

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di quattro posti a tempo indeterminato di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa gestionale, di cui uno riservato prioritariamente ai militari di truppa delle Forze Armate ai sensi degli artt.1014 e 678 del d.lgs. n. 66 del 2010, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per le esigenze dell'Amministrazione Generale e delle strutture dell'Ateneo (indetto/a con Decreto direttoriale 1811 del 20/07/2023 - Modificato con D.D. n. 1984 del 07/08/2023- Rif. 2160)

Verbale n. 2

La commissione esaminatrice del concorso di cui in epigrafe, nominata con Decreto direttoriale n. 2516 del 17.10.2023 e composta da:

Dott.ssa Teresa Romei – Direttore Generale presso l'Università degli Studi di Foggia, in qualità di **Presidente**;

Ing. Domenico Genovese – Dirigente in servizio presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", in qualità di **esperto**;

Prof. Emiliano Di Carlo – ordinario presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", inquadrato nel settore concorsuale 13/B1 e settore scientifico disciplinare SECS-P/07 in qualità di **esperto**;

Dott.ssa Marta Angela Sevi – Dirigente in servizio presso l'Università di Foggia con funzioni di **segretario**

si riunisce il giorno 23.11.2023 alle ore 9.00 in videoconferenza.

La Commissione prende atto della comunicazione del Responsabile del procedimento, Dott. Salvatore Pinca, circa la necessità di esperire il test preselettivo in quanto le domande pervenute sono in numero di 130, e in questa sede procede a fissare le modalità di svolgimento della prova.

La Commissione, visto quanto disposto dal bando di indizione all'art. 2, co. 2, relativamente agli argomenti sui quali si procederà a valutare le competenze e conoscenze dei concorrenti, e dell'art. 8, con riferimento alle modalità di svolgimento della prova preselettiva, procede a stabilire i criteri di valutazione della prova come segue:

- punteggio massimo della prova **60/60**;
- punteggio minimo ai fini del superamento della prova **42/60**;
- assegnazione di **1 punto** per ogni risposta esatta;
- assegnazione di **0 punti** per ogni risposta non data;
- penalizzazione di **-0,25 punti** per ogni risposta errata.

La Commissione procede poi, in linea con quanto previsto ai richiamati artt. 2 e 8 del bando di indizione, a definire il numero di quesiti da elaborare per blocchi di materie come di seguito:

1. Legislazione universitaria, autonomia normativa, organizzativa e didattica; istituzione, organizzazione ed attività delle Università; personale docente e non docente;
n. 12 domande
2. Programmazione e finanziamento;
n.10 domande
3. Diritto allo studio
n. 2 domande

4. Ricerca nazionale e internazionale
n.5 domande
5. Nuovo codice appalti
n.5 domande
6. Legislazione sanitaria nazionale e regionale, con particolare riguardo alla Sanità
universitaria, collaborazione e coordinamento tra SSN e università;
n. 3 domande
7. Diritto del lavoro e rapporti sindacali, con particolare riguardo al pubblico impiego;
n.5 domande
8. diritto penale, con specifico riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
n. 1 domande
9. Disciplina relativa alla trasparenza, alla privacy e alla prevenzione della corruzione delle
pubbliche amministrazioni, diritto di accesso
n. 8 domande
10. Principi dell'azione amministrativa e procedimento amministrativo
n.9 domande

Sulla base dei criteri su esposti, per l'espletamento della preselezione, si dovranno predisporre tre diversi test a risposta multipla contenenti gruppi di quesiti per blocchi di materie come su elencati.

Ciascun test, contrassegnato da un numero progressivo, sarà inserito in una busta chiusa, anonima e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. La busta contenente il test oggetto della prova sarà estratta, fra le tre predisposte dalla Commissione, da due candidati individuati di comune accordo da tutti quelli presenti nell'aula dove si svolge la prova, che firmeranno il test sorteggiato.

Si stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova è di **90 minuti**.

La Commissione termina i lavori alle ore 10.30 per aggiornarsi in esito alla ricezione dell'elenco dei candidati ammessi da parte del responsabile del procedimento al fine di rendere le dichiarazioni relative alla sussistenza di eventuali cause di incompatibilità.

Il Segretario della commissione provvederà a trasmettere il presente verbale al responsabile del procedimento per l'acquisizione agli atti e per la prescritta pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/concorsi_publici_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_indeterminato

Letto, approvato e sottoscritto
LA COMMISSIONE

Dott.ssa Teresa Romei _____ (*Presidente*)

Dott. Domenico Genovese _____ (*Esperto*)

Prof. Emiliano Di Carlo _____ (*Esperto*)

Dott.ssa Marta Angela Sevi _____ (*Segretario*)