

Prot. n. 0035500 del 05/07/2024 - Decreto n. 2207/2024

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO  
IN "CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI"  
Classe LMR-02 (D.M. 270/2004)**

**A.A. 2024/2025**

**INDICE**

ART. 1 - Posti disponibili .....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione .....	2
ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione .....	3
ART. 4 - Prova di ammissione, criteri di valutazione e graduatorie di merito .....	4
ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento .....	6
ART. 6 - Procedura di immatricolazione .....	6
ART. 7 - Rinunce e pubblicazione seconda graduatoria di merito .....	6
ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari .....	7
ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso .....	7
ART. 10 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto residenti all'estero .....	9
ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) .....	12
ART. 12 - Trattamento dati personali .....	14
ART. 13 - Norme finali .....	14
ART. 14 - Informazioni utili .....	14

*NOTA: I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

## ART. 1 - Posti disponibili

---

Per l'Anno Accademico **2024/2025** presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata viene indetta la procedura di selezione per esami a **n. 10 (dieci) posti** per l'ammissione al **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (quinquennale)** in **Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02)** nel **Percorso Formativo Professionalizzante 5 "Materiale librario ed archivistico"**; manufatti cartacei e pergamenei; materiale fotografico, cinematografico e digitale.

- *Il corso, articolato in 300 crediti formativi, si svolge in conformità a quanto previsto dal D.M. n. 87/2009 e conferisce, a seguito del superamento dell'esame finale - avente valore di esame di stato abilitante alla professione di restauratore di beni culturali - un diploma di laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.*
- Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

### NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3 e 4.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- **Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui al successivo **art. 6** ovvero, in caso di passaggio, trasferimento o abbreviazione di corso al successivo **art. 9**.

## ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

---

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'**art.10** del presente bando.

È altresì richiesta l'idoneità fisica alle attività previste dal Percorso Formativo Professionalizzante, verificata durante la corretta esecuzione della seconda prova di cui all'**art. 4** del presente bando.

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

### ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

---

Per **partecipare alla selezione** i candidati nel **periodo compreso tra l'08 luglio 2024 e il 04 settembre 2024** dovranno utilizzare **obbligatoriamente** la **procedura DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 “**iscrizione alle prove di ammissione**” > “compila la domanda” e spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare quindi, Facoltà Lettere e Filosofia e il corso prescelto.  
**Successivamente, a seconda delle casistiche, seguire le indicazioni a video.**
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire “nome” e “cognome” completi come da valido documento di riconoscimento);  
  
⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL. **N.B: Nella domanda verrà generato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti.**
4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione;
5. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;  
  
⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere **modificati** rientrando nel sistema DELPHI:  
<https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando “Area Studenti”> 1. “Iscrizione alle prove di ammissione” > b. “Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**”.
6. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” > inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**.  
  
⇒ Un **numero di protocollo** (con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione) verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.  
  
⇒ **Dopo la convalida del pagamento**, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su *delphi*.

#### NOTA BENE:

- È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** sia la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.

- Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.
- Il suddetto contributo non è dovuto da parte di studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso al corso.

#### **ART. 4 - Prova di ammissione, criteri di valutazione e graduatorie di merito**

L'esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in *Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02)* - percorso Formativo Professionalizzante 5 "Materiale librario ed archivistico; manufatti cartacei e pergamenei; materiale fotografico, cinematografico e digitale", si articola nelle seguenti prove:

- 1<sup>a</sup> prova attitudinale PERCETTIVO - VISIVA
- 2<sup>a</sup> prova attitudinale MANUALE o GRAFICO MANUALE
- 3<sup>a</sup> prova SCRITTA o ORALE di cultura generale

#### NOTA BENE:

**L'insufficienza in una prova preclude la partecipazione a quella successiva.**

Per permettere alla Commissione di identificare i candidati, i partecipanti ammessi dovranno presentarsi, muniti di un **valido documento di riconoscimento** e della ricevuta del pagamento di euro **30,00**, almeno mezz'ora prima dell'inizio delle prove.

Le **prove d'esame** avranno luogo:

<b>1<sup>a</sup> prova d'esame</b>	<b>10 settembre 2024 - ore 10.00</b>	<b>AULA P25</b>
<b>2<sup>a</sup> prova d'esame</b>	<b>12 settembre 2024 - ore 10.00</b>	<b>Laboratorio di restauro</b>
<b>3<sup>a</sup> prova d'esame</b>	<b>13 settembre 2024 - ore 10.00</b>	<b>AULA T30</b>

NOTA BENE: Le aule sono ubicate presso l'Edificio A della Macroarea di Lettere e Filosofia - Via Columbia, 1 - 00133 Roma, mentre il Laboratorio di restauro si trova nell'edificio B, piano -1.

#### DESCRIZIONE DELLE PROVE

- 1<sup>a</sup> prova attitudinale PERCETTIVO - VISIVA

**Obiettivo:** verificare la capacità percettiva in relazione a una serie di gamme cromatiche.

Un elemento policromo di un manufatto librario o archivistico sarà analizzato visivamente dal candidato che dovrà produrne una descrizione sintetica per iscritto.

🕒 TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 1ª PROVA: ore 2.

■ 2ª PROVA attitudinale MANUALE o GRAFICO MANUALE

**Obiettivo:** valutare la naturale inclinazione a procedere con metodo, ordine, precisione; valutare l'abilità nel riprodurre o descrivere analiticamente un manufatto; ed infine valutare la attitudine manuale.

Verrà consegnata al candidato una lista di semplici interventi d'abilità manuale che egli dovrà effettuare e documentare con note scritte e/o graficamente, in modo da poter valutare l'attitudine all'attività di restauro.

🕒 TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 2ª PROVA: ore 3.

■ 3ª PROVA SCRITTA di cultura generale

**Obiettivo:** valutare la cultura generale su temi storici e storico-artistici, di chimica, fisica, biologia e lingua inglese.

Si chiederà al candidato di rispondere a quesiti su: temi di storia, storia dell'arte, storia del libro, chimica, fisica e biologia; si valuteranno inoltre le competenze linguistiche dei candidati mediante la traduzione dall'inglese all'italiano di un breve brano di natura tecnico-scientifica.

🕒 TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 3ª PROVA: ore 2.

**VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La valutazione di ciascuna prova è espressa in decimi. La valutazione finale, derivata dalla somma delle valutazioni delle singole prove, è espressa in trentesimi.

Sono ammessi a sostenere la 2ª prova pratico-attitudinale i candidati che abbiano riportato almeno **6/10** (sei decimi) nella 1ª prova. Sono ammessi a sostenere la 3ª prova i candidati che abbiano riportato almeno **6/10** (sei decimi) nella 2ª prova.

Il punteggio minimo per considerare superata la 3ª prova e per l'inserimento nella graduatoria finale è di **6/10** (sei decimi).

Fermo restando quanto sopra, il punteggio complessivo minimo per l'inserimento nella graduatoria finale è pertanto di **18/30** (diciotto trentesimi).

L'elenco degli ammessi a sostenere la 2ª prova verrà pubblicato sul sito:

<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/> e/o <http://www.lettere.uniroma2.it> in data **11 settembre 2024**.

L'elenco degli ammessi a sostenere la 3ª prova verrà pubblicato sul sito:

<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/> e/o <http://www.lettere.uniroma2.it> in data **12 settembre 2024**.

Al termine dell'esame di ammissione la commissione giudicatrice compila le graduatorie generali di merito che saranno pubblicate sui siti di Ateneo <http://www.uniroma2.it>, Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/> e di Facoltà <http://www.lettere.uniroma2.it>, di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Via Columbia, 1 00133 Roma, a partire dal giorno **18 settembre 2024**.

Non verrà data nessuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.  
A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

#### **ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento**

---

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore di Dipartimento di Studi letterari, Filosofici e Storia dell'arte. Ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241 del 07 Agosto 1990 e successive modificazioni; il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Ciccarelli, Responsabile della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia.

#### **ART. 6 - Procedura di immatricolazione**

---

I candidati risultati **vincitori** nella graduatoria di merito dovranno procedere all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro la **scadenza** di seguito riportata:

- **30 settembre 2024**

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della **prima rata pari a 156,00 euro**.

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciari**.

Per i **candidati con titolo di studio estero e internazionali residenti all'estero richiedenti visto** consultare il successivo **art.10 del presente bando**.

#### **ATTENZIONE:**

I candidati vincitori del concorso che intendono effettuare un **passaggio** da altro corso di laurea dell'Università di Tor Vergata oppure un **trasferimento** da altro Ateneo (con almeno un esame verbalizzato nel corso di partenza) **non dovranno seguire le indicazioni contenute in questo articolo, ma dovranno attenersi a quanto prescritto dal successivo art. 9 del presente bando**.

#### **ART.7 - Rinunce e pubblicazione seconda graduatoria di merito**

---

I vincitori che non avranno ottemperato a quanto specificato **nel precedente art. 6 (ovvero in caso di passaggio, trasferimento o abbreviazione di corso nel successivo art. 9)** entro il termine stabilito, saranno considerati rinunciari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, in

base alla **seconda graduatoria di merito resa pubblica a partire dal 4 ottobre 2024** secondo le modalità su indicate.

I candidati che, in seguito a eventuali rinunce, otterranno la possibilità d'immatricolarsi, dovranno seguire e concludere la procedura di immatricolazione di cui al precedente **art. 6** oppure al successivo **art. 9, entro il 21 ottobre 2024**.

Scaduto il termine del 21 ottobre 2024 non si provvederà a ulteriori sostituzioni.

#### **ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2024/2025 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (\*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

*(\*) Si segnala in particolare l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale (1^ rata di Euro 156,00).*

*L'esonero, in tal caso, dovrà essere obbligatoriamente richiesto dallo studente avente diritto, sulla piattaforma Delphi, successivamente al pagamento della prima rata, **entro il 14 marzo 2025** collegandosi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionando Area studenti - TASTO 4 > "Gestione on line della carriera" (accessibile dopo l'immatricolazione di cui all'art.7).*

#### **ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

L'ammissione, secondo la procedura prevista dal presente bando, è necessaria anche:

- per gli studenti già iscritti presso altri Atenei (con almeno un esame verbalizzato nel corso di partenza) che intendano chiedere il **trasferimento**;
- per gli studenti dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata iscritti presso altri corsi di laurea triennale (con almeno un esame verbalizzato nel corso di partenza) che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

#### **• TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

I candidati che intendano effettuare un **passaggio** da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata oppure un **trasferimento** da altro Ateneo (con almeno un esame superato nel corso di laurea di provenienza) al Corso di Laurea in **Conservazione e restauro dei beni culturali** Classe LMR-02, dovranno comunque risultare **vincitori del concorso di ammissione** a conclusione delle procedure di cui agli **artt. 3 e 4** del presente bando di concorso, e saranno immatricolati al primo anno di corso, fermo restando la possibilità di richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti ed essere eventualmente ammessi ad anno successivo al primo.

Successivamente:

**Adempimenti obbligatori e scadenze:**

In particolare, il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria di merito (**art. 4**), che intenda effettuare un passaggio o un trasferimento, non dovrà seguire le procedure di immatricolazione di cui all'art. 6, ma dovrà porre in essere i seguenti adempimenti:

1. Compilare la **DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE** (richiesta nulla osta) **per la conferma del posto**, seguendo la procedura della [1^ FASE | PASSAGGIO](#) o della [1^ FASE | TRASFERIMENTO](#) entro e non oltre il **30 settembre 2024 (graduatoria generale di merito)**, oppure entro il **21 ottobre 2024 (eventuale graduatoria di scorrimento)**;
2. Attendere l'**email di conferma** automatica dal sistema *delphi*, che autorizza a procedere con il passaggio o con il trasferimento;
3. Compilare la [domanda di PASSAGGIO da altro Corso di laurea dell'Università degli Studi di Roma TOR VERGATA](#) (2^ e 3^ FASE) ovvero la [domanda di TRASFERIMENTO da un Corso di laurea di ALTRO Ateneo](#) (2^ e 3^ FASE) **ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2024**.

**NOTA BENE:**

- Il pagamento della **PRIMA rata** pari a 156,00 euro (senza indennità di mora) dovrà essere eseguito a completamento delle **procedure di passaggio o di trasferimento** sopraindicate.
- Gli **esami sostenuti** nel corso di laurea di partenza potranno essere riconosciuti solo alla conclusione delle procedure previste nella **3^ fase**, con riferimento all'offerta formativa del corso > vedi il [manifesto degli studi del corso A.A. 2024/2025](#).

Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento o di Passaggio, la Segreteria Studenti invierà d'ufficio la **richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso di provenienza** alla Commissione didattica del corso di laurea per l'eventuale riconoscimento di esami.

Lo studente immatricolato, prima di compilare il **piano di studi**, dovrà attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale *delphi*.

• **TRASFERIMENTI DALLA CLASSE DI LAUREA LMR/02**

Gli studenti provenienti da altro Ateneo dal medesimo corso di laurea o medesimo Percorso Formativo Professionalizzante (Classe LMR/02 PFP 5) non dovranno svolgere le prove di ammissione di cui all'art. 4 solo ed esclusivamente se hanno verbalizzato **almeno 40 CFU** nel precedente corso di laurea, in quanto verranno ammessi ad anno successivo al primo.

**Adempimenti obbligatori e scadenze:**

Gli studenti, per essere ammessi al corso di Laurea in **Conservazione e restauro dei beni culturali** Classe LMR-02 dovranno seguire le seguenti procedure:

1. Compilare la **DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE** seguendo la procedura della [1^ FASE | TRASFERIMENTO](#) a partire dal **01 agosto 2024** ed **entro il 16 dicembre 2024**;
2. Attendere l'**email di conferma** automatica dal sistema *delphi*, che autorizza a procedere con il trasferimento;
3. Compilare [domanda di TRASFERIMENTO da un Corso di laurea di ALTRO Ateneo](#) (2^ e 3^ FASE) **ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2024**.



NOTA BENE:

- Il pagamento **della PRIMA rata** pari a 156,00 euro (senza indennità di mora) dovrà essere eseguito a completamento delle **procedure di trasferimento** sopraindicate.
- Gli **esami sostenuti** nel corso di laurea di partenza potranno essere riconosciuti solo alla conclusione delle procedure previste nella **3<sup>a</sup> fase**, con riferimento all’offerta formativa del corso > vedi il [manifesto degli studi del corso](#) A.A. 2024/2025.

Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento, la Segreteria Studenti invierà d’ufficio la richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso di provenienza alla Commissione didattica del corso di laurea per l’eventuale riconoscimento di esami.

Lo studente immatricolato, prima di compilare il **piano di studi**, dovrà attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale *delphi*.

- **ABBREVIAZIONI DI CORSO**

I candidati che intendano richiedere una abbreviazione di corso in quanto già in possesso di un titolo accademico, dovranno seguire tutte le procedure previste dal presente bando di concorso (artt. 3, 4, e 6), nonché, al momento dell’identificazione personale agli sportelli della Segreteria Studenti \_ Macroarea Lettere e Filosofia ([in presenza](#) ovvero [on-line](#)), dovranno fornire [autocertificazione](#) della laurea o dei titoli di cui si chiede il riconoscimento, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all’art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, indicando:

- esami sostenuti con relativi, voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- voto di laurea
- Ateneo di conseguimento del titolo
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti.

La citata Segreteria Studenti provvederà quindi a inviare la richiesta di riconoscimento esami alla Commissione didattica del corso di laurea per la valutazione.

NOTA BENE: Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale della Segreteria studenti <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>.

#### **ART. 10 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali richiedenti visto residenti all’estero**

- **Adempimenti preliminari all’immatricolazione per studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto**

Prima di procedere all’immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto, al fine dell’ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della “domanda di preiscrizione”** tramite il portale University (<https://www.university.it/>) **dopo aver ricevuto l’esito dell’ammissione (art.4 graduatorie di merito)** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell’Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

**L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:**

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll)

**I candidati in possesso di un titolo di studio estero saranno ammessi alla selezione con riserva.** Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll)

**NOTA BENE:** In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

- **Titolo estero di accesso:**

**Documenti da presentare all'immatricolazione:**

- Titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità.
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/>.
- Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona\* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>.
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona\* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA <https://cimea-diplome.it/>.
- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).
- pagelle scolastiche.
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

\*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America.

Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-require-documents>.

**Se il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico di durata inferiore a 12 anni,** è necessario presentare, oltre al diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti:

- per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di undici anni;
- per i primi due anni di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.

Possono essere anche accettati come integrativi del percorso:

- titoli finali di studi post-secondari conseguiti in Istituti superiori non universitari e di materie affini al corso prescelto;
- le certificazioni da parte di università italiane attestanti il completamento con successo di corsi propedeutici "Foundation Course".

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di 12 anni di scolarità, consentono in Italia solo l'immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

NOTA BENE: Nel caso in cui il candidato ad un corso di studio presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)", 37 in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <https://www.university.it/studenti-stranieri>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito**, o della **Grecia** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'Allegato 2 in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole europee.

*NOTA BENE: Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso.*

#### ○ Conoscenza della lingua italiana

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana sono consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:  
<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all’Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72;
- Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l’Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it) ).

○ Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l’Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Gli studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto di studio dovranno completare l’immatricolazione in presenza presso la **Segreteria studenti Internazionali** entro il **20 dicembre 2024**.

**NOTA BENE.** I cittadini non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano dovranno, invece, formalizzare l’immatricolazione presso la **Segreteria Studenti di Lettere**.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d’ufficio.

#### **ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell’apprendimento (DSA)**

---

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all’atto della registrazione su *Delphi*, di cui all’art. 3 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o di Disturbo di Apprendimento (Legge n. 170/2020)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, **unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione**, all’indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) . Contestualmente, il candidato potrà fare richiesta degli strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, calcolatrice non scientifica, tutor lettore per i candidati con certificazione legge n. 170/2020, eventuale altro ausilio richiesto in base alla tipologia di disabilità, quindi ai sensi della legge n. 104/92).

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all’indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall’ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail riguardo la concessione, o meno, degli ausili richiesti. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link [CARIS - Servizio disabilità \(uniroma2.it\)](https://www.uniroma2.it/segreteria-caris).

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

**All'atto dell'immatricolazione**, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno **produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS**, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

**NOTA BENE:** L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Dichiarazioni mendaci, falsificazione e utilizzo di atti falsi saranno puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **Esoneri dalle tasse universitarie:**

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** sono **esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari** per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.  
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- Gli studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.**, hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario (\*), seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

**(\*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al**

**compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.**

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2>.

---

#### **ART. 12 - Trattamento dati personali**

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

---

#### **ART. 13 - Norme finali**

Le **lezioni frontali**, che è possibile iniziare a frequentare anche se non si è formalmente immatricolati, **avranno inizio a partire dal mese di ottobre 2024** e verrà pubblicato il loro calendario al link: <http://www.lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni-esami-tesi/calendario-lezioni>.

---

#### **ART. 14 - Informazioni utili**

**Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia** - Via Columbia, 1 - 00133 Roma (piano terra, edificio A) - 00133 Roma

Apertura al pubblico (senza appuntamento): lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)

E-mail: [segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it)

Sito web: <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

Contatti: [https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it\\_it/contatti-lettere/](https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-lettere/)

**Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra, stanza n. 001)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

Sito Web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti\\_internazionali](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, livello 1)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: <https://urp.uniroma2.it/>

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

Tel. +39 06 7259 3099

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA)** – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria, Edifici Nuova Didattica – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma.

Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; mercoledì dalle 14,00 alle 16,00

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

Sito Web: <http://caris.uniroma2.it/>

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

- **Sito Segreteria studenti:** <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>
- **Sito della Macroarea di Lettere e Filosofia** <http://www.lettere.uniroma2.it>
- **Portale d’Ateneo** <http://web.uniroma2.it/>
- **Portale Studenti** <http://studenti.uniroma2.it/>
- **Guida dello studente** <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

\*\*\*

**IL RETTORE**

**Prof. Nathan Levialdi Ghiron**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*