



Prot. n. 0040089 del 30/07/2024 - Decreto n. 2486/2024

MACROAREA DI LETTERE E FILOSOFIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE  
AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
"DIGITAL HUMANITIES: COMUNICAZIONE, LINGUE, PATRIMONIO CULTURALE"  
classe LM-43 (D.M. 270/2004)**

**A.A. 2024/2025**

**Indice**

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso .....	2
ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale.....	3
ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione dei requisiti curriculari .....	6
ART. 4 – Procedura di immatricolazione .....	7
ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari .....	8
ART. 6 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto.....	9
ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) .....	11
ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso .....	12
ART. 9 – Trattamento dati personali .....	13
ART. 10 – Ulteriori informazioni.....	13
ART. 11 - Recapiti e link utili.....	14

**NOTA:**

- I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

## ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

---

Per l'a.a. 2024/2025 l'accesso al seguente corso di Laurea Magistrale è libero ma sottoposto a obbligatoria e preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004):

- **DIGITAL HUMANITIES: COMUNICAZIONE, LINGUE, PATRIMONIO CULTURALE**  
Classe LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche (codice corso AA9)

NOTA BENE: **La data di inizio della procedura di immatricolazione** di cui all'art.4 del presente avviso, sarà resa nota con apposito avviso, solo dopo l'emanazione del relativo Decreto Ministeriale ai sensi della L.240/2010 e D. lgs 19/2012.

Possono presentare **domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale** i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189, nonché non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

Per i **cittadini con titolo estero finale e non comunitari residenti all'estero richiedenti visto**, si rinvia all'articolo 6 del presente avviso.

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione al Corso di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero**, riconosciuto idoneo (\*)
- b) una **preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale** in cui ci si intende immatricolare.

(\*) Si precisa che il titolo di accesso può essere conseguito entro il 31/3/2025 per i soli cittadini che lo conseguiranno presso Università a ordinamento accademico italiano; per coloro invece, che stanno completando gli studi presso università estere, il titolo di accesso dovrà essere conseguito entro le scadenze (differenziate per categoria di appartenenza e periodi) per la procedura di valutazione dei requisiti curriculare relativa al turno a cui si intende partecipare, di cui al successivo art.2.

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai **punti A e B**.

### A) **Requisiti curriculari**

il requisiti curriculari consistono nel possesso di una delle lauree seguenti:

- L-1 Beni Culturali
- L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
- L-5 Filosofia
- L-10 Lettere
- L-11 Lingue e culture Moderne
- L-12 Mediazione linguistica
- L-20 Scienze della Comunicazione
- L-42 Storia
- L-43 Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali

L-8 Ingegneria dell'Informazione  
L-31 Scienze e tecnologie informatiche

**Oppure** possesso di una laurea triennale avendo acquisito almeno 45 CFU nei seguenti SSD:

INF/01  
ING-INF/05  
L-ANT/01/02/03/04/05/06/07/08/09/10  
L-ART/01/02/03/04/05/06/07/08  
L-FIL-LET/01/02/03/04/05/06/07/08/09/10/11/12/13/14/15  
L- LIN/01/02/03/04/05/06/07/08/09/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21  
L-OR/01/02/03/04/05/06/07/08/09/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23  
M-STO/01/02/03/04/05/06/07/08/09  
M-GGR/01/02  
M-FIL/01/02/03/04/05/06/07/08

## **B) Adeguata preparazione personale**

L'adeguata preparazione personale prevede conoscenze di base per l'utilizzazione di software comuni come i processori di testi, fogli di calcolo e così via, nonché le conoscenze di base richieste dalla navigazione e dalla raccolta di dati e informazioni attraverso il web. Prevede inoltre una preparazione culturale di base in almeno alcune delle discipline umanistiche previste tra gli insegnamenti fondamentali e opzionali, così come di adeguate capacità critiche e riflessive, la disposizione a collaborare in lavori di gruppo e a sviluppare progetti individuali e collettivi. Inoltre, è richiesta una conoscenza della lingua inglese di livello B1.

L'adeguata preparazione per l'ammissione al CdS, cui accedono i candidati in possesso dei requisiti curriculari, sarà verificata tramite un **colloquio** con una Commissione preposta. Tale colloquio può essere svolto anche in modalità telematica, a seguito dell'identificazione dei candidati.

Per il dettaglio sulle modalità di verifica dell'adeguata preparazione dello studente, si rimanda al Regolamento didattico del Corso di studio.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte della Commissione preposta per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nel rispettivo Regolamento Didattico.

## **ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale**

---

Tutti gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso, dovranno sottoporsi alla **verifica dei requisiti curriculari (1<sup>a</sup> FASE)** e partecipare al **colloquio con la Commissione del Corso di Laurea Magistrale (2<sup>a</sup> FASE)**. In particolare:

### **1<sup>a</sup> FASE** **VALUTAZIONE DEI REQUISITI CURRICULARI**

Ai fini della verifica dei requisiti curriculari per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale in **Digital Humanities: Comunicazione, Lingue, Patrimonio Culturale**, di cui al presente avviso è necessario inoltrare una **domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI**, secondo la procedura e nei periodi di seguito indicati:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**
  - **1 periodo** - DAL 01/09/2024 AL 15/09/2024 (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)
  - **2 periodo** - DAL 15/10/2024 AL 31/10/2024 (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)
  - **3 periodo** - DAL 15/12/2024 AL 15/01/2025 (solo immatricolazioni)
  - **4 periodo** - DAL 15/02/2025 AL 28/02/2025 (solo immatricolazioni)

**NOTA BENE:** È possibile richiedere la valutazione titoli nei periodi sopra indicati (e presentarsi successivamente al colloquio con il corso di laurea) **anche in attesa di conseguire la laurea.**

- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto (\*)**

**1 periodo** - DAL 01/09/2024 AL 15/09/2024 (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)

(\*) *gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto potranno presentare domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI, secondo la procedura sotto indicata, solo nel 1° periodo al fine di poter richiedere e ottenere il visto in tempo utile, consentendo l'effettiva immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso ([vedi art.4](#)), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>*

#### **Procedura di inserimento della domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI:**

1. **COLLEGARSI** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti
2. **SELEZIONARE** “TASTO 1 – “Richiesta verifica requisiti curriculari” > leggere la nota “Maggiori informazioni” e selezionare “a. Compila la domanda” > “corso di studio in presenza”
3. Dopo aver preso visione dell'**informativa sulla privacy**, selezionare il box e **clickare su “avanti”**
4. **Selezionare la Facoltà di Lettere e Filosofia;**  
**Successivamente:**
  - Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno poi selezionare il corso con la scadenza indicata nel periodo scelto > selezionare “**posti non riservati**”;
  - Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto dovranno, invece, selezionare il corso con la scadenza relativa al **1° periodo** > selezionare “**cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale**”;
5. **INSERIRE** i dati richiesti.
6. **INSERIRE** i dati della LAUREA conseguita (clicca “**LAUREA PER ESAMI**”) e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l'Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
7. Una volta inseriti i dati richiesti clickare **AVANTI** > sarà proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare:
  - “**ALTRA LAUREA**” – per inserire un altro titolo di laurea
  - “**ALTRI CORSI FORMATIVI**”, “**ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE**” o “**ATTIVITA' LAVORATIVA PREGRESSA**” - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un'attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO
  - “**CORSO POST-LAUREA**” - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO
  - “**ESAME SOSTENUTO**” – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo. Al termine dell'inserimento di ciascun esame clickare “aggiungi”; clickare nuovamente “**ESAME SOSTENUTO**” per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami clickare “avanti”.

*N.B.: se ci si è laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata e se si è inserita la matricola della carriera triennale al punto 4., verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente "avanti".*

8. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.
9. **STAMPARE** la domanda con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il **bollettino di € 30,00 (\*)** dovuto come contributo per la valutazione. La domanda, solo da conservare, **non dovrà essere consegnata in Segreteria Studenti**.

**(\*) La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo.** In particolare, **non è previsto il rimborso** agli studenti che abbiano partecipato alla valutazione dei requisiti curriculari **in attesa di conseguire la laurea triennale** e successivamente abbiano conseguito il titolo di ammissione con votazione di almeno 100 su 110.

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con **invalidità pari o superiore al 66%** o con riconoscimento di **handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104**;
- Studenti laureati presso **l'Ateneo di Tor Vergata** con una votazione di almeno **100 su 110**.

10. **PAGARE** il contributo dovuto **attraverso il sistema PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.

11. **COLLEGARSI NUOVAMENTE** al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24-48 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante **"Convalida PagoPA"**.

⇒ **Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta verifica requisiti curriculari" e selezionare b. "hai già compilato la domanda", inserendo nell'apposito menù **Codice Fiscale** e **CTRL**.

Anche i candidati **esonerati dal pagamento** del contributo di VALUTAZIONE TITOLI dovranno comunque **convalidare il bollettino di importo ZERO mettendo la data di compilazione della domanda**.

## 2^ FASE

### COLLOQUIO CON LA COMMISSIONE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Tutti gli studenti che hanno completato la 1^ FASE dovranno presentarsi direttamente al **colloquio**, volto ad accertare il possesso dei requisiti minimi e la personale preparazione negli ambiti caratterizzanti il corso stesso, [nel giorno stabilito dal Corso di Laurea Magistrale](#).

- ⇒ **ATTENZIONE:** Il candidato **non riceverà alcun avviso e-mail e dovrà presentarsi direttamente il giorno del colloquio** stabilito dal corso di laurea magistrale.
- ⇒ **NOTA BENE:** per gli studenti internazionali richiedenti visto residenti all'estero il colloquio potrà avvenire a distanza attraverso la piattaforma Teams, contattando direttamente il Coordinatore del corso scelto (nominativi e contatti al link al [Coordinatore del tuo corso di laurea](#))

#### **Calendario dei colloqui:**

- **1 periodo** - In data successiva al 15 SETTEMBRE 2024 (\*)

- **2 periodo** - In data successiva al 1° NOVEMBRE 2024
- **3 periodo** - In data successiva al 15 GENNAIO 2025
- **4 periodo** – In data successiva al 28 FEBBRAIO 2025

Le date e gli orari dei colloqui saranno reperibili nel sito della Segreteria Studenti - pagina [CALENDARIO COLLOQUI CON IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE](#), link:

<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/calendario-colloqui-corsi-di-laurea-magistrale/>

**NOTA BENE:**

- È necessario **partecipare al colloquio** anche se si è **in attesa di conseguire la laurea**.
- **Compilando la domanda di valutazione titoli online**, lo studente sarà **automaticamente prenotato al colloquio** con la commissione didattica del corso magistrale (nel giorno e nell'orario indicato nel calendario dei colloqui disponibile al link sopra indicato).

(\*) **gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** potranno usufruire del colloquio previsto solo nel 1° periodo, al fine di poter richiedere e ottenere il visto in tempo utile e per consentire l'effettiva l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso ([vedi artt.4,6](#)), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <https://www.university.it/studenti-stranieri>

■ **Esito della valutazione**

L'esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive saranno comunicate allo studente **tramite e-mail automatica dal sistema DELPHI**, all'indirizzo inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari".

A seguito del colloquio:

- se **si è in possesso di tutti i requisiti**, è possibile immatricolarsi entro le scadenze utilizzando le procedure indicate [nell'art. 4](#) del presente avviso;
- **gli studenti internazionali richiedenti visto**, potranno effettuare la procedura di immatricolazione di cui [all'art.6](#) **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO**;
- se invece, **NON si è in possesso di tutti i requisiti per l'accesso**, verranno assegnati dei debiti formativi che potranno essere assolti attraverso **l'iscrizione a singoli corsi** come indicato nel successivo [art. 3](#). Solo dopo il superamento dei relativi esami sarà possibile procedere all'immatricolazione.

**ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione dei requisiti curriculari**

---

Ai fini dell'integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione al corso di laurea magistrale di cui al presente Avviso è possibile [iscriversi ai corsi singoli](#) utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione **"studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari..."** e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a **16,00 euro**;
5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

6. **Ricollegarsi** sul portale Delphi e procedere con la convalida del bollettino utilizzando il pulsante **Convalida PagoPA** presente nella sezione “Gestione tasse universitarie”.

Al termine della procedura è necessario **consegnare la domanda di “Iscrizione ai Singoli Corsi”** in Segreteria Studenti, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (senza appuntamento), corredata da **una fototessera**, dalla **copia del pagamento di 16,00 euro** e dalla **copia di un valido documento d’identità**. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del **contributo pari a euro 100,00 (tariffa agevolata)** per ogni insegnamento che si vuole frequentare, per un massimo di 36 CFU.

#### CORSI SINGOLI PER INTEGRAZIONE REQUISITI CURRICULARI (SESSIONI D’ESAME)

Gli esami dei corsi singoli potranno essere svolti, previa presentazione della domanda, nelle seguenti sessioni in base al periodo di presentazione della domanda di valutazione titoli online:

PERIODO DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI VALUTAZIONE TITOLI ONLINE		PRIMA SESSIONE D’ESAME UTILE PER SOSTENERE I CORSI SINGOLI	A PARTIRE DAI MESI
<b>1° periodo</b> (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 01/09/2024 AL 15/09/2024	INVERNALE A.A. 2023/2024	GENNAIO e FEBBRAIO 2025
<b>2° periodo</b> (immatricolazioni, trasferimenti e passaggi)	DAL 15/10/2024 AL 31/10/2024	INVERNALE A.A. 2023/2024	GENNAIO e FEBBRAIO 2025
<b>3° periodo</b> (solo immatricolazioni)	DAL 15/12/2024 AL 15/01/2025	INVERNALE A.A. 2023/2024	GENNAIO e FEBBRAIO 2025
<b>4° periodo (*)</b> (solo immatricolazioni)	DAL 15/02/2025 AL 28/02/2025	STRAORDINARIA A.A. 2023/2024	APRILE 2025
		ESTIVA A.A. 2024/2025	GIUGNO e LUGLIO 2025

(\*) L’immatricolazione al corso di laurea magistrale sarà riferita **al successivo a.a. 2025/2026**.

La **procedura di richiesta dei corsi singoli** è scaricabile dal link:

<https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/corsi-singoli/>

**Superati gli esami dei corsi singoli**, necessari a raggiungere i requisiti curriculari indispensabili per immatricolarsi al Corso, lo studente **dovrà comunicare il superamento** al Coordinatore del Corso di Laurea e, contestualmente, inviare **una e-mail** a [segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriestudenti@lettere.uniroma2.it) (allegando copia di un documento di identità valido in formato foto o .pdf) per **richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione** e la conseguente **chiusura della carriera dei corsi singoli richiesti**.

#### ART. 4 – Procedura di immatricolazione

Dopo aver partecipato al **colloquio (2^ FASE)** di cui all’art. 2 del presente avviso e una volta risultato idoneo (non appena la Commissione avrà comunicato gli esiti o lo studente avrà integrato i requisiti curriculari con i Corsi Singoli di cui all’art. 3 del presente avviso), la Segreteria Studenti provvederà ad abilitare la procedura di immatricolazione.



NOTA BENE: Come già precisato all'art.1 del presente Avviso, la Segreteria Studenti potrà abilitare la procedura di immatricolazione solo in data successiva all'emanazione del relativo Decreto Ministeriale ai sensi della L.240/2010 e D. lgs 19/2012.

Lo studente riceverà all'indirizzo e-mail inserito al momento della richiesta di "verifica dei requisiti curriculari", l'esito della valutazione ed eventuali informazioni aggiuntive.

**Dopo** aver ricevuto l'e-mail relativa alla comunicazione dell'**esito della valutazione**, lo studente **potrà procedere all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> (per coloro che sono in possesso di titolo estero seguire le istruzioni di cui all'art. 6) **entro le seguenti scadenze:**

- **Entro 30 giorni dalla DATA del COLLOQUIO** (*in caso di esito positivo della valutazione di cui all'art.2*);
- **Entro 30 giorni dalla COMUNICAZIONE da parte dello studente dell'avvenuta integrazione dei requisiti curriculari** (*in caso di iscrizione ai corsi singoli di cui all'art.3*);
- **Entro 30 giorni dalla DATA DELLA DISCUSSIONE DELLA TESI** (*qualora, al momento del colloquio, lo studente non si sia ancora laureato*).

**Per gli studenti internazionali richiedenti visto, invece, l'immatricolazione dovrà essere effettuata entro il 20 dicembre 2024**

**NOTA BENE:**

- È **obbligatorio** immatricolarsi entro le scadenze sopra riportate.
- Gli studenti che hanno partecipato alla valutazione titoli e al colloquio **prima del conseguimento della laurea**, potranno compilare la domanda di immatricolazione online solo **dopo aver conseguito il titolo** stesso. Il laureato dovrà quindi inviare una **e-mail** a [segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it](mailto:segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it) (allegando copia di un documento di identità valido in formato foto o .pdf) **per comunicare la data di laurea e per richiedere lo sblocco della procedura di immatricolazione.**
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il **pagamento della prima rata pari a 156,00 euro** (euro 140,00 di tassa per il diritto allo studio della Regione Lazio + Euro 16,00 di marca da bollo);

*(\*) Si segnala in particolare la riduzione del 10% sui contributi universitari dovuti nel primo anno (2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata) per gli studenti che si sono laureati presso il nostro o altro ateneo italiano riportando una votazione di 110/110 e si immatricolano a un corso di laurea magistrale (da richiedere dalla propria area Delphi online dopo il pagamento della 1<sup>a</sup> rata e comunque non oltre il 15/03/2025).*

**IMPORTANTE:** Nel caso in cui si ravvisi che nel sistema risultino indicate le scadenze *ordinarie* delle rate, si ribadisce che queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate **senza addebito di indennità di mora**. La Segreteria Studenti provvederà, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione, ad aggiornare le scadenze dei pagamenti come stabilito dal presente avviso.

#### **ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella [Guida dello Studente 2024/2025](#) pubblicata sul portale 'Ateneo': <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale(\*) dal pagamento delle tasse e dei contributi.**



**(\*) da richiedere dalla propria area Delphi online dopo il pagamento della 1<sup>a</sup> rata e comunque non oltre il 15/03/2025)**

**Modalità di calcolo** dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/guida-ai-contributi/>

**Importi** dei contributi universitari: <http://studenti.uniroma2.it/simulatore-calcolo-tasse-e-contributi/>

**Tasse studenti internazionali:** <http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

#### **ART. 6 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto**

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il **15/09/2024** quindi attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste. **L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:**

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll)

○ **Titolo estero di accesso**

**Documenti da presentare all'immatricolazione:**

- Titolo accademico finale conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche.
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-diplome>. Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona\* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>.
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona\* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-diplome>
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

\*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America

Lo studente deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo. Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-require-documents>.

**NOTA BENE:** Nel caso in cui lo studente presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti

in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)", in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

**N.B:** *Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi, entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** al corso di Laurea di cui al presente Avviso.*

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti internazionali richiedenti visto ammessi all'immatricolazione di un corso di laurea magistrale erogato in lingua italiana, per completare l'immatricolazione dovranno trovarsi in una delle seguenti condizioni (alternative):

- aver superato la **prova di conoscenza della lingua italiana** predisposta dall'Ateneo per l'a.a.2024/2025;
- essere in possesso di **Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2**, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- essere in possesso di **Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA** con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure di cui all'articolo 2 e 3 del presente avviso, con esito positivo, dovranno procedere all'immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)  
[https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll)

**NOTA BENE:** In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno **formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Gli studenti **internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria studenti Internazionali entro il **20 dicembre 2024**.

I **cittadini non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso gli sportelli della **Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia**, Via Columbia, 1 – 00133 Roma – Ed. A – Piano terra - [nei giorni e negli orari di apertura al pubblico](#) (senza appuntamento) oppure [prenotando un appuntamento](#) allo sportello online.

## ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

---

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese** dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/footer\\_1/sezione/caris\\_-\\_servizio\\_disabilita](https://web.uniroma2.it/it/percorso/footer_1/sezione/caris_-_servizio_disabilita)

**NOTA BENE:** L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

**All'atto dell'immatricolazione**, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno **produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS**, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it).

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

### Esoneri dalle tasse universitarie:

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** sono **esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari** per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
- Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- Gli studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%**, hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario (\*), seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

**(\*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.**

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>.

## ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo**, di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** di Tor Vergata o di **abbreviazione di corso**, al corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso. In particolare:

### ○ Trasferimento da un altro Ateneo o passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale

Per **passare da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata** o **trasferirsi da altro Corso di Laurea Magistrale di altro Ateneo** al corso di Laurea Magistrale di cui al presente avviso, è necessario richiedere obbligatoriamente la **verifica dei requisiti curriculari (valutazione titoli)** e **presentarsi al colloquio** di cui **all'art. 2** del presente avviso **esclusivamente** nei seguenti periodi:

DOMANDA VALUTAZIONE TITOLI ONLINE	COLLOQUIO CON IL C.L. MAGISTRALE
DAL 01/09/2024 AL 15/09/2024	In data successiva al 15 SETTEMBRE 2024
DAL 15/10/2024 AL 31/10/2024	In data successiva al 1° NOVEMBRE 2024

**Non sono consentite procedure di valutazione nei mesi successivi** in quanto la scadenza delle procedure di passaggio e di trasferimento è il **31 DICEMBRE 2024**.

Una volta **risultati idonei** all'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale, è necessario concludere la procedura di immatricolazione seguendo rispettivamente le seguenti procedure di **passaggio** o di **trasferimento**:

- **PASSAGGI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link  
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/passaggi-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale/>
- **TRASFERIMENTI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE** al link  
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/procedure-di-accesso-ai-corsi/iscrizioni-online-lauree-magistrali/trasferimenti-in-ingresso-corsi-di-laurea-magistrale>

Solo a conclusione delle procedure di Trasferimento o di Passaggio la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di riconoscimento degli esami sostenuti nel corso precedente** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami.

### ○ Abbreviazione di corso

Le procedure descritte **nell'art.2** del presente avviso si applicano anche in caso di **immatricolazione con richiesta di abbreviazione di corso** (solo se lo studente è già in possesso di **due o più lauree triennali** o di **altra laurea magistrale/specialistica** o di **altro titolo conseguito ante D.M. 509/99**).

Lo studente **risultato idoneo** dovrà concludere la procedura di immatricolazione di **cui all'art.4** del presente avviso e fornire, **alla Segreteria studenti al momento dell'identificazione**, **autocertificazione** della **laurea o dei titoli** di cui si **chiede il riconoscimento (con esclusione della laurea triennale necessaria per l'accesso)**, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e segg. e successive modificazioni di cui all'art.15 della legge 12/11/2011, n. 183, indicando:

- Ateneo di conseguimento del titolo
- voto di laurea

- esami sostenuti con relativi voti, date, settori scientifico disciplinari (S.S.D.) e CFU (solo degli esami per i quali si intende richiedere il riconoscimento)
- ogni altra documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti
- indicazione del curriculum scelto (qualora il corso proponga più curricula)

Solo alla ricezione della documentazione sopra indicata, la **Segreteria Studenti invierà d'ufficio la richiesta di abbreviazione di corso** alla Commissione didattica del corso di laurea Magistrale per un eventuale riconoscimento di esami. **Si prega di attendere che gli esami riconosciuti siano caricati sul portale DELPHI, prima di compilare un piano di studi.**

Nel caso l'interessato provveda [all'identificazione attraverso lo sportello virtuale](#), le modalità di consegna dell'autocertificazione saranno fornite al momento del collegamento.

## ART. 9 – Trattamento dati personali

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

## ART. 10 – Ulteriori informazioni

---

### 1. MANIFESTO DEGLI STUDI

Scaricare il [manifesto degli studi del corso di laurea](#) riferito all'a.a. di accesso al corso (materie impartite e nomi docenti).

**N.B.:** i **Docenti indicati nel manifesto** sono i Professori con cui **seguire le lezioni durante l'anno accademico di riferimento del manifesto. Dall'anno accademico successivo i Docenti potrebbero variare** (in tal caso verificare sempre il nome del docente dell'a.a. in cui si intende frequentare consultando la Lista insegnamenti pubblicata nel sito web della Segreteria studenti al link [MATERIE IMPARTITE](#)).

### 2. LEZIONI

Consultare il [Calendario delle Lezioni](#). Per info: [gestioneaule@lettere.uniroma2.it](mailto:gestioneaule@lettere.uniroma2.it). Le lezioni avranno inizio a partire **dal mese di ottobre 2024**. Tutti coloro che sono interessati a iscriversi potranno iniziare a seguire le lezioni anche se l'immatricolazione non è stata ancora perfezionata.

### 3. PROGRAMMI D'ESAME

Da novembre troverai i programmi su [DidatticaWeb](#). Qualora su didattica web non fossero disponibili dopo tale data, contattare direttamente il docente.

### 4. PIANO DI STUDI

È **obbligatorio** compilare il piano di studi, indispensabile per sostenere gli esami, direttamente dalla [pagina](#)

[Delphi online](#) nel periodo stabilito dal ciascun corso di laurea (**non prima del mese di ottobre > Vedi periodi di presentazione dei piani di studio**) e inviarlo (sempre dal portale) alla Commissione piani di studio del Corso di Laurea per chiederne l'**approvazione**.

Per **assistenza nella compilazione** del piano di studi rivolgersi al **Tutor** o [al Coordinatore del tuo corso di laurea](#) (nominativi e contatti anche [nel sito del Corso di Laurea Magistrale](#) => FUTURI STUDENTI) oppure ai Tutor dello [Sportello Orientamento Studenti](#).

Si ricorda che **per la scelta del/degli esami a scelta "dello studente"** è possibile sostenere qualsiasi **esame attivo dell'Ateneo**. Per conoscere gli **insegnamenti attivi offerti dalla Macroarea** di Lettere e Filosofia consulta il file delle [MATERIE IMPARTITE](#) pubblicato nel sito web della Segreteria Studenti.

5. **CALENDARIO ESAMI DI PROFITTO:** Per info: [gestioneaule@lettere.uniroma2.it](mailto:gestioneaule@lettere.uniroma2.it)

## 6. PROSPETTO RIASSUNTIVO VALUTAZIONE TITOLI – IMMATRICOLAZIONE – LEZIONI ED ESAMI

Dopo la conclusione della procedura di immatricolazione al corso di laurea magistrale di cui [all'art 4](#) del presente avviso, e **dopo l'identificazione personale** allo sportello della Segreteria studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia oppure allo Sportello on-line, sarà possibile **sostenere gli esami, previa presentazione e approvazione del piano di studi**, in base al periodo di presentazione della domanda di valutazione titoli online, **a partire** dalle seguenti sessioni:

PERIODI DI VALUTAZIONE	INIZIO LEZIONI A.A. 2024/2025	1^ SESSIONE D'ESAME UTILE PER LE MATRICOLE A.A. 2024/2025
1° - 2° periodo	Le lezioni del 1° semestre avranno inizio i primi di ottobre 2024	ESTIVA ANTICIPATA* A.A. 2024/2025 (gennaio – febbraio 2025)  <i>*solo per gli insegnamenti le cui lezioni si saranno concluse nel 1° semestre a.a. 2024/2025 (per tutti i cfu della materia)</i>
3° - 4° periodo	Potranno essere seguite le lezioni del 2° semestre dal mese di febbraio 2025	ESTIVA A.A. 2024/2025 (giugno - luglio-2025)

## ART. 11 - Recapiti e link utili

### Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia

Via Columbia, 1 - 00133 Roma (piano terra, edificio A) - 00133 Roma

Giorni e orari di apertura al pubblico (senza appuntamento): Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 9.00 alle 12.00, Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (escluso agosto)

E-mail: <mailto:segreteriastudenti@lettere.uniroma2.it>

Sito web: <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

Contatti: [https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it\\_it/contatti-lettere/](https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-lettere/)

**Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra, stanza n. 001)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

Sito Web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti\\_internazionali](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, livello 1)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: <https://urp.uniroma2.it/>

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

Tel. +39 06 7259 3099

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2](mailto:welcome@uniroma2)

**Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA)** – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria, Edifici Nuova Didattica – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma.

Apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; mercoledì dalle 14,00 alle 16,00

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

Sito Web: <http://caris.uniroma2.it/>

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

- **Sito Segreteria student Macroarea di Lettere e Filosofia** <https://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>
- **Sito della Macroarea di Lettere e Filosofia** <https://www.lettere.uniroma2.it>
- **Portale d’Ateneo** <https://web.uniroma2.it/>
- **Portale Studenti** <https://studenti.uniroma2.it/>
- **Guida dello studente** <https://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

\*\*\*

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**Dott.ssa Silvia Quattrocioche**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*