

Riferimento 2391

**Decreto direttoriale n. 3500 del 31 ottobre 2024,
rettificato con Decreto direttoriale n. 3512 del 5 novembre 2024**

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE**

Procedura di interpello per il conferimento di un incarico dirigenziale di livello non generale a tempo determinato per la Direzione VII - Gestione edilizia e manutenzione impianti dell'Amministrazione generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell'articolo 19, comma 1bis e comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il decreto legislativo n. 196, del 2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss.mm.ii. ed il decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 *“Codice dell'Amministrazione Digitale”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il d.lgs. 1° aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”*;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale dell’Area VII della Dirigenza “Università e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione” del 5 marzo 2008, così come integrato dal C.C.N.L. del 28 luglio 2010, nonché il C.C.N.L. relativo all’Area “Istruzione e Ricerca” dell’8 luglio 2019;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Codice Etico dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione 10.10), assunta nella seduta del 26 settembre 2024, con la quale è stata approvata l’attivazione di una procedura pubblica selettiva ai sensi dell’articolo 19, comma 1 e 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., finalizzata al conferimento dell’incarico di dirigente della istituenda Direzione VII – *Gestione edilizia e manutenzione impianti* dell’Amministrazione generale dell’Ateneo a tempo determinato e per la durata di 36 mesi;

TENUTO CONTO della rilevanza istituzionale e strategica delle funzioni attribuite alla istituenda Direzione VII e l’esigenza di garantire la funzionalità immediata della suddetta Direzione e la prosecuzione degli impegni assunti che richiedono, per una proficua ed efficace attuazione, l’individuazione di profili professionali di comprovata esperienza e affidabilità sui temi di competenza;

CONSIDERATA l’esiguità del numero dei Dirigenti in servizio presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

CONSIDERATO che l’articolo 19, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che possono essere conferiti incarichi dirigenziali, tra l’altro: “... *a persone che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l’accesso alla dirigenza*”;

RAVVISATA, pertanto, l’opportunità, in ossequio ai principi di cui all’articolo 97, comma Cost. ed al principio di economia degli atti procedimentali, di procedere ad indire il presente interpello in via subordinata ai sensi del citato articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, attraverso l’istituto dell’assegnazione temporanea, al fine di garantire la funzionalità immediata della istituenda Direzione VII e la tempestiva prosecuzione degli impegni assunti dall’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria come da delibera del Consiglio di amministrazione sopra citata;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell’interpello e soggetti destinatari

1. È indetta una **procedura di interpello** finalizzata al conferimento dell’incarico di dirigente della istituenda Direzione VII – *Gestione edilizia e manutenzione impianti* dell’Amministrazione generale dell’Ateneo a tempo determinato e per la durata di 36 mesi.
2. Il presente interpello è rivolto:

- (a) **prioritariamente** ai dirigenti appartenenti ai ruoli dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- (b) **in via subordinata**, nell'esclusiva ipotesi di assenza di candidature presentate dai soggetti di cui alla precedente lettera (a), a soggetti, anche appartenenti ai ruoli dell'Ateneo, in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata alternativamente come segue:
- I. dallo svolgimento per almeno cinque anni di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
 - II. dall'acquisizione di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche;
 - III. dall'acquisizione di particolari capacità professionali desumibili da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - IV. dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato

Art. 2 – Descrizione dell'incarico

1. Le attività prevalenti della istituenda Direzione VII – *Gestione edilizia e manutenzione impianti* sono:

- progettazione, esecuzione, direzione e collaudo dei lavori e delle forniture al fine della relativa corretta esecuzione e rispondenza ai requisiti di qualità predeterminati e nel rispetto dei tempi e dei costi previsti;
- presidio e monitoraggio di tutte le attività necessarie per conservare e rendere agibili gli spazi da utilizzare per le attività istituzionali (*manutenzioni, gestione di impianti, ecc.*);
- esecuzione del controllo tecnico e contabile delle attività manutentive regolate da contratti e appalti;
- cura di tutte le pratiche che riguardano l'edilizia nonché di quelle finalizzate alla richiesta di finanziamenti comunitari, ministeriali e regionali;
- rilascio di valutazione tecnica relativamente a tutti gli interventi programmati da Dipartimenti e/o Centri universitari;
- cura della predisposizione di piani di risparmio energetico per la razionalizzazione e il contenimento di costi;
- redazione e aggiornamento, ove necessario, degli atti di pianificazione territoriale dell'Ateneo e cura delle attività connesse (*richiesta ed ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni ed approvazioni di altri Enti*);
- gestione delle pratiche catastali relative agli immobili dell'Ateneo;
- supporto tecnico nelle attività propedeutiche alle gare d'appalto e nell'ambito dell'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Art. 3 – Attività in capo al ruolo e conoscenze e competenze richieste

1. L'incarico da conferire prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- applicazione dei piani di sviluppo edilizio d'Ateneo e valorizzazione del patrimonio immobiliare in un'ottica di efficientamento energetico e di sostenibilità garantendo la programmazione ed esecuzione degli investimenti edilizi, dei servizi e degli interventi manutentivi.
- attuazione dei progetti di Ateneo a valere di bandi competitivi nazionali e internazionali in ambito edilizio, residenze universitarie, efficientamento energetico.

- gestione degli interventi manutentivi per tutte le strutture di Ateneo, garantendo un presidio territoriale attraverso specifiche strutture logistiche e la gestione degli interventi di manutenzione.
- organizzazione e gestione di contratti centralizzati per i principali servizi di funzionamento degli spazi di Ateneo.
- attività connesse alla gestione del Piano Energetico dell'Ateneo facendo da raccordo delle azioni sulla sostenibilità e di risparmio energetico, per la corretta esecuzione del servizio e la formulazione di proposte di sviluppo di piani strategici di risparmio energetico.
- gestione, coordinamento e verifica di documentazione tecnico-amministrativa propedeutica all'affidamento di lavori, servizi e forniture ivi compresa l'elaborazione dei connessi capitolati tecnici e la gestione dei contratti conseguenti;
- attività connesse all'approvvigionamento e alla gestione delle grandi utenze di Ateneo;
- programmazione e il controllo della spesa e del bilancio per l'edilizia;
- controllo di gestione delle attività edilizie;
- rivestire il ruolo di RUP ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici e secondo le linee guida dettate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- assicurare il coordinamento delle attività di misurazione, valutazione e reporting dei risultati ottenuti nei progetti e nelle attività di relativa competenza;
- provvedere alla gestione diretta delle risorse umane.

2. Per lo svolgimento delle sopra indicate attività sono richieste le capacità professionali e conoscenze di seguito indicate:

Conoscenze generali e specifiche:

- legislazione universitaria, in specie in materia di pubblico impiego, anticorruzione e piani programmatici.
- normativa vigente in materia di codice dei contratti pubblici e lavori pubblici e relativa programmazione;
- teorie e tecniche di Project Management;
- tecniche per la redazione dei capitolati;
- norme sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- linee guida sui Criteri Ambientali Minimi;
- linee di programmazione strategica e gestionale dell'Ateneo;
- norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- conoscenze informatiche;
- buona conoscenza della lingua inglese a livello tecnico.

Competenze manageriali, strategiche e organizzative

Visione d'insieme: possesso di una visione ampia del contesto di riferimento, definizione chiara dei propri obiettivi, garantendo coerenza e unità alle azioni intraprese, acquisizione di metodologie, strumenti e tecniche per meglio comprendere come attuare la strategia; saper elaborare alternative per raggiungere i propri obiettivi, favorire lo sviluppo di un approccio creativo al cambiamento, considerando in una prospettiva integrata problemi diversi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci sia al problema, che si affronta, sia al contesto di riferimento.

Decisionalità e orientamento al risultato: capacità di affrontare e scegliere in condizioni di incertezza, carenza e complessità, ove sia presente una situazione di rischio, con ponderatezza, lucidità, tempestività, scegliendo

la migliore delle alternative possibili, tenendo conto del rapporto efficienza/efficacia della decisione. Ricerca delle modalità operative più efficaci ed efficienti per conseguire il successo nell'attività svolta, anche attraverso l'autodeterminazione degli obiettivi e la definizione di livelli di prestazione sfidanti. Focus costantemente rivolto ai risultati attesi.

Pianificazione e analisi: pianificazione di azioni, tempi e risorse, per conseguire gli obiettivi, monitorando e controllando con sistematicità i punti chiave, da cui dipende il risultato. Capacità di elaborare le diverse variabili di un problema e quindi di approfondire i dati a disposizione, fino a ottenere una soluzione che ottimizzi gli elementi in gioco.

Gestione e sviluppo risorse umane: guida e monitoraggio delle *performance* dei collaboratori con costante considerazione delle strategie adottate per controllare tutti gli aspetti del lavoro, per costruire un clima lavorativo improntato sul benessere, per assicurare un alto livello di produttività, per favorire l'*empowerment* dei collaboratori.

Abilità relazionale: capacità di sapersi muovere, risultando efficaci in relazioni e contesti diversi, prestando attenzione ai *feedback* dell'interlocutore e dell'ambiente. Saper utilizzare efficacemente il linguaggio verbale, e non verbale, al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo, anche attraverso la capacità di ascoltare in modo attivo e di comprendere le emozioni e i bisogni degli altri. Saper sviluppare, coordinare e gestire le reti di soggetti pubblici e privati funzionali all'attuazione degli indirizzi strategici e/o in risposta ad esigenze critiche e contingenti. Saper individuare e utilizzare, mantenendo senso della realtà e distacco emotivo anche in situazioni di conflitto, argomentazioni convincenti in trattative volte a valorizzare i punti di accordo e a minimizzare le divergenze, proponendo soluzioni vantaggiose per tutte le parti in gioco.

Flessibilità di pensiero/innovazione: capacità di affrontare i problemi senza essere condizionato, né da schemi di riferimento né da chiusure preconcepite, riuscendo a integrare con altri dati quelli a disposizione, ampliando così il campo di indagine al fine di individuare soluzioni nuove e caratterizzate da migliore efficacia ed efficienza. Essere aperto a un sereno e costruttivo confronto con gli altri, gestendo efficacemente eventuali contrasti. Agire senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli operativi, manifestando propensione a recepire nuovi stimoli e opportunità. Modificare il proprio stile di comportamento in funzione del contesto, adattandosi con facilità a situazioni e interlocutori diversi. Capacità di individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata, arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi, aggregando e disaggregando dati conosciuti e ipotesi non sperimentate, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro.

Consapevolezza organizzativa del proprio ruolo e leadership: capacità di comprendere le principali finalità e linee di sviluppo dell'organizzazione. Condivisione dei principi e dei valori della Pubblica Amministrazione e tendenza ad agire coerentemente con l'Organizzazione. Capacità e volontà di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Organizzazione, ponendosi come polo di aggregazione emotiva dei bisogni e delle motivazioni dei collaboratori.

Art. 4 - Requisiti richiesti

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- (1) essere in possesso di **diploma di laurea** (*previgente ordinamento*) in **Ingegneria** o in **Architettura** **oppure** laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) equipollenti o equiparate.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il provvedimento relativo all'avvenuto riconoscimento legale del titolo posseduto (equipollenza/equivalenza) con il diploma italiano, rilasciato dalle competenti autorità.

In specie, secondo quanto previsto dalle procedure di riconoscimento non accademico dei titoli di studio, i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per partecipare alla procedura sono tenuti ad allegare alla domanda:

- copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia

oppure

- in alternativa, copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (la modulistica è rinvenibile al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

Resta fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies del Decreto- Legge 30 dicembre 2021, n. 228 (cd. Decreto Milleproroghe), convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022 n. 15, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del vincitore della procedura, che "ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

L'allegazione di documentazione diversa dalle due sopra specificate (a mero titolo esemplificativo ed in via non esaustiva: traduzione legalmente riconosciuta, dichiarazioni di valore, ecc.) non sarà presa in considerazione e determinerà l'esclusione dalla procedura.

L'Ateneo si riserva la facoltà di applicare quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera b) della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

- (2) trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:

- (a) essere dirigente appartenente al ruolo dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata;
- (b) essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata alternativamente come segue:
 - I. dallo svolgimento per almeno cinque anni di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
 - II. dall'acquisizione di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche;
 - III. dall'acquisizione di particolari capacità professionali desumibili da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - IV. dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

- (3) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla procedura i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nonché coloro che siano comunque in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.
- (4) godimento dei diritti civili e politici.
- (5) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- (6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.
- (7) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- (8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).
- (9) idoneità fisica all'impiego cui la procedura concorsuale si riferisce.
- (10) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella ordinamentale prevista per la cessazione del servizio per raggiunti limiti d'età.
- (11) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii.;
- (12) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, in aggiunta a tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, devono possedere i seguenti requisiti:

- (a) godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- (b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato a favore dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata - codice IBAN: IT44 A030 6905 0201 0000 0046 489 (*Intesa Sanpaolo S.p.A.*) -, con inserimento della seguente causale: "*Quota Interpello incarico Dirigente - Rif. 2391 - nome e cognome del candidato*". Si fa presente che i candidati portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con riconoscimento dell'handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 non sono tenuti al versamento ivi previsto.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

6. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 - Domande di ammissione - Termini e modalità

1. Per partecipare all'interpello, i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato, unitamente all'Avviso, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato

ed allegato al presente decreto (Allegato A).

2. I candidati sono tenuti a **presentare la domanda**, indirizzata alla Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, firmata digitalmente oppure siglata su ogni pagina, datata e sottoscritta con firma autografa in calce, **nonché corredata dagli allegati** indicati al successivo comma 6 del presente articolo, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del decimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso bando sul sito istituzionale dell'Ateneo.**

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile presentare la candidatura entro le ore 13:00 del primo giorno feriale utile.

3. **La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF** (*non saranno presi in considerazione file in estensione differente*) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it**, citando nell'oggetto: *"Domanda Interpello incarico Dirigente - Riferimento 239I"*. Si raccomanda (1) di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive, opportunamente numerate, per completare l'invio della documentazione nonché (2) di **utilizzare un numero max di 20 battute per denominare i file allegati e di non inserire caratteri speciali**. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

Si precisa che, in caso di invio di più PEC successive, tutte le suddette PEC dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio sopra indicato; non saranno prese in considerazione le PEC pervenute tardivamente.

4. **Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare** sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- 1) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza o di domicilio, l'indirizzo di posta elettronica e di PEC, nonché il recapito telefonico, eletti dal candidato per le comunicazioni e notifiche a tutti gli effetti legali relative alla procedura concorsuale di cui al presente bando;
- 4) il codice fiscale;
- 5) la cittadinanza posseduta (*il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione*

Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);

- 6) il possesso del titolo di studio indicato all'art. 4, comma 1, n. 1) nonché, in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando oppure gli estremi della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 7) il trovarsi in una delle condizioni soggettive alternative di cui all'articolo 1, comma 2, lettere (a) e (b);
- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 10) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate *(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento)* e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- 11) l'attuale posizione quanto agli obblighi di leva *(tale dichiarazione è richiesta ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);*
- 12) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico *(tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);*
- 13) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 14) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 15) di avere l'idoneità fisica all'impiego, cui la procedura si riferisce;
- 16) *(per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992)* richiesta riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, richiesta comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 17) *(per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento)* richiesta riguardo all'ausilio necessario *(ivi inclusa utilizzazione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché sostituzione della prova scritta con colloquio orale)* e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della normativa vigente, richiesta comprovata da apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;
- 18) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità degli incarichi previste dal d. lgs. 39/2013;
- 19) di non essere collocati in quiescenza;
- 20) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

21) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla procedura e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta.

5. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana, in aggiunta alle dichiarazioni di cui sopra, devono altresì rendere le seguenti dichiarazioni:

- a) di godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda:

- 1) *curriculum vitae*, formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in lingua italiana, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000. Il curriculum dovrà contenere dati anagrafici, titolo di studio posseduto, ulteriori titoli qualificanti ai fini della procedura, esperienza lavorativa maturata, opportunamente dettagliata, eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, sì che da esso possa evincersi il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto. Il curriculum vitae potrà essere corredato da eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da conferire;
- 2) (*all'occorrenza*) dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa alle pubblicazioni presentate;
- 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità in corso di validità;
- 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale in corso di validità;
- 5) (*solo per i candidati che non siano esonerati dal versamento*) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla procedura, riportante nella causale la dicitura: “Nome e cognome del candidato - Quota interpello incarico Dirigente - Riferimento 2391”;
- 6) (*solo in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*) idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica fondante la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- 7) (*solo per i cittadini extraeuropei*) copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- 8) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia **oppure**, in alternativa, copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica.

7. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza e/o al domicilio, all'indirizzo PEC ed e-mail, nonché al recapito telefonico, eletti dai candidati ai fini della presente procedura dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (*email: concorsi@uniroma2.it*).

8. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione oppure a mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non

siano imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Rinuncia alla procedura

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, sono tenuti a presentare apposita nota (in formato Pdf), contenente la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it;
- b) invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo: concorsi@uniroma2.it.

2. Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 7 - Controlli dell'Amministrazione e cause di esclusione

1. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dai candidati, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali.

4. L'eventuale esclusione dalla procedura può essere disposta dall'Ateneo in qualsiasi momento, anche in seguito alla conclusione della stessa e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

5. In caso di esclusione, il candidato sarà destinatario di un provvedimento dirigenziale, personale e motivato, notificato all'indirizzo PEC (o, in mancanza, all'indirizzo email) eletto nella domanda di partecipazione alla procedura.

6. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, tra gli altri:

- (a) l'assenza della sottoscrizione nella domanda di partecipazione o la sua apposizione in una modalità diversa da quelle precisate all'articolo 5, comma 2;
- (b) il difetto o la mancata dichiarazione, nella domanda, in ordine al possesso di uno o più dei requisiti prescritti; il mancato avvio, entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle candidature, della procedura di riconoscimento legale del titolo di studio straniero posseduto;
- (c) la non veridicità delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione;
- (d) l'invio della candidatura successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal precedente articolo 4, comma 2;
- (e) la mancata allegazione del pdf relativo alla domanda o l'allegazione di un file avente estensione differente da quella richiesta (.pdf), pur in presenza degli altri allegati prescritti;
- (f) la mancata allegazione di copia della ricevuta - non rimborsabile - attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla procedura.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata dalla Direttrice Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura raggiungibile attraverso il link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato

2. La commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti e si avvale di strumenti telematici di lavoro collegiale.
3. La commissione potrà avvalersi di componenti aggregati all'esclusivo fine dell'accertamento delle conoscenze relative alle lingue straniere e di quelle informatiche e della suddetta commissione possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali.
4. Nella prima riunione la commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione da formalizzare nei relativi verbali.

Art. 9 – Modalità di selezione

1. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti e delle competenze di cui all'articolo 3 del presente Avviso, effettuerà - sulla base della documentazione presentata dai candidati - una preselezione delle candidature pervenute al fine di identificare quelle che risulteranno più rispondenti alle esperienze/competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico.
3. I candidati preselezionati ai sensi del precedente comma 2 saranno invitati a sostenere un colloquio individuale, in data da fissare - di cui sarà data comunicazione ai candidati con un preavviso di 15 giorni mediante comunicazione inviata al recapito PEC eletto nella domanda - al fine di meglio valutare il possesso delle esperienze/competenze, conoscenze e capacità richieste, nonché - anche in relazione ad esse - le motivazioni alla base della candidatura proposta.
4. Del luogo, della data e dell'ora di svolgimento del colloquio verrà data altresì notizia con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato

5. La presente procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria.

Art. 10 – Approvazione degli atti

1. All'esito della valutazione, la commissione esaminatrice, entro cinque giorni, trasmette gli atti alla Direzione V – Divisione 4 - Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata per la relativa verifica e approvazione, che viene effettuata con decreto della Direttrice generale, nei successivi dieci giorni.
2. Il decreto direttoriale di approvazione degli atti è pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura raggiungibile attraverso il link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato

e viene comunicato in via telematica a tutti i candidati.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

1. L'incarico è attribuito dalla Direttrice generale.
2. L'incarico è a tempo determinato, ha durata triennale ed è regolato con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della selezione e all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.
2. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.
3. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it).
4. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina:
https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento_dei_dati_personali
alla voce "Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni".

Art. 13 – Unità organizzativa responsabile e responsabile del procedimento

1. L'unità organizzativa competente è individuata nella Direzione V - Divisione 4 - Ufficio Concorsi (*e-mail: concorsi@uniroma2.it*).
2. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa De Cesare, responsabile dell'Ufficio Concorsi (*e-mail: concorsi@uniroma2.it*).

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.
2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a tempo_determinato](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato)

LA DIRETTRICE GENERALE
(F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche)

ALLEGATO A

Schema da seguire per la compilazione della domanda

Alla Direttrice Generale
dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)</i>
nato a	
in data	
residente in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
domiciliato in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di interpello per il conferimento di un incarico dirigenziale di livello non generale a tempo determinato per la Direzione VII - Gestione edilizia e manutenzione impianti dell'Amministrazione generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell'articolo 19, comma 1bis e comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., indetta con Decreto Direttoriale n. _____ del _____ (**Riferimento 2391**).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a

DICHIARA ⁽¹⁾

ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

1) di essere:

☐ cittadino italiano

oppure

☐ cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____

oppure

⁽¹⁾ Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda:

- di prestare attenzione alla completezza e correttezza delle dichiarazioni rese;
- in presenza di più ipotesi alternative, di apporre una X sulla dichiarazione da rendere;
- di inserire nell'elenco degli allegati (in calce alla domanda) solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda;
- di cancellare dallo schema di domanda e dall'elenco degli allegati tutto ciò che non è di interesse e che non è oggetto di dichiarazione o di trasmissione.

☐ familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

☐ cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato

oppure

☐ titolare dello status di protezione sussidiaria

oppure

☐ di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno: _____ *(n.d.r.: indicare uno di quelli previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione);*

- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'articolo 4, comma 1, n. 1) del decreto direttoriale di indizione della procedura:

_____ in _____

rilasciata da:

in data:

con votazione:

solo per i titoli di studio conseguiti all'estero:

2bis) di essere in possesso del seguente decreto di equipollenza del titolo di cui sopra:

_____ *(inserire gli estremi del decreto di equipollenza)*

oppure

2ter) di aver presentato la seguente richiesta di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica:

_____ *(inserire gli estremi della richiesta di equivalenza)*

- 3) di trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative, di cui all'articolo 4, comma 1, n. 2:

☐ a) essere dirigente appartenente al ruolo dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata

oppure

☐ b) essere in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata alternativamente:

☐ dallo svolgimento per almeno cinque anni di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;

☐ dall'acquisizione di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche;

- ☐ dall'acquisizione di particolari capacità professionali desumibili da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza
- ☐ dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

4) di godere dei diritti civili e politici;

4bis) *per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana*) di godere dei diritti civili e politici anche nel seguente Stato di appartenenza o di provenienza: _____;

5) quanto all'iscrizione nelle liste elettorali:

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. ____)

oppure

☐ di non essere iscritto per le seguenti motivazioni:

(n.d.r.: I cittadini stranieri devono dichiarare la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime)

6) quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:

☐ di **non** aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente;

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ *(n.d.r.: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato; occorre indicare: data del provvedimento _____ autorità giudiziaria che lo ha emesso _____);*

nonché

☐ di **non** avere procedimenti penali pendenti;

oppure

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ *(n.d.r.: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale);*

7) *(n.d.r.: per i soli candidati italiani di sesso maschile)* quanto agli obblighi di leva:

☐ di aver adempiuto agli obblighi del servizio di leva

oppure

☐ di essere nella posizione di milite esente

oppure

☐ di essere nella posizione di milite assolto

oppure

☐ di godere della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge 23 agosto 2004 n. 226: *“Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore”;*

8) quanto ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

☐ di avere prestato servizio/servizi presso pubbliche amministrazioni

oppure

☐ di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

9) di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;

10) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

11) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

12) di essere idoneo all’incarico cui la procedura si riferisce;

13) *(per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992)* di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104 del 1992:

come risulta dall’allegata certificazione;

14) *(per i candidati con disturbi specifici dell’apprendimento)* di avere necessità:

dei seguenti ausili:

e/o dei seguenti tempi aggiuntivi:

15) *(n.d.r. per i soli candidati aventi cittadinanza straniera)* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

16) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità degli incarichi previste dal decreto legislativo n. 39 del 2013;

17) di non essere collocati in quiescenza;

18) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

19) di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla procedura, **come da ricevuta ivi allegata.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di eleggere i seguenti recapiti di riferimento:

indirizzo	Via _____ città _____ prov. _____ cap _____
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi che dovesse successivamente intervenire.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.

Il/La sottoscritto/a **allega** alla presente domanda:

(ndr: si raccomanda di inserire nel seguente elenco solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda e di cancellare quanto non sia di interesse)

- 1) *curriculum vitae*, formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, redatto in lingua italiana, firmato digitalmente oppure datato, siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000. Il curriculum dovrà contenere dati anagrafici, titolo di studio posseduto, ulteriori titoli qualificanti ai fini della procedura, esperienza lavorativa maturata, opportunamente dettagliata, eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, sì che da esso possa evincersi il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto. Il curriculum vitae potrà essere corredato da eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da conferire;
- 2) *(all'occorrenza)* dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa alle pubblicazioni presentate;
- 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità in corso di validità;
- 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale in corso di validità;
- 5) *(solo per i candidati che non siano esonerati dal versamento)* copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla procedura, riportante nella causale la dicitura: "Nome e cognome del candidato - Quota interpello incarico Dirigente - Riferimento 239I";
- 6) *(solo in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove)* idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica fondante la richiesta di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- 7) *(solo per i cittadini extraeuropei)* copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

- 8) *(solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero)* copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia **oppure**, in alternativa, copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Data _____

(firma) ⁽²⁾

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del decreto direttoriale di indizione della procedura (Rif. 2391), ivi incluso l'art. 12 *“Trattamento dei dati personali- Informativa”* e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Data _____

(firma) ⁽²⁾

(2) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.