



**RICHIESTA ASSEGNAZIONE
CONTRIBUTO VIAGGIO D'ISTRUZIONE**

(compilare in stampatello e inviare esclusivamente tramite sistema TITULUS per protocollo informatico)

Nominativo **Docente proponente**
 Dipartimento di appartenenza del Docente
 Fascia di appartenenza del Docente..... s.s.d.....

Titolare dell'**insegnamento** in
 Corso di studio
 Facoltà / Macroarea:
 Dipartimento di appartenenza dell'insegnamento:
 Tel / cell. E-mail

**CHIEDE un contributo
per il seguente viaggio di istruzione**

denominazione viaggio di istruzione
 contributo totale richiesto (euro)
importo unitario per studente(euro) *studenti partecipanti n.*

Periodo: dal al numero giorni
 Luogo/i.....

Sinossi del viaggio, specificando in particolare la finalità didattica:

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

1. Parere del Consiglio di Corso di Studio cui afferisce il proponente;
2. Avvenuta comunicazione al Consiglio di Dipartimento della richiesta di viaggio;
3. Motivata designazione del docente accompagnatore con relativa accettazione dello stesso;
4. Almeno n. 3 preventivi di spese del viaggio e n. 3 preventivi di spese del soggiorno.

Roma, Firma del richiedente

⇒ Per ulteriori comunicazioni o informazioni, indirizzo e-mail: affari-generalisti@uniroma2.it
 Ufficio Affari Generali Studenti Via Cracovia, 50 00133 – Roma