

BANDO MOBILITA' INTERNAZIONALE PER STUDIO VERSO PAESI EXTRA EUROPEI ERASMUS+ KA131/OVERSEAS A.A. 2024/25

Scadenza per la presentazione delle domande:
1 Marzo 2024 alle ore 12.00

Art. 1 **Informazioni generali**

Il presente Bando indice una selezione per titoli ed eventuale colloquio per finanziare borse di studio destinate agli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2023/24 all'Università degli studi di Roma "Tor Vergata", per svolgere una parte del proprio corso di studi presso una Università extraeuropea con la quale Tor Vergata ha in essere un accordo di Scambio studenti o un accordo bilaterale Erasmus+¹.

La lista delle destinazioni disponibili è consultabile nell'Allegato A del presente Bando.

Gli studenti dovranno frequentare all'estero insegnamenti compatibili per carico didattico e obiettivi formativi con il proprio piano di studi, frequentando le relative lezioni e superando gli esami finali; durante il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" e potranno conseguire il titolo di studio (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Ciclo Unico) solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

Le Borse saranno assegnate a tutti i vincitori come sostegno economico a parziale copertura delle maggiori spese sostenute all'estero.

Ai vincitori sarà garantita l'esenzione dalle tasse di iscrizione presso l'Università straniera, mentre saranno **tenuti al pagamento delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**.

Date tali premesse
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"
BANDISCE L'ASSEGNAZIONE DI N. 40 BORSE DI STUDIO PER
FREQUENTARE CORSI E SOSTENERE ESAMI PRESSO UNIVERSITÀ
EXTRAEUROPEE

Il numero di borse e l'importo della borsa potrà aumentare in base ai fondi disponibili.

¹ Il Programma europeo Erasmus+ attraverso la KA 131 mobilità Extra UE consente a studenti universitari di svolgere, fin dal primo anno di studi, un periodo di studio nei Paesi terzi non associati al programma (extra europei) in base ad accordi già stabiliti con le università o le sedi ospitanti, conseguendo crediti formativi (CFU) con la garanzia di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero.

Art. 2

Requisiti di ammissibilità per la partecipazione

Le mobilità devono svolgersi obbligatoriamente entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno, ossia entro massimo il primo anno fuori corso.

Gli studenti che vogliono partecipare al presente Bando devono essere regolarmente iscritti nell'a.a. 2023/24 all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e dovranno risultare regolarmente iscritti a un corso di studio, coerente con il precedente, per l'a.a. **2024/25**.

N.B. Lo studente che non abbia perfezionato la regolare iscrizione all'a.a.2024-2025 prima della partenza (ad esempio lo studente che non paga le tasse effettuando domanda di iscrizione in cautelativa, ecc.) decade automaticamente dal diritto alla mobilità e non può fruire né dello status Erasmus né del contributo comunitario.

Sarà altresì necessario possedere i seguenti requisiti generali di ammissibilità:

1. Avere una **media ponderata non inferiore ai 24/30²**;
2. è richiesta la conoscenza della lingua ufficiale del Paese di destinazione o, in alternativa, di una lingua veicolare ammessa dal Paese di destinazione. La conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:
 - un certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
 - autocertificazione di un esame di lingua o di un esame d'idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare) sostenuto presso l'Università di appartenenza;
 - un'attestazione di permanenza all'estero di almeno 3 mesi, per motivi di studio o di formazione, in un Paese in cui si parla la lingua del Paese ospitante (o in una lingua veicolare).

NOTA BENE: i requisiti linguistici sopra citati sono necessari solo per la partecipazione al Bando. Per essere accettati dall'Università straniera sarà **NECESSARIO** possedere ulteriori requisiti linguistici indicati in ogni scheda informativa (FactSheet) allegata al presente bando. L'istituto partner ha facoltà, sulla base di una propria valutazione, di non accettare lo studente non ritenuto idoneo.

Art. 3

Limitazioni e incompatibilità

- Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università di "Tor Vergata" e potranno conseguire il titolo di studio (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Ciclo Unico) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.
- Nel caso di mobilità in ambito di un accordo generale di Scambio Studenti, gli studenti che hanno già usufruito di una borsa di mobilità extraeuropea sono ammissibili

² Dato che sarà accertato tramite verifica da Delphi.

purché iscritti ad un corso di studio di livello diverso rispetto a quello durante il quale hanno effettuato la precedente mobilità.

- Nel caso di mobilità in ambito Erasmus+ gli studenti non devono aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studio (12 per ogni ciclo triennale e magistrale e 24 per il ciclo unico).
- Per gli Studenti stranieri iscritti all'Università di Roma "Tor Vergata", con cittadinanza in uno dei Paesi ospitanti previsti nel presente Bando, la mobilità extraeuropea non potrà essere svolta nel Paese di residenza.

In caso di idoneità la borsa di studio non sarà erogata a chi usufruisca al momento della partenza e per tutto il periodo del soggiorno e per le stesse finalità di:

1. contributi erogati per gli stessi fini da enti pubblici o privati;
2. borsa Erasmus Plus;
3. altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo;

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere effettuata esclusivamente via Internet collegandosi all'indirizzo: <http://mobint.uniroma2.it/extra/candidatura/default.aspx> entro e non oltre il **01 marzo 2024 (ore 12,00 Rome time GMT +1)**, pena l'esclusione.

Le candidature non validate, non veritiere o incomplete verranno automaticamente escluse.

Lo studente interessato dovrà compilare online tutte le sezioni richieste e allegare i documenti richiesti.

Non è prevista la presentazione di alcun documento cartaceo ai fini della candidatura.

Una volta effettuato il primo accesso alla piattaforma, sarà possibile salvare la bozza della domanda per poi modificarla e integrarla in più sessioni. La domanda sarà considerata inoltrata agli uffici solo quando verrà premuto il tasto "invio" per la validazione. Una volta effettuata la validazione non sarà più possibile integrare, modificare o annullare la domanda. Al termine della procedura il sistema invia in automatico un'email all'indirizzo di posta comunicata dallo studente, per notificare che la domanda è stata caricata correttamente. Eventuali anomalie devono essere segnalate al servizio Help desk del sistema di candidatura segnalato sulla piattaforma prima della chiusura dei termini previsti per l'invio della domanda.

Lo studente candidato potrà indicare fino a un massimo di 3 sedi, l'ordine di preferenza non è vincolante ai fini dell'assegnazione della destinazione da parte della Commissione, fermo restando che l'ufficio competente verificherà la possibile attuazione dello scambio o, in alternativa, si impegnerà a trovare un'altra sede di destinazione nella stessa area geografica. È responsabilità dello studente accertarsi che le Università straniere dove intende svolgere l'attività di studio abbiano un'offerta didattica coerente con il proprio corso

di studio, tale attività sarà autorizzata tramite l'approvazione di un Learning Agreement³ da presentare a cura dello studente prima della partenza.

Nella candidatura lo studente dovrà indicare:

- propria lettera di motivazione generale che lo spinge a presentare domanda e motivazione specifica della scelta delle destinazioni con riferimento alle attività didattiche che si intendono svolgere all'estero. Lo studente dovrà quindi autonomamente consultare l'offerta formativa dell'Università partner (tramite i link in allegato) e verificare l'esistenza di una possibile compatibilità con il proprio corso di studi;
- lettera di presentazione di un docente dell'Università di "Tor Vergata";
- certificati o documenti comprovanti la conoscenza linguistica (Art. 2 del presente Bando);

NOTA BENE

In molte università è possibile frequentare solamente corsi undergraduate; in genere lo scambio è aperto anche a studenti di laurea magistrale ma sempre per la frequenza di corsi undergraduate.

In alcune università può essere richiesto il pagamento di tasse aggiuntive per frequentare corsi di lingua o corsi di livello graduate. Prima di selezionare la destinazione il candidato è tenuto a verificare le schede informative e i siti internet delle sedi ospitanti per conoscere eventuali specifici requisiti linguistici, le scadenze per l'iscrizione e la compatibilità dell'offerta didattica con il proprio piano di studi.

Gli studenti del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia possono candidarsi solo per le mete in America Latina.

Si precisa che le informazioni contenute nelle schede informative delle Università partner sono aggiornate alla data di uscita del bando e che nella fase successiva di nomina dei vincitori l'offerta didattica potrebbe subire delle variazioni, tali cambiamenti sono a discrezione delle sedi ospitanti e non contestabili.

ATTENZIONE!

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestata dai candidati sulla domanda di partecipazione.

Art. 5

Selezione delle domande e criteri di valutazione delle domande

La selezione delle candidature con la relativa assegnazione delle borse di studio sarà affidata ad un'apposita Commissione Interdisciplinare nominata con Decreto Rettorale.

³ Il modulo "Learning Agreement" è il documento indispensabile ai fini dell'espletamento della mobilità, che dovrà essere approvato e siglato dall'Istituto di appartenenza, dall'Università ospitante e dallo studente stesso prima della partenza. Ogni cambiamento sostanziale delle attività, delle date di svolgimento ed eventuali estensioni della mobilità dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (Università, studente e Università ospitante).

La valutazione complessiva è formulata in centesimi, la Commissione Interdisciplinare selezionerà le domande dei candidati in base ai seguenti criteri di valutazione:

- curriculum accademico al 01/03/2024 (media, voto dell'ultimo titolo conseguito, CFU)⁴
- motivazione didattico-scientifiche e progetto di studio;
- competenza linguistica (ove già acquisita);
- colloquio motivazionale.

Le motivazioni/progetti, le competenze linguistiche e il colloquio motivazionale avranno un peso non superiore a 50 punti sulla valutazione complessiva.

Il curriculum accademico verrà valutato sulla base delle seguenti formule:

Per gli studenti al primo anno della specialistica la formula che verrà utilizzata è la seguente: $(180/210) * [(\text{Numero di anni previsti per il conseguimento Titolo}) / (\text{Anno Accademico di Conseguimento Titolo} - \text{Anno di immatricolazione alla carriera relativa al titolo di accesso alla laurea magistrale} + 1)] \times (\text{Voto del Titolo Conseguito} / 110) \times 50 + (30/210) * [\text{Minimo} (\text{Numero di Crediti Conseguiti}, \text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**}) / (\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**})] \times \min [1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}^{**}) \times 50.$

*Nel caso in cui il voto finale della tesi non sia espresso in centodecimi verrà calcolato il voto equivalente nella nuova scala.

- Per tutti gli altri casi (triennale, ciclo unico e 2° anno della specialistica) verrà utilizzata la seguente formula:

$[\text{Minimo} (\text{Numero di Crediti Conseguiti}, \text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**}) / (\text{Numero Massimo Crediti conseguibili nel Corso di Studi in base all'anno di immatricolazione del candidato}^{**})] \times \min [1, \text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo} / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1)] \times (\text{media ponderata dei voti} / \text{media ponderata dei voti per gli studenti iscritti al medesimo corso di studi}^{**}) \times 50.$

** Nel computo della media ponderata per gli studenti appartenenti al medesimo corso di studi verranno presi in considerazione tutti gli studenti iscritti al corso di studio alla data del 01/03/2024.

La commissione convocherà gli studenti ad un colloquio motivazionale le cui date saranno comunicate successivamente ai candidati alla chiusura del Bando utilizzando l'email comunicata nella domanda. In sede di colloquio potranno essere svolti ulteriori accertamenti relativi alle competenze linguistiche dei candidati.

⁴ Rinvio alla nota 2, pag. 2.

È onere del candidato essere presente nelle date fissate dalla Commissione per il colloquio, pertanto la mancata presenza del candidato nelle date fissate dalla Commissione sarà considerata come rinuncia alla mobilità a tutti gli effetti di legge.

Non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione della media eventuali esoneri.

È onere dello studente possedere i requisiti linguistici richiesti dalle Università ospitanti entro le date di scadenza per l'iscrizione.

NOTA BENE: non è necessario possedere tale documentazione al momento della domanda. È onere degli eventuali vincitori per le mete USA, pena la decadenza dalla posizione in graduatoria, presentarla **tassativamente** entro la data di scadenza dell'iscrizione all'Università scelta (consultare le schede informative per sapere le date).

Al termine della valutazione delle domande, la Commissione Interdisciplinare redige una graduatoria di merito.

Agli studenti che risulteranno assegnatari di un posto di scambio, si ricorda che la decisione finale circa l'ammissibilità del finanziamento di mobilità extraeuropea spetta, in ogni caso, alle Università straniere ospitanti.

L'Università ospitante potrà decidere di rifiutare uno studente a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento, anche dopo aver effettuato l'invio di tutti i documenti necessari per l'iscrizione.

In caso di non accettazione si potrà procedere alla nomination presso una delle sedi indicate nella candidatura nel caso fosse ancora aperto il periodo di application.

È onere del/la vincitore/vincitrice verificare le scadenze e le modalità per la presentazione della documentazione relativa al possesso dei requisiti curriculari e linguistici dell'università partner, tenuto conto che quest'ultima potrebbe essere richiesta già in fase di invio dei propri dati all'università partner (application).

I/Le vincitori/vincitrici dovranno:

- Verificare sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale la presenza di eventuali avvisi riguardanti la sicurezza e le situazioni a rischio: <https://www.viaggiasesicuri.it>;
- Prendere visione e accettare le eventuali condizioni della mobilità presso l'Ateneo di destinazione, quali modalità di svolgimento della didattica online (tale modalità non riceverà un supporto finanziario), l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi, mense, ecc. dovuti a epidemie o altre cause di forza maggiore;
- Attivarsi per la stipula di un'adeguata assicurazione sanitaria internazionale che copra anche espressamente spese per ricovero e cura dovute a epidemie e pandemie;
- Attivarsi per la stipula di un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti a epidemie, pandemie o altre cause di forza maggiore;
- Informarsi autonomamente circa i requisiti per il rilascio del visto per il paese di destinazione.

Art. 6 Importo della borsa

La borsa di studio è legata all'effettiva mobilità fisica e partecipazione alle attività di studio, è da considerarsi come un contributo alla mobilità rappresentando un sostegno ai costi di viaggio e permanenza all'estero. Nel caso di mobilità virtuale, non sarà erogato alcun contributo finanziario.

Nel caso di una mobilità con accordo di Scambio Studenti, il contributo verrà finanziato con fondi erogati dal MUR (Ministero Università e Ricerca), e sarà liquidato secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017* (Fondo Sostegno Giovani – FSG) ovvero l'importo mensile delle borse di studio sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEE-U** come indicato nella tabella seguente.

| FASCE | ISEE | CONTRIBUTO | CONTRIBUTO per USA e Giappone |
|-------|------------------------|------------|-------------------------------|
| I | ISEE ≤ 13.000 | € 900 | € 1.100 |
| II | 13.000 < ISEE ≤ 21.000 | € 850 | € 950 |
| III | 21.000 < ISEE ≤ 26.000 | € 750 | € 850 |
| IV | 26.000 < ISEE ≤ 30.000 | € 550 | € 650 |
| V | ISEE oltre 30.000 | € 350 | € 350 |

* Gli studenti che non rientrano nella durata normale del corso di studio aumentata di un anno verranno esclusi automaticamente dal finanziamento, a norma di legge.

** Per quanto riguarda la determinazione della composizione del nucleo familiare, l'indicatore della situazione reddituale, l'indicatore della situazione patrimoniale e le modalità di compilazione del quadro relativo alla richiesta delle prestazioni per il diritto allo studio, nonché per ogni altra materia riferita al calcolo dell'ISEE il presente bando fa riferimento al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente - ISEE".

ATTENZIONE: È richiesta l'attestazione ISEE-U 2024.

La mancata presentazione dell'ISEE comporta l'equiparazione del contributo a quello assegnato agli studenti con ISEE > 30.000.

- **Per gli studenti residenti in Italia**, al momento dell'iscrizione per l'a.a. 2024/25, ai fini della partecipazione al Concorso, è necessario autorizzare l'acquisizione dell'attestazione ISEE valida (relativa alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio) sulla piattaforma DELPHI, prima della partenza.

- **Per gli studenti stranieri, non residenti in Italia**, ai fini dell'erogazione del contributo, dovranno produrre nella domanda la "Scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario" emessa dal CAF acquisita dal "Welcome Office" al momento dell'iscrizione.

La legge di stabilità 11 DICEMBRE 2016 n. 232, prevede all'art.1, comma 261:

"Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n.159 l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito dalle singole università statali, anche in deroga ai criteri individuati nei commi da n.255 a 258 del presente articolo".

I cittadini stranieri non residenti in Italia **non possono quindi avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.**

Gli studenti stranieri **provenienti da uno dei Paesi dell'Unione Europea non residenti in Italia**, ai fini dell'erogazione del contributo, potranno presentare l'ISEE parificato.

ISEE parificato

Come si evince dalla Delibera del CdA del 10/11/2020, avente come oggetto l'introduzione di un sistema di controllo e verifica degli ISEE parificati (scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario) – **tutti gli studenti Extra UE per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE** ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPCM 159/2013 possono richiedere la compilazione della scheda raccolta dati per indicatore parificato universitario presso il CAF (il CAF individuato dall'Ateneo o altro in caso questi non venga indicato) al quale dovrà essere prodotta tutta la documentazione contenente le informazioni necessarie per la determinazione dell'attestazione reddituale ovvero la certificazione in originale rilasciata dalle Autorità del proprio Paese di provenienza (la documentazione deve essere prodotta, tradotta e legalizzata anche per le situazioni in cui non si possiedono beni mobili o immobili) e tradotta in lingua italiana, convalidata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio nello stesso Paese di provenienza dello studente (art. 33 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Anche gli studenti in possesso della borsa di studio DISCOLAZIO sono tenuti a presentare la scheda raccolta dati e saranno suscettibili di verifiche su quanto dichiarato. Il contributo MIUR non è compatibile con i finanziamenti DISCOLAZIO eventualmente erogati a supporto della mobilità.

L'attestazione di **ISEE PARIFICATO** dovrà risultare sulla piattaforma universitaria DELPHI contestualmente alla regolarizzazione dell'iscrizione per l'a.a. 2024/25 come previsto dal presente Bando di partecipazione.

Specifiche per mobilità presso destinazioni con accordo Erasmus+

Nel caso di una mobilità con accordo inter istituzionale Erasmus+, il contributo, finanziato con fondi erogati dal MUR (Ministero Università e Ricerca), disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017* (Fondo Sostegno Giovani – FSG) risultante dall'attestazione ISEE-U** verrà calcolato come indicato nella tabella seguente:

| FASCE | ISEE | CONTRIBUTO | CONTRIBUTO per USA e Giappone |
|-------|------------------------|------------|-------------------------------|
| I | ISEE ≤ 13.000 | € 500 | € 600 |
| II | 13.000 < ISEE ≤ 21.000 | € 450 | € 550 |
| III | 21.000 < ISEE ≤ 26.000 | € 400 | € 500 |
| IV | 26.000 < ISEE ≤ 30.000 | € 350 | € 450 |
| V | ISEE oltre 30.000 | € 350 | € 350 |

Sarà inoltre possibile ricevere un ulteriore contributo stabilito dalla Commissione Europea del valore di **€ 700,00 mensili** più un **contributo per il viaggio** che varia in base alla distanza secondo il seguente elenco:

- Tra 110 e 499 km: € 180,00
- Tra 500 e 1999 km: € 275,00
- Tra 2000 e 2999 km: € 360,00
- Tra 3000 e 3999 km: € 530,00
- Tra 4000 e 7999 km: € 820,00
- 8000 km o più: € 1.500,00

La distanza potrà essere calcolata al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/resources-and-tools/distance-calculator> inserendo Roma come città di partenza.

Eventuali contributi aggiuntivi per studenti con minori opportunità

Il Programma Erasmus+ prevede un ulteriore contributo aggiuntivo rispetto all'importo comunitario. Tale contributo viene erogato a studenti con minori opportunità individuati sulla base della dichiarazione ISEE 2024 che attesti un valore inferiore a un massimale che verrà indicato con Decreto Ministeriale nei primi mesi del corrente anno.

Tale contributo sarà erogato solo nel caso si rendessero disponibili ulteriori fondi e comunque solo a fine mobilità.

Contributi comunitari integrativi per studenti con esigenze speciali

Si tratta di contributi stanziati dalla Commissione Europea e destinati a chi possiede specifiche condizioni fisiche, mentali o sanitarie. Per accedervi sarà necessario presentare una richiesta specifica all'Ufficio Erasmus + di Ateneo sulla base delle modalità e delle tempistiche definite dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

Art. 7

Modalità di erogazione

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e fine soggiorno indicate sul Certificato di Attestazione del Soggiorno, ogni mese sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Si prega di prestare attenzione alle date di arrivo e partenza certificate dall'università o ente ospitante, in quanto tale certificazione rappresenterà la base del calcolo delle mensilità effettive e dell'ammontare del contributo.

Lo studente è tenuto a far correggere fin da subito eventuali errori nella certificazione delle suddette date prima dell'invio del Certificato all'ufficio competente.

L'erogazione del contributo avviene in due tranches:

- la prima all'inizio del periodo di scambio dopo che l'università partner o l'ente ospitante ha confermato l'arrivo dello studente e a condizione che lo studente abbia un Learning Agreement validato. L'ammontare della prima tranche è pari al 70% dell'importo complessivo calcolato sulla base delle date previste e includerà sia la parte del contributo ISEE che l'eventuale parte Erasmus;

- la seconda al rientro, una volta presentata la richiesta di riconoscimento, prodotta la documentazione relativa all'attività didattico-formativa svolta e il certificato di periodo che attesta l'effettiva permanenza dello studente presso l'università o l'ente ospitante.

L'ammontare della seconda tranche è pari al saldo del periodo effettivo di studio o ricerca all'estero.

Trattamento fiscale del contributo Erasmus+:

Il contributo Erasmus+ non costituisce reddito (rif.247/E del 1999, l'articolo 6, comma 13, della legge n. 488 del 1999) a condizione che l'importo complessivo annuo non sia superiore ad € 7.746,85. Qualora la corresponsione delle somme medesime sia di ammontare superiore al limite indicato dalla norma, le stesse concorreranno integralmente alla formazione del reddito del percipiente.

Prima di partire lo studente dovrà:

1. sottoscrivere l'accordo di mobilità;
2. sottoscrivere il codice di comportamento dello studente in mobilità;
3. firmare il learning agreement;
4. avere un permesso di soggiorno in corso di validità per tutta la durata del periodo di soggiorno all'estero;
5. essere in regola con le procedure amministrative in essere con l'ente per il diritto allo studio Lazio Disco.

Entro 15 giorni dal rientro del soggiorno per mobilità lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Certificato di Attestazione del Soggiorno;
2. relazione delle attività svolte all'estero
3. Inoltre per chi si recherà presso una delle destinazioni per le quali è attivo un accordo Erasmus+, sarà necessario compilare direttamente sul sito comunicato per e-mail dall'EACEA il "Participant Report".

Lo studente **non avrà diritto alla Borsa** qualora:

- non risulti regolarmente iscritto per l'a.a. 2024/25 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- l'Università ospitante non autorizzi le attività previste dal suo Learning Agreement;
- non risulti in regola con altre amministrazioni statali con le quali è in relazione per motivi di studio (ad es. Discolazio).

ACQUISIZIONE DI UN MINIMO DI CREDITI NELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

L'Ateneo richiede allo studente partecipante a un programma di mobilità per studio un minimo di crediti da acquisire nell'Università ospitante previsti su base annua dall'ordinamento didattico vigente. Lo studente frequentante all'estero un semestre dovrà acquisire un minimo di 12 crediti; lo studente frequentante all'estero un trimestre dovrà acquisire un minimo di 6 crediti.

N.B. Nel computo delle mensilità/CFU si terrà conto del rapporto 1 mensilità = 2 CFU.

Restituzione del contributo di mobilità

Lo studente dovrà restituire la borsa di mobilità assegnata nei seguenti casi:

- 1) Mancata presentazione della documentazione richiesta al termine del periodo di studio entro i 15 giorni dal rientro;
- 2) Periodo di permanenza inferiore al minimo previsto di 3 mesi per studio (il mese è calcolato in 30 giorni);
- 3) Crediti minimi non ottenuti.

Nota bene:

la mancata restituzione degli importi richiesti comporta la sospensione della carriera fino alla restituzione di quanto dovuto.

Art. 8

Riconoscimento dell'attività svolta

Relativamente alla mobilità per studio è **necessario che lo studente, prima della partenza, consulti il Presidente del proprio corso di laurea e/o la Segreteria didattica al fine di elaborare un programma di studio coerente e il più possibile corrispondente al proprio programma di studi.** A tal fine occorre consultare i siti web delle singole università straniere ospitanti riportate nella lista delle "offerte posti di scambio". Sarà cura degli studenti selezionati concertare con i docenti i programmi di studio e provvedere alla **firma del Learning Agreement prima della partenza** (anche da parte dei docenti referenti per l'Erasmus), in vista del riconoscimento degli esami sostenuti all'estero. In tal caso le attività didattiche effettuate presso le Università straniere *partner* saranno riconosciute dai singoli Consigli di Corso di Studio dell'Università di Roma "Tor Vergata" dopo il periodo di soggiorno all'estero.

Art. 9 **Periodo d'utilizzo e durata**

Il **periodo di mobilità** all'estero per studio deve essere compreso tra un minimo di **3 mesi** e un massimo di **10 mesi** da svolgere nell'a.a. 2024/25.

La mobilità potrà iniziare, ove consentito, dal 1° agosto 2024 e dovrà comunque concludersi entro il 30 settembre 2025.

I vincitori, durante il periodo all'estero, dovranno essere regolarmente iscritti all'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" e pertanto il pagamento delle tasse universitarie dovrà risultare in regola.

Art. 10 **Assegnazione ed accettazione della borsa**

Gli elenchi dei Vincitori saranno pubblicati sul **Sito WEB dell'Università di Roma "Tor Vergata" nella pagina relativa la mobilità per studio extra europea Erasmus+/Overseas.**

Tali pubblicazioni saranno l'unico mezzo di pubblicità sull'esito della selezione. Non verranno inviate comunicazioni scritte ai vincitori.

NOTA BENE: i vincitori saranno tenuti ad accettare la borsa assegnata dall'ufficio tra quelle indicate in fase di candidatura.

L'accettazione formale della Borsa di Studio è condizione necessaria per usufruire della Borsa di Studio. In caso di mancata accettazione, si avrà scorrimento in graduatoria.

Art. 11 **Trattamento dei Dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato alla gestione del Programma, per le procedure di selezione e per l'eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail rpd@uniroma2.it, PEC rpd@pec.torvergata.it

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: privacy@uniroma2.it.

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato, al momento della presentazione della propria candidatura, presterà il consenso al trattamento dei suoi dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata

“Informativa ai sensi dell’art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (erasmus “overseas, ricerca tesi all’estero) o tirocinio (erasmus+ traineeship) presso paesi extraeuropei”, presente sulla piattaforma Organizer.

Art. 12
Ufficio Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell’Ateneo è la Dott.ssa Chiara Montanari.

Si informa che, in base all’Art. 71 del DPR 445 DEL 28/12/2000, l’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

Per ulteriori informazioni, dopo aver letto attentamente il presente bando, lo studente potrà rivolgersi direttamente ai seguenti uffici:

Ufficio Mobilità Studenti

Via Cracovia, 50 – edificio D, piano 0, stanza 002

Tel. 06/72593509 - e-mail: students.exchange@international.uniroma2.it

IL RETTORE
Prof. Nathan Levaldi Ghiron