

**Istruzioni Operative per i laureati non medici in formazione specialistica
presso il Policlinico Tor Vergata
a.a. 2023/2024**

Al fine dell'accreditamento e del rilascio del cartellino identificativo,
lo Specializzando dovrà:

- 1) subito dopo aver inviato i documenti per l'immatricolazione ed aver ricevuto da parte della Segreteria amministrativa delle Scuole di specializzazione la e-mail di avvenuta ricezione, recarsi presso la **UOSD di Medicina del Lavoro del Policlinico Tor Vergata (Linea 2, verde - entrata E - 2° piano)** e prenotare la visita di Medicina del Lavoro al fine di ottenere l'**Attestazione di idoneità** (indispensabile per l'accesso ai servizi clinici del Policlinico Tor Vergata).

Sarà cura della stessa UOSD di Medicina del Lavoro rilasciare la suddetta Attestazione al completamento degli accertamenti effettuati.

- 2) essere in possesso, del **certificato attestante la partecipazione al Corso sulla Formazione Generale in base al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. della durata di 4 ore e al Corso di Formazione Sul Rischio Specifico, della durata di 4 ore, rilasciato dal servizio S.P.P. di Ateneo di appartenenza in corso di validità.**

N.B. Qualora non si fosse in possesso del certificato, nonostante si sia svolto il corso presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Tor Vergata, il certificato potrà essere ritirato presso gli Uffici del Servizio SPP in Viale Cambridge snc, 00133 Roma (Tel. 06/2026930). Qualora, invece, non si fosse in possesso del certificato perché NON si sia ancora svolto il corso:

- ci si potrà recare presso gli uffici del Servizio SPP Universitario, in Viale Cambridge snc, 00133 Roma (Tel. 06/2026930), oppure
- si potrà scrivere all'indirizzo formazione@spp.uniroma2.it indicando come oggetto: "Iscrizione corso formazione generale studenti medicina", e nel corpo della mail: Nome e Cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo e-mail per ricevere le istruzioni e le credenziali necessarie all'espletamento del corso in modalità FAD, al termine del quale sarà possibile ritirare il certificato presso la sede del Servizio SPP Universitario.

Ottenuta la documentazione sopra descritta (Attestazione di idoneità e Certificato di partecipazione al Corso sulla Formazione Generale), dovrà esserne consegnata copia presso la Direzione Sanitaria del Policlinico Tor Vergata (Torre 9 - linea grigia - 4° piano - stanza n. 13), pena l'impossibilità di accedere ai servizi secondo la normativa.

Al contempo, lo Specializzando dovrà firmare l'atto di Nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati (ai sensi del Regolamento 2016/679/EU e dell'art.2 – quaterdecies del D. leg. N. 196/2003, come modificato dal D. leg. N. 101/2018) e la relativa Informativa (ai sensi dell'Art.13 del Regolamento (UE) 2016/697), per poter ritirare il tesserino identificativo, necessario anche per il ritiro dei camici.

Infine, lo Specializzando sarà contattato tramite e-mail 1) dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Policlinico Tor Vergata, per l'adempimento del "Corso di Formazione Rischio Specifico", che dovrà essere svolto entro 15 gg. dall'inizio della specializzazione, come disposto dalla delibera n° 389 del 2020 e 2) dal Servizio Informatico, per il rilascio delle credenziali di primo accesso ai sistemi informatici

¹⁾ In base al Decreto Legislativo n.368/99 ed all'art.10 del regolamento generale delle scuole di specializzazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", lo Specializzando è tenuto a effettuare accertamenti sanitari di idoneità alla mansione specifica, presso il Servizio di Medicina del Lavoro del Policlinico di Tor Vergata.