

Prot. n. 0059966 del 11/11/2024 - Decreto n. 3593/2024

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO PER L'AMMISSIONE AD ANNI DI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO DEL CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE (LM-41)**

a.a. 2024/2025

IL RETTORE

VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4, commi 1 e 1-bis;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il D.M. del 16.03.2007 con il quale sono stati ridefinite, ai sensi del citato decreto n. 270/2004 le classi dei corsi di laurea e delle lauree magistrali;

VISTO lo Statuto dell'Università di Roma Tor Vergata adottato con D.R. n. 3427 del 12 dicembre 2011 pubblicato sulla G.U. n.296 del 21 dicembre 2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la sentenza in Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 1 del 28 Gennaio 2015;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1897 del 6 agosto 2021;

VISTO il "Regolamento per la valutazione delle carriere ai fini dell'ammissione ad anni successivi al primo dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicine and Surgery emanato con il D.R. n. 2510/2021 del 4 novembre 2021;

VISTI i D.M. n. 1133 del 06/08/2024 recante "*Modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia A.A. 2024/2025*";

VISTO l'art. 8, punto 8 del Bando di concorso per l'ammissione al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery approvato con D.R. n. 2622 del 09/08/2024, che determina i posti disponibili per l'accesso ad anni successivi al primo del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery per l'A.A. 2024/2025;

CONSIDERATO che le lezioni del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicine and Surgery hanno avuto inizio il 25 settembre 2024.

DECRETA

ART. 1- Posti disponibili

I posti disponibili per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo del corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in **Medicina e Chirurgia in lingua Inglese** dell'Università di Roma Tor Vergata per l'anno accademico **2024/2025** sono indicati nella seguente tabella:

Posti disponibili per studenti italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia		
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE C.U.	ANNO DI CORSO	N. POSTI DISPONIBILI
MEDICINE AND SURGERY LM-41	4°	7

NOTA BENE: I suddetti posti sono stati determinati in seguito alla ricognizione effettuata ai sensi del sopracitato Regolamento alla data del 12 giugno 2024, in quanto resisi disponibili a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi, di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio ad altro corso di Laurea.

ART. 2 – Requisiti

Nel rispetto delle categorie amministrative sopra definite e nel limite degli anni di corso per i quali risultano dei posti disponibili, possono presentare domanda:

- Gli studenti iscritti in altro Ateneo Italiano, per il corso di laurea magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia esclusivamente al nuovo ordinamento ex D.M. 270/04, che abbiano partecipato alle prove di selezione per l'accesso al corso nell'ambito del contingente dei posti disponibili per cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della L. 189/2002;
- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia iscritti al corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso altra sede comunitaria ovvero extracomunitaria;
- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia iscritti a corsi di laurea Magistrale a ciclo unico / laurea triennale / laurea Magistrale presso altra sede universitaria comunitaria ovvero extracomunitaria;
- I laureati in Atenei italiani, comunitari o extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia con richiesta di abbreviazione di corso.

Ai sensi delle disposizioni ministeriali relative all'a.a.2024/2025, i cittadini della Confederazione Elvetica, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di San Marino e della Santa Sede, anche se in possesso di un titolo estero, sono equiparati ai cittadini comunitari - <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

NOTA BENE:

- Non verranno prese in considerazione le domande presentate da studenti iscritti (**a.a. 2023/2024**) all'ultimo anno di corso, nella posizione di fuori corso e/o ripetente e per anni di corso antecedenti o uguali all'anno di corso a cui lo studente è iscritto.
- Verranno pertanto accolte domande per iscrizione ad anni successivi al primo di studenti in posizione regolare (in corso) ed unicamente sull'Ordinamento ex D.M. 270/04 (non sull'Ordinamento 509/99 o precedenti).

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione ad anni successivi al primo del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese, potrà essere presentata solo per gli anni di corso in cui risultino posti disponibili e utilizzando ESCLUSIVAMENTE LA PROCEDURA ONLINE <http://delphi.uniroma2.it> secondo le modalità di seguito indicate **a partire dal 11 Novembre 2024 ed entro e non oltre il 21 Novembre 2024:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 richiesta **"verifica requisiti curriculari"**;
3. Selezionare tasto **"a"** "compila la domanda", scegliere **"Corso di Studi in presenza" - Facoltà di Medicina e Chirurgia** ed il Corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua Inglese.

Durante la procedura di iscrizione, verrà richiesto di **effettuare l'upload di un documento di identità in corso di validità** e di inserire i dati relativi al titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito.

Inoltre, sarà necessario effettuare l'upload di **3 files** solo ed obbligatoriamente **in formato .pdf** contenenti:

- a) Informazioni** circa l'ateneo di provenienza, il corso di studi frequentato, l'anno di corso, la posizione e l'elenco degli insegnamenti e dei tirocini svolti con indicazione delle frequenze acquisite, dei settori scientifico disciplinari (SSD) di riferimento, dei CFU acquisiti e delle votazioni ottenute.
Tali informazioni possono essere auto dichiarate (solo se si proviene da atenei Italiani) allegando l'autodichiarazione stampabile dal sito dell'ateneo di provenienza, purché completa di tutti i dati sopra citati e con data e firma dell'interessato.

Il file .pdf dovrà essere nominato: **DOCUMENTI COGNOME NOME (del candidato)**

- b) Programma didattico** dettagliato su carta intestata dell'Università di provenienza, dei corsi di insegnamento frequentati e/o superati e dei tirocini frequentati e/o superati.

Il file .pdf dovrà essere nominato: **PROGRAMMI COGNOME NOME (del candidato)**

- c) Piano degli studi** complessivo del corso di laurea frequentato su carta intestata dell'Università di provenienza.

Il file .pdf dovrà essere nominato: **PIANO COGNOME NOME (del candidato)**

4. Annotare il codice CTRL che servirà per rientrare nel menù ed eventualmente modificare, cancellare o ristampare la domanda;
5. Annotato il CTRL, stampare la domanda da conservare unitamente al bollettino relativo al contributo (€ **100,00**) per la verifica dei requisiti.

ATTENZIONE:

Gli studenti iscritti o laureati presso Università straniere NON possono presentare autocertificazioni.

Le informazioni di cui ai punti **a) b) e c) dell'art. 3** sopra indicati, devono essere contenute in certificazioni ufficiali rilasciate dall'Ateneo di provenienza (su carta intestata dell'Università straniera, con timbro e firma della stessa). Tutti i documenti stranieri, devono essere corredati di:

- Traduzione ufficiale in lingua italiana, tale traduzione non si rende necessaria se i documenti sono redatti in Lingua Inglese;
- Legalizzazione della rappresentanza diplomatica italiana all'estero (o timbro Apostille per i paesi aderenti alla convenzione dell'Aja) che attesti l'autenticità della documentazione prodotta.

I candidati che risulteranno ammessi ad anno di corso successivo al primo in possesso di un titolo di maturità estero dovranno produrre in fase di immatricolazione:

- Attestato di verifica CIMEA del titolo di maturità (da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-comparability-verification-service>), o in alternativa, la legalizzazione consolare/Apostille dell'Aja;
- Attestato di corrispondenza del titolo di maturità scaricabile gratuitamente dal richiedente sulla piattaforma ARDI <https://ardi.cimea.it/en> (se il Paese di rilascio del titolo è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona*);
- Attestato di comparabilità del titolo di maturità rilasciato dal CIMEA, obbligatorio se il Paese che ha rilasciato la qualifica non è presente nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* (da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-comparability-verification-service>), o in alternativa la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle Autorità diplomatico-consolari Italiane nel Paese di conseguimento del titolo.

*Albania, Germany, Andorra, Armenia, Austria, Azerbaijan, Belgium, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, Croatia, Denmark, Spain, Estonia, Finland, France, Georgia, Hungary, Ireland, Iceland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Moldova, Montenegro, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Republic of Macedonia, Czechia, Romania, United Kingdom, Russia, San Marino, Serbia, Slovakia, Slovenia, Sweden, Switzerland, Turkey, Ukraine, Australia, Belarus, Canada, Holy See (Vatican City State), Israel, Kazakhstan, New Zealand, United States of America.

Inoltre dovrà risultare una perfetta corrispondenza tra la denominazione dell'insegnamento presente sul certificato degli esami superati, la denominazione sul piano di studi e la denominazione riportata nei programmi dei corsi, redatti su carta intestata dell'Ateneo, nella lingua madre della nazione, e accompagnati da traduzione e legalizzazione come sopra riportato. Nella documentazione originale deve infine essere indicata la sede legale dell'Ateneo che rilascia il titolo e la sede di svolgimento del corso di studio.

NOTA BENE:

- I documenti devono essere consegnati obbligatoriamente in originale all'università solo in sede di perfezionamento delle procedure di immatricolazione/iscrizione. Non saranno valutate domande presentate con modalità differenti da quella indicata (es. posta elettronica, PEC, posta ordinaria, posta raccomandata o altro).
- La registrazione, l'iscrizione online, l'upload della documentazione ed il pagamento del contributo di cui sotto, costituiscono parte integrante della domanda d'iscrizione al procedimento selettivo di cui al presente bando.
- Le domande pervenute che risulteranno incomplete alla data di chiusura della procedura online (21 novembre 2024) non saranno valutate.

PAGAMENTO:

La procedura di iscrizione prevede l'inserimento di tutti i dati richiesti.

Dopo l'inserimento di tali dati, al termine della procedura di iscrizione il candidato dovrà:

- Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di pagamento del contributo di **€ 100,00 recante un codice CTRL**;
- Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle riportate al suddetto link;
- Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 48 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA".

La convalida on-line del pagamento è indispensabile ai fini della valutazione.

Il versamento del contributo di € 100,00 dovrà essere effettuato entro e non oltre il **21 novembre 2024**.

ATTENZIONE:

- Il pagamento **eseguito dopo la scadenza del 21 novembre 2024** comporta l'esclusione dalla valutazione.
- **Il contributo di € 100,00 non è in alcun modo rimborsabile.**

ART 4 – Valutazione delle domande

Le domande saranno esaminate dalla Commissione Didattica del Corso di Laurea in Medicine and Surgery. La Commissione Didattica, verificata la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, valuterà le singole domande sulla base dei seguenti criteri:

1. **CONGRUITÀ** del programma, dei SSD (Settori Scientifico Disciplinari), del numero di CFU, del numero di ore di lezione frontale relativamente agli insegnamenti superati dal candidato nell'Università di provenienza **rispetto agli insegnamenti equivalenti del piano di studi** del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese di codesto Ateneo;
2. **CONGRUITÀ** del programma, del numero di CFU, del numero di ore di frequenza del tirocinio pratico svolto nell'Università di provenienza **rispetto alle discipline di tirocinio obbligatorio** previste nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese di codesto Ateneo;
3. La Commissione in fase di valutazione terrà conto anche delle **propedeuticità** e dei **blocchi previsti dal Regolamento didattico** del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia in Lingua Inglese di codesto Ateneo.

Saranno valutati inoltre:

- a. media aritmetica degli esami di profitto per un massimo di 60 punti: alla media aritmetica degli esami sottrarre diciotto e moltiplicare il risultato ottenuto per cinque. Non si tiene conto degli esami parziali, né delle "idoneità" o delle convalide senza votazione in trentesimi;
- b. numero dei crediti formativi totali in rapporto al numero di anni effettivi di iscrizione, per un massimo di 60 punti: attribuire n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito e dividere la somma ottenuta per il numero di anni effettivi di iscrizione presso il corso di laurea in Medicine and Surgery;

Nel caso in cui le domande valutate siano superiori al numero dei posti disponibili, la Commissione formulerà una graduatoria di merito sulla base della media degli esami superati e registrati ufficialmente e del numero dei crediti formativi totali ottenuti in rapporto al numero di anni effettivi di iscrizione.

I candidati provenienti da corsi di laurea non erogati in lingua inglese, saranno sottoposti dalla commissione ad una valutazione di idoneità della conoscenza della lingua inglese con riguardo agli insegnamenti dei DUE anni precedenti per l'iscrizione al terzo anno e dei QUATTRO anni precedenti per l'iscrizione al sesto anno.

La data della valutazione della conoscenza della lingua inglese unitamente alla modalità verrà comunicata agli interessati tramite email.

Solo in caso di esito positivo della predetta valutazione i candidati potranno ottenere il nulla osta all'immatricolazione.

A parità di punteggio viene preferito lo studente in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità di punteggio è data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

La commissione, a conclusione dei propri lavori, invierà il relativo verbale alla Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia indicando per ognuno dei candidati i seguenti elementi:

- Anno di corso
- Esami riconosciuti
- Autorizzazione al rilascio del nulla-osta

Per consentire al candidato una analisi preventiva della propria posizione al fine di una consapevole adesione al bando si rimanda all'Ordine degli Studi del Corso di laurea pubblicato ai seguenti link:

<https://medschool.uniroma2.it/download/fine-course-structure-23-24/>

<http://medschool.uniroma2.it/2016/06/10/subjects-per-semester/>

NOTA BENE: Saranno escluse le domande di candidati con curriculum non idoneo all'iscrizione agli anni di corso con posti disponibili indicati nella tabella sopra riportata.

Non è ammissibile l'iscrizione sotto condizione, né fuori corso, né ripetente.

ART. 5 – Esiti e procedure successive

I posti disponibili di cui al presente bando saranno assegnati in base alla graduatoria di merito elaborata dalla Commissione di cui al sopraindicato art. 4.

Qualora le domande pervenute siano pari o inferiori al numero dei posti disponibili, la Commissione le accoglie automaticamente, previa verifica dei requisiti richiesti e l'esito della valutazione sarà comunicato via email entro il 20 Dicembre 2024 e sul sito:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/medicine_and_surgery_

Tale comunicazione/pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della valutazione.

A fine delle suddette procedure, nel caso in cui residuino posti non coperti, **non si procederà ad ulteriore selezione**, gli stessi verranno ricalcolati, per ciascun anno di corso, in sede di programmazione annuale.

Nel periodo compreso tra il **09 Gennaio 2025** e il **16 Gennaio 2025** gli interessati potranno procedere alla regolarizzazione dell'iscrizione.

- I candidati provenienti da Università italiane che risultino vincitori del presente bando dovranno rivolgersi alla Segreteria Studenti Area Medica per perfezionare l'iscrizione.
- I candidati provenienti da Università italiane con **titolo conseguito all'estero** che risultino vincitori del presente bando dovranno rivolgersi alla Segreteria Studenti Internazionali (vedi art.7) consegnando la documentazione originale per perfezionare l'iscrizione.
- I candidati **provenienti da Università Estere** dovranno rivolgersi alla Segreteria studenti Internazionali per perfezionare l'iscrizione consegnando la documentazione originale di cui all'Art. 3.

Lo studente, al momento del perfezionamento dell'iscrizione, ha inoltre la facoltà di chiedere il riconoscimento di attività didattiche sostenute successivamente alla presentazione della domanda di concorso di cui al presente bando e le integrazioni saranno valutate dall'Organo didattico competente che delibererà in via definitiva; tuttavia, è da precisare che **l'anno di corso assegnato non potrà essere modificato**.

Lo studente potrà ottenere certificati e sostenere gli esami per i quali è stata convalidata la frequenza, solo dopo aver ottenuto la delibera definitiva dell'Organo didattico competente.

- **PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI**

Ulteriori informazioni relative **all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari**, nonché altri casi di **esoneri totali o parziali** dal pagamento stesso sono disponibili sulla Guida dello Studente a.a. **2024/2025** pubblicata sul sito web d'Ateneo al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/guida_dello_studente

- **VACCINAZIONI OBBLIGATORIE**

Lo studente all'atto dell'iscrizione, dichiarerà il proprio impegno a sottoporsi, entro 60 giorni dal perfezionamento dell'iscrizione, alla prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare; detta prova andrà eseguita presso l'ASL di residenza. Inoltre si raccomanda, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991, l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B, offerta gratuitamente nei confronti dei soggetti che svolgono attività di lavoro, studio e volontariato nel settore della sanità presso l'Azienda Sanitaria Locale del proprio comune di residenza. Lo studente dovrà caricare le suddette **certificazioni nel FORM** disponibile al seguente link: https://forms.office.com/e/s3AA3jETZ3_

ART.6 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo alla seguente pagina:

http://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento_dei_dati_personali

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato nel Responsabile della Segreteria Studenti- Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 7 - Recapiti utili

Sito web del Corso di Laurea Magistrale C.U. in Medicine and Surgery: <http://medschool.uniroma2.it/>

Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia: Via Montpellier, 1 – 00133 Roma

Ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

E-mail: Segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 6034

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano 0)

Ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international_students_office

Telefono: +39 06.7259 2566/2567/3231/3233

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 50, Edificio C, piano 1

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, piano 1).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS): Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma - Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1)

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita> ed il sito web di Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi

IL RETTORE

Prof. Nathan LEVIALDI GHIRON