazione asincrona -forum, mailing list, news letter etc.).

Art. 6 - Verifica del profitto

Al termine di ogni insegnamento e di ogni periodo di tirocinio lo studente dovrà sostenere una verifica di profitto scritta e/o orale.

La valutazione delle verifiche del profitto sostenute dallo studente è espressa in trentesimi, con eventuale conferimento della lode, la votazione minima è 18/30.

A conclusione del Master è prevista una prova finale in presenza, consistente nella discussione di un elaborato e/o di una presentazione orale sulle tematiche inerenti al Master.

La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi, con eventuale conferimento della lode, la votazione minima è 66/110.

Art. 7 - Sede amministrativa

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Medicina dei Sistemi.

Art. 8 - Sede delle attività didattiche

La sede delle attività didattiche è presso l'Ospedale Pediatrico Bambino Gesù.

Art. 9 – Docenti del Master

1. I docenti del Master sono nominati dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, su proposta del Collegio dei docenti del Master.

2. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

Art. 10 - Organi del Master

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore e il Comitato Scientifico.

Art. 11 - Collegio dei docenti del Master

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni. Possono far parte del Collegio dei docenti, senza diritto di voto, non più di due rappresentanti degli enti con i quali sia stipulata una convenzione per l'organizzazione e il funzionamento del Master.

2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 12 - Coordinatore del Master

1. Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predisponde, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

2. Il Coordinatore dura in carica, 3 anni ed è nominato dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti

del Master.

Art.13 - Comitato Scientifico

1. Il Comitato scientifico del Master svolge funzioni di indirizzo generale e di proposta.
2. Possono far parte del Comitato Scientifico docenti dell'Ateneo e eminenti personalità nel panorama delle discipline impartite nel master, ivi compresi esperti designati anche da altre università, da organismi internazionali e dell'Unione Europea.
3. Il Comitato scientifico è nominato dal Collegio dei docenti e dura in carica tre anni.

Art. 14 - Iscrizione al Master universitario

Il numero minimo dei partecipanti al Master è fissato in 5 unità e il numero massimo dei partecipanti è fissato in 20 unità.

Qualora il numero dei candidati superasse il numero massimo stabilito e fermo restando il possesso dei requisiti minimi richiesti, l'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria a scorrimento formulata secondo i criteri di valutazione pubblicati sul sito d'Ateneo.

La quota di iscrizione è fissata in 3500 suddivisa in 2 rate.

Art. 15 - Obbligo di frequenza

La frequenza al Master universitario è obbligatoria. Una frequenza inferiore al 70% delle ore previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della tassa di iscrizione.

La frequenza delle attività svolte verrà verificata mediante firma sul registro delle presenze e verifica login in piattaforma VLE.

Art. 16 - Conseguimento del titolo

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master universitario di II livello in **“Gastroenterologia pediatrica” - “Pediatric gastroenterology”**.

Art. 17 - Risorse Finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro, secondo le modalità disposte dall'articolo 15, comma 2, del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

