



LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto direttoriale n. 497 del 12 febbraio 2024, pubblicato in pari data sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica – inPA, con il quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, (*ora area dei Collaboratori, settore amministrativo*) con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per le esigenze della Commissione d’Ateneo per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) (Rif. 2256);

VISTO il calendario delle prove d’esame, pubblicato in data 12 settembre 2024 sul sito istituzionale dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, ai sensi del quale la prova scritta relativa al sopracitato concorso si svolgerà: «*prova scritta: 2 ottobre 2024 a partire dalle ore 9:00 presso l’Aula Golgi della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Edificio B dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma (00133), Via Montpellier, 1*»;

CONSIDERATO che, in ragione dell’elevato numero delle domande pervenute, si ritiene necessario prevedere un idoneo servizio di supporto amministrativo al fine di ottimizzare l’organizzazione delle operazioni concorsuali e, in specie, di quelle relative alle attività di accoglienza dei candidati nella sede concorsuale, di identificazione e ingresso dei candidati nell’aula di concorso, nonché di controllo e vigilanza durante lo svolgimento della prova d’esame

DECRETA

Art. 1 – Per le motivazioni esposte in premessa, è nominato il Comitato di sorveglianza del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, (*ora area dei Collaboratori, settore amministrativo*) con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per le esigenze della Commissione d’Ateneo per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) (Rif. 2256) nella seguente composizione:

- Dott.ssa Arianna Di Bernardo
- Sig.ra Rosalba Caliciotti;
- Sig.ra Federica Longo;
- Sig.ra Daniela Marfoli.

Art. 2 – Al Comitato di sorveglianza è affidato il compito di supporto amministrativo nell’organizzazione delle operazioni concorsuali e, in specie, di quelle relative alle attività di accoglienza dei candidati nella sede concorsuale, di identificazione e ingresso dei candidati nell’aula di concorso, nonché di controllo e vigilanza durante lo svolgimento della prova scritta del concorso di cui al precedente articolo 1, calendarizzata per il



giorno 2 ottobre 2024 a partire dalle ore 8:00, presso l'Aula Golgi della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Edificio B dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma (00133), Via Montpellier, 1.

Art. 3 - Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo.

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott. Silvia Quattrociocche)