



Prot. n. 0026795 del 22/05/2024 - Decreto n. 1645/2024

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

Dipartimento di Storia, patrimonio culturale, formazione e società

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE
IN "TURISMO ENOGASTRONOMICO (TUReg)"
Classe L-15 (D.M. 270/2004)**

A.A. 2024/2025

Sommario

ART.1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione	3
ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione	4
ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento.....	6
ART. 6 - Graduatoria di merito (PRIMO turno di selezione).....	6
ART. 7 - Graduatoria di merito (eventuale SECONDO turno di selezione).....	6
ART. 8 - Procedura di immatricolazione	7
ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	7
ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	8
ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto.....	9
ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).....	12
ART. 13 - Trattamento dati personali.....	13
ART. 14 - Norme finali.....	13
ART. 15 - Informazioni utili.....	13



ART.1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2024/2025 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea triennale in TURISMO ENOGASTRONOMICO (TUReg)** per n. **30 posti**. Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

Il corso, articolato in 180 crediti formativi, si svolge in conformità a quanto previsto dal D.M. 270/2004 e conferisce un diploma di **laurea triennale professionalizzante** di cui all'Art. 8 del DM 6 del 7 gennaio 2019.

La selezione si svolgerà in **un solo TURNO** per il sopraindicato numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di Laurea (30 posti).

Solo nel caso in cui all'esito del primo turno di selezione risultino ancora posti disponibili, per la copertura di tali posti sarà previsto un **(eventuale) SECONDO TURNO di selezione**.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3 e 4.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui al successivo **art. 8.**

ATTENZIONE:

- **gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**, al fine di poter richiedere e ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva immatricolazione al Corso di Laurea di cui al presente bando (vedi art.12), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, potranno partecipare solo al **1° TURNO di selezione**.
- **gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**, non vincitori al 1° turno ovvero pur risultando vincitori non si siano immatricolati nei termini previsti risultando rinunciatari, potranno partecipare anche all'eventuale secondo turno di selezione, presentando apposita domanda di partecipazione seguendo la procedura di cui all'art.3 del presente bando.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 11 del presente bando.



Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

Per difetto dei requisiti l'Università di Roma Tor Vergata può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione, i candidati del **1° TURNO** nel **periodo compreso tra il 22 maggio 2024 e il 13 luglio 2024** ovvero i candidati del **2° TURNO (eventuale)** nel **periodo compreso tra il 23 agosto 2024 e il 16 settembre 2024**, dovranno presentare apposita domanda di partecipazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi, utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione > a)** compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare Facoltà Lettere e Filosofia e il corso prescelto;
Successivamente:
 - Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare il corso prescelto > “posti non riservati”
 - Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare il corso prescelto > “cittadini stranieri residenti all'estero richiedenti visto” **nel periodo compreso tra il 22 maggio 2024 e il 13 luglio 2024;**
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell'ultima pagina della domanda);
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line [http://delphi.uniroma2.it/](http://delphi.uniroma2.it) Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. **Selezionare** “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla convalida inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura e partecipare alla selezione.**
- **Dopo la convalida, con l'inserimento del codice AUTH nel sistema, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.**
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell'iscrizione alla selezione, l'utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test scritto di cui al successivo art.4.



ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione alla selezione, di cui al precedente art. 3, potranno sostenere l'**esame di ammissione** al Corso di Laurea **Turismo Enogastronomico (TUReg)** che si articola nelle seguenti prove entrambe obbligatorie:

- **1ª prova SCRITTA** (TEST a RISPOSTA MULTIPLA)
- **2ª prova ORALE** (COLLOQUIO).

La **1ª prova SCRITTA** (TEST A RISPOSTA MULTIPLA) dovrà essere sostenuta inderogabilmente nel periodo compreso tra il **22 maggio 2024 e il 13 luglio 2024 (PRIMO TURNO DI SELEZIONE)** ovvero tra il **23 agosto 2024 e il 16 settembre 2024** per l'eventuale **SECONDO TURNO SELEZIONE**, seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>
 - Inserire il **CODICE FISCALE**
 - Inserire il **CTRL**
2. **Selezionare** *“Vai alla piattaforma per il test”*
 - Nel caso in cui l'utenza non sia stata ancora stata attivata, comparirà la seguente dicitura *“l'utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata”*.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida.
 - Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: *“svolgi il test di addestramento”*;
 - solo dopo aver svolto il test di addestramento sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.
 - Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
5. Per **riprovare il test di addestramento** cliccare su *“Ritenta il test di addestramento”*.
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di valutazione**.
7. Per **visualizzare l'esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su *“Esito Test”*.

IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il test di addestramento.
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
- IL TEST DI VALUTAZIONE, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA.



o **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà effettuato da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, nel rispetto peraltro delle scadenze di cui al presente articolo.

o **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di 50 quesiti:

- 10 di Comprensione del testo
- 9 di Lingua Italiana
- 7 di Letteratura
- 9 di Storia
- 9 di Geografia
- 3 di Lingua inglese
- 3 di Informatica.

o **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di 60 minuti.

o **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0 punti per ogni risposta errata;

La **2ª prova ORALE** consiste in un **COLLOQUIO** durante il quale la Commissione accerterà le attitudini tecnico-professionali dei candidati e le conoscenze preliminari e di base di ambito turistico.

o **La prova orale (PRIMO TURNO di SELEZIONE) si svolgerà il 22 luglio 2024 alle ore 09:30 – Macroarea di Lettere e Filosofia – Via Columbia 1 – Edificio B – 1° piano – AULA MOSCATI**

o **In caso di posti residui, al termine del primo turno di selezione, sarà espletato anche il SECONDO TURNO di selezione e la prova orale si svolgerà il 25 settembre 2024 alle ore 09:30 – Macroarea di Lettere e Filosofia – Via Columbia 1 – Edificio B – 4° piano – AULA DIPARTIMENTALE**

La **graduatoria** con i risultati sarà resa nota solo alla conclusione della prova orale.

Al raggiungimento dei 30 posti non saranno più previste prove scritte, né colloqui orali.

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema.



ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore di Dipartimento di Storia, Patrimonio culturale, Formazione e Società, ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241 del 07 Agosto 1990 e successive modificazioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della Dott.ssa Laura Cicarelli – Responsabile della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia.

ART. 6 - Graduatoria di merito (PRIMO turno di selezione)

La graduatoria dei vincitori del **1° turno di selezione**, al termine della prova orale, sarà pubblicata sui siti di Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>, della Macroarea <http://www.lettere.uniroma2.it> e di Ateneo <http://www.uniroma2.it>, **a partire dal giorno 24 luglio 2024**.

La pubblicazione della graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione.

A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

I candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori dovranno **immatricolarsi dal 24 luglio 2024 ed entro il termine improrogabile del 31 luglio 2024** secondo la procedura indicata **nell'articolo 8** del presente bando ovvero compilare la domanda di valutazione titoli in caso di passaggio o trasferimento (**vedi art. 10**).

Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno resi disponibili, fino al raggiungimento dei 30 posti, in una **successiva graduatoria di scorrimento** che sarà pubblicata a partire dal **2 agosto 2024**.

I vincitori dell'eventuale seconda graduatoria di scorrimento dovranno **immatricolarsi dal 2 agosto 2024 ed entro il termine improrogabile del 7 agosto 2024** secondo la procedura indicata **nell'articolo 8** del presente bando ovvero compilare la domanda di valutazione titoli in caso di passaggio o trasferimento (**vedi art. 10**).

In caso di ulteriori posti disponibili al termine sopraindicato, si procederà con il **2° turno di selezione**, secondo le date e le modalità indicate agli artt.4 e 7.

ART. 7 - Graduatoria di merito (eventuale SECONDO turno di selezione)

La graduatoria dei vincitori relativa al **secondo turno di selezione** sarà pubblicata sui siti di Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>, di Ateneo <http://www.uniroma2.it> e della Macroarea di Lettere e Filosofia <http://www.lettere.uniroma2.it> **a partire dal 27 settembre 2024**.

La pubblicazione della graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione.

A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

I candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori dovranno **immatricolarsi dal 27 settembre 2024 ed entro il termine improrogabile del 7 ottobre 2024** secondo la procedura indicata **nell'articolo 8** del



presente bando ovvero compilare la domanda di valutazione titoli in caso di passaggio o trasferimento (vedi art. 10)

Coloro che non effettueranno la procedura di immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciari e i posti che risulteranno vacanti saranno resi disponibili, fino al raggiungimento dei 30 posti, in una **successiva graduatoria di scorrimento** che sarà pubblicata **a partire dal 9 ottobre 2024**.

I vincitori interessati dovranno immatricolarsi dal 9 ottobre 2024 ed entro il termine improrogabile del 18 ottobre 2024. Dopo tale data non sarà più consentito procedere all'immatricolazione.

Per coloro che devono effettuare un passaggio in uscita o di trasferimento in ingresso (vedi art. 10)

ART. 8 - Procedura di immatricolazione

I candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito dovranno procedere all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro le seguenti scadenze:

- **dal 24 luglio 2024 al 31 luglio 2024 (1° TURNO)**
- **dal 2 agosto 2024 al 7 agosto 2024 (per l'eventuale scorrimento della graduatoria del 1° TURNO)**
- **dal 27 settembre 2024 al 7 ottobre 2024 (per l'eventuale 2° TURNO)**
- **dal 9 ottobre 2024 al 18 ottobre 2024 (per l'eventuale scorrimento della graduatoria del 2° TURNO)**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciari.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00.

Per i **candidati con titolo di studio estero e internazionali residenti all'estero richiedenti visto** consultare il successivo **art.11 del presente bando**.

ATTENZIONE:

I candidati vincitori del concorso che intendono effettuare un **passaggio** da altro corso di laurea dell'Università di Tor Vergata oppure un **trasferimento** da altro Ateneo (con almeno un esame verbalizzato nel corso di partenza) non dovranno seguire le indicazioni contenute in questo articolo, ma dovranno attenersi a quanto prescritto dal successivo art. 10 del presente bando.

ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2024/2025 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui*



titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale. **Tale esonero deve essere richiesto dalla propria area Delphi online dopo il pagamento della 1^a rata e comunque non oltre il 15/03/2025.**

ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

• **TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

I candidati che intendano effettuare un **passaggio** da altro corso di laurea dell'Università di Tor Vergata oppure un **trasferimento** da altro Ateneo (con almeno un esame superato nel corso di laurea di provenienza) al Corso di Laurea in **Turismo Enogastronomico (TUReg) L-15**, dovranno comunque risultare **vincitori del concorso di ammissione** (artt.6 e 7) a conclusione delle procedure di cui agli artt. 3 e 4 del presente bando di concorso, e saranno immatricolati al primo anno di corso, fermo restando la possibilità di richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti ed essere eventualmente ammessi ad anno successivo al primo, come di seguito indicato.

Adempimenti obbligatori e scadenze:

In particolare, il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria di merito (art.6 e 7) che intenda effettuare un passaggio o un trasferimento, dovrà porre in essere i seguenti adempimenti:

1. Compilare la **DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE** (richiesta nulla osta) **per la conferma del posto**, seguendo la procedura della [1^a FASE | PASSAGGIO](#) o della [1^a FASE | TRASFERIMENTO](#) entro le seguenti **scadenze**:
 - dal **24 luglio 2024 al 31 luglio 2024 (1° TURNO)**
 - dal **2 agosto 2024 al 7 agosto 2024** (per l'eventuale scorrimento della graduatoria del 1° TURNO)
 - dal **27 settembre 2024 al 7 ottobre 2024** (per l'eventuale 2° TURNO)
 - dal **9 ottobre 2024 al 18 ottobre 2024** (per l'eventuale scorrimento della graduatoria del 2° TURNO)
2. Attendere l'**email di conferma** automatica dal sistema *delphi*, che autorizza a procedere con il passaggio o con il trasferimento;
3. Compilare la [domanda di PASSAGGIO da altro Corso di laurea di Tor Vergata](#) (2^a e 3^a FASE) a partire dal mese di **SETTEMBRE 2024** ed **ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2024** ovvero la [domanda di TRASFERIMENTO da un Corso di laurea di ALTRO Ateneo](#) (2^a e 3^a FASE) a partire **DAL 1° AGOSTO 2024** ed **ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2024**.

NOTA BENE:

- Il pagamento della **PRIMA rata** pari a 156,00 euro (senza indennità di mora) dovrà essere eseguito a completamento delle **procedure di passaggio o di trasferimento** sopraindicate.
- Gli **esami sostenuti** nel corso di laurea di partenza potranno essere riconosciuti solo alla conclusione delle procedure previste nella **3^a fase**, con riferimento all'offerta formativa del corso [> vedi il manifesto degli studi del corso](#) A.A. 2024/2025.
Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento o di Passaggio, la **Segreteria Studenti** invierà d'ufficio la **richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso di provenienza** alla Commissione didattica del corso di laurea di nuova iscrizione per l'eventuale riconoscimento di esami.



Lo studente immatricolato, prima di compilare il **piano di studi**, dovrà attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale *delphi*.

• **ABBREVIAZIONI DI CORSO:**

I candidati che intendano richiedere una abbreviazione di corso in quanto già in possesso di un titolo accademico, dovranno seguire tutte le procedure previste dal presente bando di concorso, nonché, al momento dell'identificazione personale agli sportelli della Segreteria Studenti _ Macroarea Lettere e Filosofia (in presenza ovvero on-line), dovranno fornire autocertificazione della laurea o dei titoli di cui si chiede il riconoscimento, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, indicando:

- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- voto di laurea
- Ateneo di conseguimento del titolo
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti.

La citata Segreteria Studenti provvederà quindi a inviare la richiesta di riconoscimento esami alla Commissione didattica del corso di laurea per la valutazione.

NOTA BENE: Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale della Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla prova di ammissione di cui al presente bando, quindi attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste. L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

○ **Titolo estero di accesso**

Documenti da presentare all'immatricolazione:

- Titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/>.



- Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA <https://cimea-diplome.it/>.
- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).
- pagelle scolastiche
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America.

Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-require-documents>.

Se il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico di durata inferiore a 12 anni, è necessario presentare, oltre al diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti:

- per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di undici anni;
- per i primi due anni di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.

Possono essere anche accettati come integrativi del percorso:

- titoli finali di studi post-secondari conseguiti in Istituti superiori non universitari e di materie affini al corso prescelto;
- le certificazioni da parte di università italiane attestanti il completamento con successo di corsi propedeutici "Foundation Course".

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di 12 anni di scolarità, consentono in Italia solo l'immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

NOTA BENE: Nel caso in cui il candidato ad un corso di studio presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)",³⁷ in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 in presenza di titolo di studio statunitense (American High School Diploma), del Regno Unito, o della Grecia o rilasciato da Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, e l'Allegato 2 in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

N.B: Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.
- Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto il test di cui all'art. 3, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze indicate all'art. 8, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali in possesso di titolo estero dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria studenti Internazionali – Via Cracovia, 50 – Edificio D piano 0.



Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Lettere e Filosofia.

ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopraccitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.



Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario (*) seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

(*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 13 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 14 - Norme finali

Verrà organizzata una giornata di orientamento per il corso triennale in Turismo Enogastronomico, alla quale i candidati sono caldamente invitati a partecipare e di cui verrà data comunicazione sul sito web di Macroarea. Si informa che **le lezioni avranno inizio a partire dal mese di ottobre 2024** (verrà pubblicato il calendario al link <http://www lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni-esami-tesi/calendario-lezioni>).

Tutti coloro che sono interessati a iscriversi potranno iniziare a seguire le lezioni anche se l'immatricolazione non è stata ancora perfezionata.

ART. 15 - Informazioni utili

Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia

Via Columbia, 1 - 00133 Roma (piano terra, edificio A)

00133 Roma

Giorni e orari di apertura al pubblico (senza appuntamento):

Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)

E-mail: segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it

Sito web: <http://segreteria lettere.uniroma2.it/home/>



Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

- **Sito Segreteria studenti:** <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>
- **Sito della Macroarea di Lettere e Filosofia** <http://www.lettere.uniroma2.it>
- **Portale d’Ateneo** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale Studenti** <http://studenti.uniroma2.it/>
- **Guida dello studente** <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Leviaidi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)