

FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Dipartimento di Medicina dei Sistemi

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA IN
"PSICOLOGIA GENERALE, DELLO SVILUPPO, DEL GENERE E DEL COMPORTAMENTO SOCIALE"
Classe L-24, Scienze e Tecniche Psicologiche (D.M. 270/2004)**

A.A. 2024/2025

Sommario

ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione.....	2
ART. 4 – Iscrizione al test TOLC-PSI (CISIA), modalità di selezione e criteri di valutazione	3
ART. 5 – Presentazione della domanda sul sito servizi on-line <i>Delphi</i>	4
ART. 6 – Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento.....	5
ART. 7 – Graduatorie di merito	5
ART. 8 – Procedura di immatricolazione	7
ART. 9 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari.....	8
ART. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	8
ART. 11 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	8
ART. 12 – Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto	9
ART. 13 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).....	11
ART. 14 – Trattamento dati personali	12
ART. 15 – Informazioni utili	13

**** I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.***

ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione

Ai sensi della Legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accesso ai corsi, è indetta, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, per l'anno accademico **2024/2025** la selezione per l'ammissione al **Corso di Laurea in PSICOLOGIA GENERALE, DELLO SVILUPPO, DEL GENERE E DEL COMPORTAMENTO SOCIALE (Classe L-24)**, per n. **500 posti** così ripartiti:

- a) **480 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **20 posti** riservati ai cittadini internazionali residenti all'estero richiedenti visto (di cui **4** riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo").

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero sono utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

Nota bene:

- Per i termini di iscrizione alla selezione e le modalità di svolgimento della stessa, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- **Solo dopo essere risultati vincitori nelle graduatorie di cui all'art. 7 è possibile immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui **al successivo art. 8**.

ART. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto si rinvia, in particolare, all'art. 12 del presente bando.

ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando, i candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, **entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B):**

- A) Aver sostenuto il TEST TOLC-PSI (anche in modalità TOLC@CASA)** con un punteggio maggiore o uguale a 15/50 nel totale delle sezioni Comprensione del testo, Matematica di base, Ragionamento verbale, Ragionamento numerico, Biologia, secondo le modalità e scadenze riportate nel successivo art. 4 del presente bando;
- B) Presentare domanda di partecipazione** alla selezione, per l’inserimento in graduatoria, **tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo “DELPHI”** (<https://delphi.uniroma2.it>) entro la scadenza del **15 settembre 2024**.

La presentazione della domanda di partecipazione sul sistema “Delphi” **non comporta ulteriori prove rispetto al test TOLC-PSI, ma è necessaria per essere inseriti nella graduatoria del Corso di Laurea (art. 7 del presente bando).**

NOTA BENE: È possibile presentare la domanda di partecipazione alla selezione per l’inserimento in graduatoria sul sito “DELPHI” anche prima di aver svolto il test TOLC-PSI, purché lo si sostenga entro la scadenza prevista del **12 settembre 2024**, pena l’esclusione dal concorso e il mancato inserimento in graduatoria.

ART. 4 – Iscrizione al test TOLC-PSI (CISIA), modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione è volta ad accertare l’adeguata preparazione iniziale dei candidati (ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) e a verificare il possesso delle conoscenze richieste per l’accesso e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di Laurea di cui al presente bando.

Ai fini delle selezioni di cui al presente bando saranno considerati validi solo ed esclusivamente i TEST TOLC-PSI, erogati dal CISIA anche in modalità CASA, **sostenuti presso qualsiasi Ateneo italiano** aderente al CISIA, **a partire dal mese di gennaio 2024 ed entro e non oltre il giorno 12 settembre 2024**.

Per partecipare alla selezione di cui sopra, è necessario sostenere il test TOLC-PSI, **anche nella modalità TOLC@CASA, rispettando la scadenza indicata**. Il punteggio conseguito nel TOLC-PSI determina la posizione nella graduatoria della selezione.

Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più di un test TOLC-PSI (CISIA), **ai fini della formulazione delle graduatorie finali sarà considerato il test TOLC-PSI con il punteggio più alto conseguito**.

Per partecipare alla **selezione**, gli interessati devono iscriversi al **TOLC-PSI** sul sito del **CISIA** <http://www.cisiaonline.it/>, pagare la quota di partecipazione e sostenere il test.

Per iscriversi, attenersi alle istruzioni riportate sul sito del CISIA, prestando particolare attenzione ai **Regolamenti** e all’**inserimento del proprio Codice Fiscale**.

Contenuto del test TOLC-PSI

Il **TOLC-PSI** è un test gestito dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l’Accesso - CISIA (<http://www.cisiaonline.it/>) e si compone di **50 quesiti**, suddivisi in 5 sezioni, come segue:

SEZIONI	N. QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
Comprensione del testo (2 brani testuali)	10	20 minuti
Matematica di Base	10	20 minuti
Ragionamento verbale	10	25 minuti
Ragionamento numerico	10	20 minuti
Biologia	10	15 minuti
TOTALE	50	100 MINUTI
Inglese (*)	30	15 minuti
TOTALE CON INGLESE	80	115 MINUTI

(*) Segue una sezione per la valutazione della conoscenza della lingua inglese (composta da **30** quesiti da svolgere in **15** minuti), che è esclusa dal punteggio ai fini della graduatoria di ammissione.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo cinquanta (**50**) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) **1 punto per ogni risposta esatta;**
- b) **una penalizzazione di 0,25 punti per ogni risposta errata;**
- c) **0 punti per ogni risposta non data.**

Per la prova della conoscenza della **lingua inglese** non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate. Il punteggio è determinato dall'assegnazione di **1 punto** per le risposte esatte e da **0 punti** per le risposte sbagliate o non date.

I tempi di ciascuna sezione saranno vincolanti, ovvero al termine del tempo assegnato a ciascuna sezione il candidato dovrà passare a quella successiva. Si potrà tuttavia passare alla sezione successiva anche se non si è utilizzato tutto il tempo a disposizione. Durante lo svolgimento della prova, pena l'annullamento della stessa, è tassativamente vietata qualsiasi forma di interazione con altre persone, ad eccezione del personale deputato all'organizzazione della prova. È vietato l'utilizzo di testi, appunti o altro materiale di consultazione. È vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo digitale diverso dalla strumentazione necessaria per svolgere il test.

Sul sito del CISIA (www.cisiaonline.it) è possibile, inoltre, simulare la prova TOLC-PSI e reperire quesiti commentati e risolti. Al seguente link https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php è disponibile l'area esercitazioni.

ART. 5 – Presentazione della domanda sul sito servizi on-line *Delphi*

Per partecipare alla selezione ed essere inseriti in graduatoria per l'ammissione al Corso di Laurea, come già precisato nell'art. 3, lett. B del presente bando, i candidati dovranno altresì presentare apposita domanda di partecipazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo “Delphi” a partire dal 03 luglio 2024 ed entro e non oltre il giorno 15 settembre 2024.

Nello specifico, i candidati dovranno:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > **TASTO 1** “Iscrizione alle prove di ammissione” > “Compila la domanda” > spuntare la casella “Dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > **Selezionare** Facoltà di Medicina e Chirurgia > **Selezionare** il Corso di Laurea - codice corso **Y44**;
3. **Compilare** la domanda, **selezionando** la categoria di appartenenza, e **inserire** in successione i dati richiesti. Al termine della procedura verrà prodotta una domanda e un bollettino **con importo pari a zero** recante un codice CTRL e un codice AUTH;
4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino;
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d’Ateneo “**Delphi**” e inserire i codici CTRL e AUTH (assegnati in automatico dal sistema informatico) per convalidare l’iscrizione alla selezione.

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda** di iscrizione per completare la procedura e **partecipare alla selezione**. Contestualmente verrà attribuito **un numero di protocollo con il quale sarà possibile visionare la propria posizione** nella graduatoria finale della selezione.
- I dati inseriti e gli eventuali allegati caricati all’interno della domanda di partecipazione possono essere **modificati** rientrando nel sistema “**Delphi**” <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando “Area Studenti”> 1. “Iscrizione alle prove di ammissione” > b. “Hai già compilato la domanda > Inserire Codice fiscale e CTRL > Modifica domanda”.
- Dopo la convalida del pagamento (anche se pari a zero), con l’inserimento del codice AUTH nel sistema **non sarà più possibile effettuare alcuna modifica**.

ART. 6 – Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell’art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Maria Virginia CHERRA – Ufficio Coordinamento Generale delle Segreterie Studenti.

ART. 7 – Graduatorie di merito

Una volta concluse le iscrizioni alla selezione, l’Ateneo acquisisce direttamente dal CISIA i punteggi conseguiti dai candidati **sulla base del codice fiscale**: i candidati devono prestare la massima attenzione nel digitarlo correttamente nei due portali, del CISIA e dell’Ateneo, in quanto un’errata digitazione, o l’inserimento di codici fiscali diversi, comporta l’impossibilità di recuperare il punteggio conseguito e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

Per essere inseriti in graduatoria occorre aver riportato un **punteggio maggiore o uguale a 15/50**, vedi art. 3, lett. A.

Le graduatorie generali di merito, una riservata all’immatricolazione di **n. 480 (quattrocentottanta posti)** cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e l’altra riservata all’immatricolazione di **n. 20 (venti posti)** cittadini non comunitari residenti all’estero, di cui **4 (quattro)** riservati a cittadini cinesi aderenti al Programma “Marco Polo”, sono espresse in cinquantiesimi e vengono redatte sulla base del punteggio più alto ottenuto al test TOLC-PSI, anche in

modalità TOLC@CASA, acquisito nel periodo indicato nell'art. 4.

In caso di parità di punteggio, prevale, nell'ordine:

- il candidato che abbia ottenuto il punteggio più alto nella soluzione, in ordine decrescente, dei quesiti relativi agli argomenti di:

- Comprensione del testo
- Matematica di base
- Ragionamento verbale
- Ragionamento numerico
- Biologia

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale il candidato con la minore età anagrafica.

I candidati con titolo estero saranno ammessi in graduatoria con riserva di verifica della regolarità della documentazione prodotta, che dovrà essere presentata al momento dell'immatricolazione.

Le graduatorie di merito, in cui saranno inseriti **SOLO** i candidati che si siano iscritti alla selezione sul portale on-line dell'Ateneo "**Delphi**" e che abbiano sostenuto il test TOLC-PSI (CISIA) **entro** le scadenze fissate di cui al presente bando di selezione, saranno pubblicate a partire dal **giorno 23 settembre 2024** sul sito internet di Ateneo, <http://web.uniroma2.it/> e sul sito del Corso di Laurea in Psicologia generale, dello sviluppo, del genere e del comportamento sociale, <https://psicologia.uniroma2.it/>.

La pubblicazione delle graduatorie generali varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione delle graduatorie generali, né delle eventuali graduatorie di scorrimento.

Le **GRADUATORIE GENERALI** indicheranno gli studenti ammessi che dovranno immatricolarsi **entro e non oltre il 26 settembre 2024** secondo le indicazioni di cui al successivo art. 8. Gli studenti che non effettueranno l'immatricolazione nel termine indicato **saranno considerati rinunciatari** e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito. A tal fine verranno pubblicate eventuali **successive graduatorie di scorrimento**.

PRIMO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **30 settembre 2024**:

- I candidati rientrati nel primo scorrimento di graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **3 ottobre 2024**.

SECONDO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **7 ottobre 2024** (se, anche dopo la pubblicazione del primo scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel secondo scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **10 ottobre 2024**.

TERZO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **14 ottobre 2024** (se, anche dopo la pubblicazione del secondo scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel terzo scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **17 ottobre 2024**.

QUARTO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **21 ottobre 2024** (se, anche dopo la pubblicazione del terzo scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel quarto scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **24 ottobre 2024**.

QUINTO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **28 ottobre 2024** (se, anche dopo la pubblicazione del quarto scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel quinto scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **31 ottobre 2024**.

SESTO scorrimento delle graduatorie - data pubblicazione: **4 novembre 2024** (se, anche dopo la pubblicazione del quinto scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- I candidati rientrati nel sesto scorrimento di Graduatoria dovranno procedere all'immatricolazione di cui al successivo art. 8 entro il **07 novembre 2024**.

NOTA BENE: Pubblicate le suddette graduatorie, qualora si rendessero disponibili ulteriori posti, gli stessi verranno assegnati secondo l'ordine progressivo delle rispettive graduatorie. Agli interessati sarà data comunicazione mediante e-mail **FINO AL COMPLETAMENTO DEI POSTI**.

ART. 8 – Procedura di immatricolazione

I candidati vincitori del concorso dovranno **obbligatoriamente** porre in essere la **procedura di immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> (*) secondo le date di seguito indicate:

- **Candidati vincitori nelle GRADUATORIE GENERALI:** immatricolazione **entro il 26 settembre 2024**
- **Candidati rientrati nel Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 3 ottobre 2024**
- **Candidati rientrati nel Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 10 ottobre 2024**
- **Candidati rientrati nel Terzo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 17 ottobre 2024**
- **Candidati rientrati nel Quarto scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 24 ottobre 2024**
- **Candidati rientrati nel Quinto scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 31 ottobre 2024**
- **Candidati rientrati nel Sesto scorrimento di graduatoria:** immatricolazione **entro il 7 novembre 2024**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciatori**.

(*) Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro costituita da *tassa regionale* (140,00 euro) e *marca da bollo* (16,00 euro) e successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Per i **candidati con titolo di studio estero e internazionali residenti all'estero richiedenti visto** consultare il successivo **art. 12 del presente bando**.

ART. 9 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2024/2025 disponibile sul portale <http://studenti.uniroma2.it/>. Nella Guida dello Studente vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (**) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

*(**) Si segnala, in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano, per la prima volta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, a un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità** e abbiano conseguito (presso una scuola a ordinamento scolastico italiano) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 10 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

La verifica delle conoscenze di base richieste per l'accesso è effettuata tramite il test TOLC-PSI, CISIA.

Agli immatricolati che abbiano ottenuto un punteggio **inferiore/pari a 5** nelle sezioni **comprensione del testo e ragionamento verbale sommate** e un punteggio **inferiore/pari a 3** nelle sezioni **ragionamento numerico e matematica di base sommate**, saranno assegnati rispettivamente gli OFA nella materia italiano e matematica da soddisfare nel primo anno di corso, secondo le modalità previste nel Regolamento del corso di studio.

Il mancato assolvimento degli OFA comporta l'impossibilità, a partire dall'anno accademico 2025-2026, di sostenere esami di profitto relativi ad anni successivi al primo.

ART. 11 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al primo anno del Corso di Laurea di cui al presente bando;
- gli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata iscritti a Corsi di Laurea diversi da quello di cui al presente bando, che intendano chiedere il passaggio al primo anno di tale corso;
- i laureati che intendano iscriversi con abbreviazione di corso al primo anno del Corso di Laurea di cui al presente bando;
- gli studenti decaduti o che abbiano effettuato la rinuncia agli studi e intendano riprendere gli studi.

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di merito di cui all'art. 7 del presente bando saranno altresì pubblicate le procedure di trasferimento e passaggio al primo anno di corso, che i candidati vincitori dovranno espletare entro e non oltre le scadenze di immatricolazione riportate nell'art. 8.

ART. 12 – Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il **15/09/2024**, quindi attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

I candidati in possesso di un titolo di studio estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Titolo estero di accesso:**

Documenti da presentare all'immatricolazione:

- Titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/>.
- Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA <https://cimea-diplome.it/>.
- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).
- pagelle scolastiche
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America.

Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-require-documents>.

Se il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico di durata inferiore a 12 anni, è necessario presentare, oltre al diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti:

- per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di undici anni;
- per i primi due anni di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.

Possono essere anche accettati come integrativi del percorso:

- titoli finali di studi post-secondari conseguiti in Istituti superiori non universitari e di materie affini al corso prescelto;
- le certificazioni da parte di università italiane attestanti il completamento con successo di corsi propedeutici "Foundation Course".

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di 12 anni di scolarità, consentono in Italia solo l'immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

NOTA BENE: Nel caso in cui il candidato ad un corso di studio presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)", 37 in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. In particolare, si invita a consultare l'[Allegato 1](#) in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito**, o della **Grecia** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'[Allegato 2](#) in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole europee.

NOTA BENE: *Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso.*

- Conoscenza della lingua italiana

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
 - Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.
 - Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).
- Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la **Segreteria studenti Internazionali** entro il **20 dicembre 2024**.

NOTA BENE. I cittadini non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano dovranno, invece, formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1, 00133 Roma

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

ART. 13 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi* possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni verranno caricate dallo studente sulla piattaforma CISIA, in fase di iscrizione al test; per la sede "Università di Roma Tor Vergata", la Segreteria CARIS provvederà a visionarle per valutarne l'idoneità e autorizzare la concessione degli ausili richiesti.

Gli studenti con regolare certificazione possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi. **La richiesta dei supporti dovrà essere perfezionata seguendo le istruzioni riportate qui:** [Registrazione](#) | [Guide Cisia \(cisiaonline.it\)](#)

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno caricare sulla piattaforma CISIA la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese, rilasciata dall'ambasciata italiana competente per territorio, attestante lo stato disabilità o di DSA.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Dichiarazioni mendaci, falsificazione e utilizzo di atti falsi saranno puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Esoneri dalle tasse universitarie:

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** sono **esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari** per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- Gli studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.**, hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario (*), seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

(*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2>.

ART. 14 – Trattamento dati personali

Per gli utenti che intendano iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendano immatricolarsi ai Corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento

dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, disponibile al seguente link: <http://utov.it/s/privacy>.

ART. 15 – Informazioni utili

Help-Desk CISIA (maggiori informazioni sull'iscrizione al test TOLC-PSI e richieste di supporto):

- telefonico: 050/5381777 (gli orari sono consultabili al seguente link: <http://helpdesk.cisiaonline.it/>)
- sistema di richiesta online: <http://helpdesk.cisiaonline.it/>

Segreteria didattica del Corso di Laurea in Psicologia Generale, dello Sviluppo, del Genere e del Comportamento Sociale:

E-mail: didattica@psicologia.uniroma2.it

Segreteria Studenti Area Medica, via Montpellier, 1 - 00133 Roma. Ricevimento studenti: su appuntamento tramite il seguente link: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-medica/>
Telefono: 06/72596914 – 6013 – 6043 – 6045 – 6964 – 6044.

E-mail: segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria –

piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483-7761-7762-3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia:** <https://med.uniroma2.it/>
- **Sito dedicato agli studenti:** <http://studenti.uniroma2.it/>
- **Portale d'Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)