



Prot. n. 0020364 del 16/04/2024 - Decreto n. 1283/2024

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN. e FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA
Dipartimento di Biologia

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN LINGUA INGLESE
"FARMACIA"**

Classe LM-13. (D.M. 270/2004)

A.A. 2024/2025

Sommario

Art. 1 - Posti disponibili e turni di selezione	2
Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione.....	2
Art. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione.....	3
Art. 4 – Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione	5
Art. 5 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	6
Art. 6 - Graduatorie di merito.....	7
ART. 7 - Eventuali Graduatorie Integrative.....	8
Art. 8 - Procedura di immatricolazione	8
Art. 9 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	9
Art. 10 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.....	9
Art. 11 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto	10
Art. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	12
ART. 13 - Trattamento dati personali	14
Art. 14 - Informazioni utili	14

NOTA BENE:

- *I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*



ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2024/2025 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia in lingua inglese per n. 80 posti così ripartiti:

- a) 60 posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) 20 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo") richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

La selezione si svolgerà in **due turni**. Il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di laurea magistrale risulta così suddiviso:

- **PRIMO TURNO: 60 posti di cui 10 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero e **2 posti** riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo".
- **SECONDO TURNO: 20 posti di cui 8 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno per ciascuna categoria di appartenenza.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle selezioni, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 8.**

Il Corso è attivato presso il Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali e l'inizio delle lezioni è previsto per il giorno 14 Ottobre.

La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio è obbligatoria.

La lingua ufficiale del corso è la Lingua Inglese.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi art. 11 del presente bando).



Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste nel Bando.

È inoltre requisito necessario per partecipare alla selezione avere una buona conoscenza della Lingua Inglese che verrà verificata attraverso un colloquio orale come descritto nel successivo art. 4.

ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno inserire la domanda di partecipazione alla selezione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi: <http://delphi.uniroma2.it> nei seguenti periodi:

- **PRIMO TURNO:** dal 22 aprile 2024 al 24 giugno 2024
- **SECONDO TURNO:** dal 22 luglio 2024 al 30 agosto 2024

Ogni candidato può partecipare a tutti i turni di selezione attivati presentando apposita domanda di partecipazione per ciascun turno tramite il sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei servizi on-line d'Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1 > "Iscrizione alle prove di ammissione" > a. "Compila la domanda" > spuntare la casella *"dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy"* > selezionare "Facoltà di Scienze MM.FF.NN."

Successivamente:

- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare il corso prescelto > *"posti non riservati"* (*)
 - Gli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare il corso prescelto > *"cittadini stranieri residenti all'estero richiedenti visto"*
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire "nome" e "cognome" completi **esattamente** come riportati nel passaporto o altro documento di riconoscimento in corso di validità):
 - A tutti i candidati verrà richiesto di effettuare l'upload di un valido documento di riconoscimento.
 - I soli candidati extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia inoltre dovranno:
 - effettuare l'upload del permesso di soggiorno in corso di validità. Se scaduto, effettuare l'upload del permesso scaduto e della richiesta di rinnovo.
 - Dichiarare se siano iscritti presso il nostro o altro Ateneo italiano specificando se frequentanti un corso di laurea o corso singolo (*).

Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione alla selezione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL.

N.B.: Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti.

4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di 30,00 euro per il contributo di partecipazione alla selezione.
5. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o on-line. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
 - In questa fase è possibile modificare i dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione rientrando nel sistema DELPHI: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp> selezionando "Area studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda" > "Modifica domanda".
6. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp> selezionando "Area studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda" > Inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**. Un numero di protocollo verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

(*) IMPORTANTE: gli studenti soggiornanti in Italia con permesso di soggiorno per motivi di studio ottenuto per iscrizione a corsi singoli, possono partecipare alla selezione come candidati equiparati ai cittadini comunitari. Se collocati utilmente in graduatoria, potranno immatricolarsi solo se in presenza di entrambi i seguenti requisiti:

- il corso singolo deve essere attinente al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia di cui al presente Bando;
- il corso singolo deve essere stato sostenuto con esito positivo entro la scadenza dell'immatricolazione.

In mancanza di uno dei sopracitati requisiti il candidato non potrà procedere con l'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni si rimanda al successivo art. 11 e a quanto riportato nella Guida dello Studente a.a. 2024/2025.

NOTA BENE

- È assolutamente indispensabile effettuare, pena l'esclusione dalla selezione, sia il pagamento che la **convalida on-line** del pagamento entro le scadenze sopra indicate per completare la procedura di registrazione e poter partecipare alla selezione.
- Dopo la convalida non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alla selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto **contributo non è dovuto** da parte di:

- **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).



Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico, presenti sulla domanda di partecipazione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

ART. 4 – Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

La selezione dei candidati è volta ad accertare **l'adeguata preparazione iniziale** del candidato e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di studio di cui al presente Bando (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) nonché di una **adeguata padronanza della lingua inglese** secondo quanto indicato all'art. 5 del Regolamento del CdLM a ciclo unico in Farmacia.

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia consisterà in due momenti di valutazione:

- a) **Prova scritta:** soluzione di 60 quesiti (a risposta multipla) finalizzati all'accertamento della preparazione in merito alle discipline delle scuole secondarie di secondo grado quali Matematica, Fisica, Chimica e Biologia oltre a nozioni di cultura generale.

Il test è erogato in lingua inglese.

- b) **Prova orale:** finalizzata alla verifica della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della preparazione in merito alle discipline delle scuole secondarie di secondo grado quali Matematica, Fisica, Chimica e Biologia oltre a nozioni di cultura generale.

Calendario delle prove

- **PRIMO TURNO:**
 - **Scadenza presentazione domande: lunedì 24 giugno 2024**
 - **Prova scritta: martedì 2 luglio 2024, convocazione ore 8,30**
 - **Prova: orale: martedì 2 luglio 2024, 2024, ore 14,30**

- **SECONDO TURNO:**
 - **Scadenza presentazione domande: venerdì 30 agosto 2024**
 - **Prova scritta: venerdì 6 settembre 2024, convocazione ore 8,30**
 - **Prova: orale: venerdì 6 settembre 2024, ore 14,30**

La **prova scritta** (quesiti a risposta multipla) avrà luogo nelle date soprariportate presso il Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze MM.FF.NN., Via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma, alle ore 9,30, aule 1, 2 e 4 dell'edificio PP1.

I candidati sono convocati alle ore 8,30 dello stesso giorno per le procedure di identificazione secondo suddivisione, in ordine alfabetico, che verrà prontamente pubblicata sul sito del CdLM successivamente alla scadenza della presentazione domande.

Per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di 90 minuti.

La **prova orale** si svolgerà conclusa la fase di correzione della prova scritta, a partire dalle ore 14,30 e, se necessario, potrà protrarsi il giorno successivo. Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano riportato il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova scritta.

Criteri di valutazione

Il **punteggio ottenuto nella prova scritta e il punteggio ottenuto nel colloquio orale** sono presi in considerazione dalla Commissione come criteri di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 6.

La valutazione è effettuata su una scala di 80 punti complessivi di cui:

- **Fino a 60** punti ottenuti nella prova scritta (**punteggio minimo richiesto per poter accedere alla prova orale 24/60**);

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta: **1 punto**
- Risposta errata o non data: **0 punti**

- **Fino a 20** punti ottenuti nel colloquio orale in lingua inglese (**la prova sarà ritenuta superata con un punteggio minimo di 10/20**).

IMPORTANTE:

Tutti i candidati il giorno della prova dovranno **obbligatoriamente** esibire il documento di riconoscimento/passaporto in corso di validità già caricato in fase di iscrizione alla selezione su Delphi e ricevuta di pagamento del bollettino di euro 30,00.

Inoltre:

- i **candidati extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia** dovranno presentare anche **fotocopia del permesso di soggiorno** in corso di validità; *se scaduto presentare fotocopia del permesso scaduto e della richiesta di rinnovo.*
- i **candidati extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per motivi di studio** dovranno presentare **fotocopia della domanda di preiscrizione effettuata sul portale University** che dovrà essere stata richiesta entro le seguenti scadenze:
 - **28 giugno 2024** per i candidati che scelgono di partecipare al **primo turno**;
 - **31 luglio 2024** per i candidati che scelgono di partecipare al **secondo turno**.

I candidati non possono portare in aula borse, cartelle, telefoni cellulari, smartphone, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni. Ogni altro materiale è ugualmente proibito, salvo diverso parere della Commissione. E' consentito l'utilizzo di calcolatrici scientifiche purché non richiedano una connessione elettrica o in wireless.

Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in comunicazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione.

ART. 5 - Nomina della Commissione Esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore del Dipartimento di Biologia.



La responsabile del procedimento amministrativo è individuata, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della Dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile della Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

La responsabile unica di sede è la Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico Farmacia in Lingua Inglese Prof.ssa Laura Di Renzo.

ART. 6 - Graduatorie di merito

Per ogni turno di selezione è prevista la pubblicazione della Graduatoria Generale di merito sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it> => Offerta Formativa => selezionare il Corso di laurea magistrale a ciclo unico di interesse, sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it> e sul sito del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia <https://farmacia.uniroma2.it/> nelle date indicate successivamente. La pubblicazione delle Graduatorie varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione delle Graduatorie di merito né delle eventuali successive Graduatorie di scorrimento.

NOTA BENE: Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio verranno formulate specifiche graduatorie.

Le Graduatorie di merito saranno formulate e approvate dalla Commissione inserendo solo i candidati che:

- si siano regolarmente iscritti entro le scadenze prefissate (vedi art. 3)
- abbiano superato la prova scritta conseguendo un punteggio pari o superiore a 24/60;
- abbiano successivamente superato il colloquio orale con un punteggio pari o superiore a 10/20.

Le Graduatorie verranno formate sul punteggio complessivo ottenuto nella prova scritta e nel colloquio orale. Saranno giudicati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 34/80 (somma dei punteggi minimi previsti nelle due prove).

In caso di parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

- **PRIMO TURNO – n. 60 posti** di cui 10 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero e 2 posti riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo":
 - **Pubblicazione Graduatoria** Generale di merito: a partire da giovedì **11 luglio 2024**
 - **Scadenze per immatricolazione:**
 - Inserimento domanda immatricolazione su Delphi: entro venerdì **30 agosto 2024**
 - Pagamento prima rata: entro lunedì **9 settembre 2024**

È assolutamente indispensabile confermare l'avvenuto pagamento della prima rata entro le scadenze indicate per potersi immatricolare. I candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito, che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati, saranno considerati rinunciatari e i posti risultati vacanti verranno resi disponibili per il secondo turno di selezione.

N.B.: per il primo turno di selezione non sono previsti scorrimenti di graduatoria.

- **SECONDO TURNO – n. 20 posti** di cui 8 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno per ciascuna categoria di appartenenza:
 - **Pubblicazione Graduatoria** Generale di merito: a partire da venerdì **13 settembre 2024**

- **Scadenze per immatricolazione:**

- Inserimento domanda immatricolazione su Delphi: entro venerdì **20 settembre 2024**
- Pagamento prima rata: entro venerdì **27 settembre 2024**

È assolutamente indispensabile confermare l'avvenuto pagamento della prima rata entro le scadenze indicate per potersi immatricolare.

I candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito, che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati, saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria. A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie integrative (vedi art. 7).

ART. 7 - Eventuali Graduatorie Integrative

Se, tra i candidati del **SECONDO TURNO DI SELEZIONE** inseriti nella graduatoria come vincitori risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle **Graduatorie integrative di scorrimento** nelle date di seguito riportate.

Primo scorrimento di graduatoria – data pubblicazione: a partire da **giovedì 3 ottobre 2024**

- Scadenze per immatricolazione:
 - Inserimento domanda immatricolazione su Delphi: entro mercoledì **9 ottobre 2024**
 - Pagamento prima rata: entro lunedì **14 ottobre 2024**

Secondo scorrimento di graduatoria – data pubblicazione: a partire giovedì **17 ottobre 2024**

- Scadenze per immatricolazione:
 - Inserimento domanda immatricolazione su Delphi: entro mercoledì **23 ottobre 2024**
 - Pagamento prima rata: entro lunedì **28 ottobre 2024**

Se anche alla scadenza delle immatricolazioni relative al secondo scorrimento di graduatoria risultassero dei rinunciatari verrà pubblicata una ulteriore graduatoria di scorrimento con indicazione delle scadenze per l'immatricolazione.

ART. 8 - Procedura di immatricolazione

I **candidati risultati vincitori** nelle graduatorie di merito **dovranno obbligatoriamente porre in essere gli adempimenti previsti nella procedura di immatricolazione compreso il pagamento** della prima rata pari a 156,00 euro costituita da tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro) entro le **scadenze di seguito indicate**, seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

In particolare:

- **PRIMO TURNO:**

- entro il **30 agosto 2024**: inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi;
- entro il **9 settembre 2024**: pagare e convalidare il bollettino della prima rata per confermare l'immatricolazione.

- **SECONDO TURNO:**

- entro il **20 settembre 2024**: inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi;
- entro il **27 settembre 2024**: pagare e convalidare il bollettino della prima rata per confermare l'immatricolazione.

- **Primo scorrimento di graduatoria:**

- entro il **9 ottobre 2024**: inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi;
- entro il **14 ottobre 2024**: pagare e convalidare il bollettino della prima rata per confermare l'immatricolazione.

- **Secondo scorrimento di graduatoria:**

- entro il **23 ottobre 2024**: inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi;
- entro il **28 ottobre 2024**: pagare e convalidare il bollettino della prima rata per confermare l'immatricolazione.

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciatori**.

Le procedure di immatricolazione saranno pubblicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di merito.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo, della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. e del CdLM ciclo unico in Farmacia in Lingua Inglese.

Per i candidati con **titolo conseguito all'estero consultare le ulteriori informazioni all'art. 11** del presente bando.

ART. 9 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2024/2025 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ART. 10 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- a. per gli studenti iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere un **trasferimento**;
- b. per gli studenti iscritti presso l'Ateneo di "Tor Vergata" che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

Questi studenti, dopo essere stati collocati utilmente in Graduatoria come “vincitori”, entro le scadenze previste per l’immatricolazione, dovranno procedere con l’inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio come indicato nell’Allegato 1 del presente Bando;

- c. per gli studenti che intendano richiedere una **abbreviazione di corso** perché già laureati o con carriere svolte e non concluse presso altri corsi di laurea o altri Atenei (anche esteri).

In questo caso lo studente, dopo aver eseguito la normale procedura di immatricolazione, dovrà presentare presso l’Ufficio Segreteria Studenti una richiesta scritta corredata da idonea documentazione degli esami sostenuti e dai programmi dei corsi svolti. I programmi dovranno essere debitamente validati dalla relativa sede accademica.

NOTA BENE: studenti vincitori che si immatricolano a seguito richiesta di passaggio di corso o trasferimento da altro Ateneo e in possesso di ulteriori titoli o studi accademici svolti presso Università estere dovranno richiederne il riconoscimento **contestualmente** al completamento dell’immatricolazione presentando apposita domanda nelle modalità riportate sul sito del Corso di Laurea in Farmacia al link: <https://farmacia.uniroma2.it/apply-transfer/transfers-course-abbreviations/>

Non saranno accolte richieste di riconoscimento esami o di integrazione riconoscimenti presentate in momenti diversi.

ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto

- **Adempimenti preliminari all’immatricolazione per studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto**

Prima di procedere all’immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto, al fine dell’ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della “domanda di preiscrizione” tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro le seguenti scadenze:

- **28 giugno 2024** per i candidati che scelgono di partecipare al primo turno;
- **31 luglio 2024** per i candidati che scelgono di partecipare al secondo turno.

Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell’Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all’immatricolazione **entro le scadenze** previste dal Bando/Avviso seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 (procedure in italiano)
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese)

N.B: gli studenti con titolo estero sono invitati a preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l’immatricolazione. In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d’ufficio.

○ **Titolo estero di accesso**

Documenti da presentare all'immatricolazione:

- **Titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità**
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-diplome>.
- Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA - <https://cimea-diplome.it/page-diplome>.
- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).
- pagelle scolastiche
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

* Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America.

Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-require-documents>

Se il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico di durata inferiore a 12 anni, è necessario presentare, oltre al diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti:

- per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di undici anni;
- per i primi due anni di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.

Possono essere anche accettati come integrativi del percorso:

- titoli finali di studi post-secondari conseguiti in Istituti superiori non universitari e di materie affini al corso prescelto;
- le certificazioni da parte di università italiane attestanti il completamento con successo di corsi propedeutici "Foundation Course".

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di 12 anni di scolarità, consentono in Italia solo l'immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria



superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

NOTA BENE: Nel caso in cui il candidato ad un corso di studio presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)", 37 in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito**, o della **Grecia** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'Allegato 2 in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

N.B: *Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso.*

○ Completamento della procedura di immatricolazione

Gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l'immatricolazione in presenza entro le scadenze previste dal presente Bando presso la **Segreteria studenti Internazionali**.

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno completare l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN.**

ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni e le domande di iscrizione al test prodotte a seguito della procedura descritta all'Art. 3 del presente bando dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS, gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario (*), seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

(*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 13 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 14 - Informazioni utili

Segreteria Didattica del CdLM C.U. Farmacia - Via della Ricerca Scientifica snc, 00133 Roma

Edificio PP1, piano 2

Telefono: +39 06 7259 4074

Email: segreteria@farmacia.uniroma2.it

Sito web: <https://farmacia.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

E' presente nell'atrio antistante la Segreteria Studenti l'eliminacode.

E' inoltre disponibile il servizio di video sportello prenotabile al seguente link:
<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web: <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Contatti: https://studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-scienze/

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: <https://urp.uniroma2.it/>

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza__orientamento__percorsi_compet__trasv_/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: accoglienza@uniroma2.it



Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Portale d'Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialdi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)