

**Prot. n. 0060513 del 12/11/2024 - Decreto n. 3630/2024**

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO PER L'AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A  
CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41)  
A.A. 2024/2025**

**IL RETTORE**

**VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a) e 4, commi 1 e 1-bis;

**VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

**VISTO** il D.M. del 16.03.2007 con il quale sono stati ridefinite, ai sensi del citato decreto n. 270/2004 le classi dei corsi di laurea e delle lauree magistrali;

**VISTO** lo Statuto dell'Università di Roma Tor Vergata adottato con D.R. n. 3427 del 12 dicembre 2011 pubblicato sulla G.U. n.296 del 21 dicembre 2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la sentenza in Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 1 del 28 Gennaio 2015;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1897 del 6 agosto 2021;

**VISTO** il "Regolamento per la valutazione delle carriere ai fini dell'ammissione ad anni successivi al primo dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicine and Surgery emanato con il D.R. n. 2510/2021 del 4 novembre 2021;

**VISTO** il D.M. n. 472 del 24/02/2024 recante "*Modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia A.A. 2024/2025*";

**VISTO** l'avviso, pubblicato sul sito di Ateneo, dei posti disponibili per l'accesso agli anni successivi al primo del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'A.A. 2024/2025;

**CONSIDERATO** i posti resisi disponibili dopo alcuni scorrimenti della graduatoria nazionale;

**CONSIDERATO** che le lezioni del corso di laurea in Medicina e Chirurgia hanno avuto inizio il 23/09/2024.

**DECRETA**



## **Art. 1- Posti disponibili**

---

I posti disponibili per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo del corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata per l'anno accademico 2024/2025 sono indicati nella seguente tabella:

<b>CORSO DI LAUREA</b>	<b>ANNO DI CORSO</b>	<b>POSTI DISPONIBILI</b>
<b>Medicina e Chirurgia LM- 41</b>	<b>4°</b>	<b>17</b>

I suddetti posti sono stati determinati in seguito alla ricognizione effettuata ai sensi del sopracitato Regolamento alla data del 12 Giugno 2024, in quanto resisi disponibili a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi, di trasferimento ad altri atenei e di passaggio ad altri corsi di laurea.

## **Art. 2 – Requisiti**

---

Nel rispetto delle categorie amministrative sopra definite e nel limite degli anni di corso per i quali risultano dei posti disponibili, possono presentare domanda:

- Gli studenti iscritti in altro Ateneo Italiano, per il corso di laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia esclusivamente all'ordinamento D.M. 270/04, che abbiano partecipato alle prove di selezione per l'accesso al corso nell'ambito del contingente dei posti disponibili per cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 26 della L. 189/2002;
- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia iscritti al corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia presso altra sede italiana comunitaria ovvero extracomunitaria;
- Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia iscritti a corsi di laurea Magistrale a ciclo unico/laurea triennale/laurea magistrale presso codesto Ateneo o altro Ateneo italiano o altra sede universitaria comunitaria ovvero extracomunitaria;
- I laureati in Atenei italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia con richiesta di abbreviazione di carriera.

Ai sensi delle disposizioni ministeriali relative all'a.a. 2024/2025, i cittadini della Confederazione Elvetica, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di San Marino e della Santa Sede, anche se in possesso di un titolo estero, sono equiparati ai cittadini comunitari <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

I cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno avere una competenza linguistica dell'italiano di livello non inferiore al B2.

### **Attenzione:**

Non verranno prese in considerazione le domande presentate da studenti iscritti (A.A.2023/2024) all'ultimo anno di corso, nella posizione di fuori corso e/o ripetente e per anni di corso antecedenti o uguali all'anno di corso a cui lo studente è iscritto.

Verranno pertanto accolte domande per iscrizione ad anni successivi al primo di studenti in posizione regolare (in corso) ed unicamente sull'Ordinamento D.M. 270/04 (non sull'Ordinamento D.M. 509/99 o precedenti).



### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

---

La domanda per l'ammissione ad anni successivi al primo del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, potrà essere presentata solo per gli anni di corso in cui risultino posti disponibili e **utilizzando ESCLUSIVAMENTE LA PROCEDURA ONLINE <https://delphi.uniroma2.it>** secondo le modalità di seguito indicate a **partire dal 15 Novembre 2024 ed entro e non oltre il 25 Novembre 2024**:

- Collegarsi al sito dei Servizi online <https://delphi.uniroma2.it>;
- Selezionare Area Studenti **Tasto 1** richiesta **“verifica requisiti curriculari”**;
- Selezionare Tasto **“a”** compila domanda, scegliere **“Corso di Studi in Presenza”** Facoltà di Medicina e Chirurgia e corso di laurea in Medicina e Chirurgia.

Durante la procedura di iscrizione, verrà richiesto di effettuare l'upload di un documento di identità in corso di validità e di inserire i dati relativi al titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito.

Inoltre, sarà necessario effettuare l'upload di **3 files** solo ed obbligatoriamente in formato **.pdf** contenenti:

- a) Informazioni circa l'ateneo di provenienza, il corso di studi frequentato, l'anno di corso, la posizione e l'elenco degli insegnamenti e dei tirocini svolti con indicazione delle frequenze acquisite, dei settori scientifico disciplinari (SSD) di riferimento, dei CFU acquisiti e delle votazioni ottenute. Tali informazioni possono essere auto dichiarate (solo se si proviene da atenei Italiani) allegando l'autodichiarazione stampabile dal sito dell'ateneo di provenienza, purché completa di tutti i dati sopra citati e con data e firma dell'interessato. Il **File .pdf** dovrà essere nominato: **DOCUMENTI\_COGNOME\_NOME** (del candidato);
- b) Programma didattico dettagliato su carta intestata dell'Università di provenienza, dei corsi di insegnamento frequentati e/o superati e dei tirocini frequentati e/o superati. Il file .pdf dovrà essere nominato: **PROGRAMMI\_COGNOME\_NOME** (del candidato);
- c) Piano degli studi complessivo del corso di laurea frequentato su carta intestata dell'Università di provenienza. Il file .pdf dovrà essere nominato: **PIANO\_COGNOME\_NOME** (del candidato).
  - Annotare il codice CTRL che servirà per rientrare nel menù ed eventualmente modificare, cancellare o ristampare la domanda;
  - Annotato il CTRL, stampare la domanda da conservare unitamente al bollettino relativo al contributo (**€ 100.00**) per la verifica dei requisiti.

#### **ATTENZIONE:**

**Gli studenti iscritti o laureati presso Università straniere NON possono presentare autocertificazioni.**

**Gli studenti iscritti o laureati presso Università straniere NON possono presentare autocertificazioni.**

Le informazioni di cui ai punti **a**, **b** e **c dell'art. 3** devono essere contenute in certificazioni ufficiali rilasciate dall'Ateneo di provenienza (su carta intestata dell'Università straniera, con timbro e firma della stessa). Tutti i documenti stranieri, devono essere corredati di:

- Traduzione ufficiale in lingua italiana;
- Legalizzazione della rappresentanza diplomatica italiana all'estero (o timbro Apostille per i paesi aderenti alla convenzione dell'Aja) che attesti l'autenticità della documentazione prodotta.

**I candidati che risulteranno ammessi ad anno di corso successivo al primo in possesso di un titolo di maturità estero dovranno produrre in fase di immatricolazione :**



- Attestato di verifica CIMEA del titolo di maturità (da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-comparability-verification-service>), o in alternativa, la legalizzazione consolare/Apostille dell'Aja;
- Attestato di corrispondenza del titolo di maturità scaricabile gratuitamente dal richiedente sulla piattaforma ARDI <https://ardi.cimea.it/en> (se il Paese di rilascio del titolo è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona\*).
- Attestato di comparabilità del titolo di maturità rilasciato dal CIMEA, obbligatorio se il Paese che ha rilasciato la qualifica non è presente nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona\* (da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-comparability-verification-service> ), o in alternativa la Dichiarazione di Valore rilasciata dalle Autorità diplomatico-consolari Italiane nel Paese di conseguimento del titolo.

\*Albania, Germany, Andorra, Armenia, Austria, Azerbaijan, Belgium, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, Croatia, Denmark, Spain, Estonia, Finland, France, Georgia, Hungary, Ireland, Iceland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Moldova, Montenegro, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Republic of Macedonia, Czechia, Romania, United Kingdom, Russia, San Marino, Serbia, Slovakia, Slovenia, Sweden, Switzerland, Turkey, Ukraine, Australia, Belarus, Canada, Holy See (Vatican City State), Israel, Kazakhstan, New Zealand, United States of America.

Inoltre dovrà risultare una perfetta corrispondenza tra la denominazione dell'insegnamento presente sul certificato degli esami superati, la denominazione sul piano di studi e la denominazione riportata nei programmi dei corsi, redatti su carta intestata dell'Ateneo, nella lingua madre della nazione, e accompagnati da traduzione e legalizzazione come sopra riportato. Nella documentazione originale deve infine essere indicata la sede legale dell'Ateneo che rilascia il titolo e la sede di svolgimento del corso di studio.

**Nota Bene:**

- I documenti devono essere consegnati obbligatoriamente in originale all'università solo in sede di perfezionamento delle procedure di immatricolazione/iscrizione. Non saranno valutate domande presentate con modalità differenti da quella indicata (es. posta elettronica, PEC, posta ordinaria, posta raccomandata o altro).
- La registrazione, l'iscrizione online, l'upload della documentazione ed il pagamento del contributo di cui sotto, costituiscono parte integrante della domanda d'iscrizione al procedimento selettivo di cui al presente bando.
- Le domande pervenute che, alla data di chiusura della procedura online (**25 Novembre 2024**), risulteranno incomplete, non verranno valutate.

**PAGAMENTO**

Al termine della procedura di iscrizione, il candidato dovrà provvedere al pagamento del contributo di **€ 100.00** mediante l'inserimento di tutti i dati richiesti, così verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL) al termine della procedura di iscrizione il candidato dovrà:

- Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di pagamento del contributo di **€ 100,00**;
- Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa. Il sistema PagoPA garantisce i pagamenti elettronici alla pubblica amministrazione. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento, anche online, sono disponibili al seguente link: [https://studenti.uniroma2.it/it\\_it/pagamento/](https://studenti.uniroma2.it/it_it/pagamento/).

Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle riportate al suddetto link.

**Dopo effettuato il pagamento lo studente deve rientrare nella pagina riservata Delphi e provvedere alla convalida del pagamento.**

**La convalida on-line del pagamento è indispensabile ai fini della valutazione.**

Il versamento del contributo di € 100.00 dovrà essere effettuato entro e non oltre il **25 Novembre 2024**.

**LEGGERE CON ATTENZIONE:**

Il pagamento eseguito dopo la scadenza del 25 Novembre 2024 comporta l'esclusione dalla valutazione.

**Il contributo di € 100.00 non è in alcun modo rimborsabile.**

**Art. 4 – Valutazione delle domande**

---

Le domande saranno esaminate dalla Commissione Didattica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. La Commissione Didattica, verificata la non obsolescenza dei contenuti conoscitivi, valuterà le singole domande sulla base dei seguenti criteri:

**1. CONGRUITÀ:**

- del programma; dei SSD (Settori Scientifico Disciplinari); del numero di CFU; del numero di ore di lezione frontale relativamente agli insegnamenti superati dal candidato nell'Università di provenienza rispetto agli insegnamenti equivalenti del piano di studi del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia di codesto Ateneo;

**2. CONGRUITÀ** del programma, del numero di CFU, del numero di ore di frequenza del tirocinio pratico svolto nell'Università di provenienza rispetto alle discipline di tirocinio obbligatorio previste nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia di codesto Ateneo;

**3. PROPEDEUTICITA' E BLOCCHI** previsti dal Regolamento didattico del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia di codesto Ateneo.

La Commissione Didattica in fase di valutazione terrà conto anche:

**a)** media aritmetica degli esami di profitto per un massimo di 60 punti: alla media aritmetica degli esami sottrarre diciotto e moltiplicare il risultato ottenuto per cinque. Non si tiene conto degli esami parziali, né delle "idoneità" o delle convalide senza votazione in trentesimi;

**b)** numero dei crediti formativi totali in rapporto al numero di anni effettivi di iscrizione, per un massimo di 60 punti: attribuire n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito e dividere la somma ottenuta per il numero di anni effettivi di iscrizione presso il corso di laurea di appartenenza.

Qualora le domande pervenute siano pari o inferiori al numero dei posti disponibili, la Commissione le accoglie automaticamente, **previa verifica dei requisiti richiesti.** In tal caso non si procede alla selezione.

A parità di punteggio viene preferito lo studente in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

In caso di ulteriore parità di punteggio è data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

La commissione, a conclusione dei lavori, invierà il relativo verbale alla Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia indicando per ognuno dei candidati i seguenti elementi:

- Anno di corso
- Esami riconosciuti
- Autorizzazione al rilascio del nulla-osta



Per consentire al candidato una analisi preventiva della propria posizione al fine di una consapevole adesione al bando si rimanda all'Ordine degli Studi del Corso di laurea pubblicato ai seguenti link:

<https://www-2022.cdsmc.med.uniroma2.it/didattica/piano-didattico/>

<https://www-2022.cdsmc.med.uniroma2.it/wp-content/uploads/2024/01/ordinamento-complessivo-23.24.pdf>

**NOTA BENE:** - Saranno escluse le domande di candidati con curriculum non idoneo all'iscrizione agli anni di corso con posti disponibili indicati nella tabella sopra riportata. Non è ammissibile l'iscrizione sotto condizione, né fuori corso, né ripetente.

## **Art. 5 – Esiti e procedure successive**

---

I posti disponibili di cui al presente bando saranno assegnati in base alla graduatoria di merito.

Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori al numero dei posti disponibili l'esito della VALUTAZIONE sarà pubblicato entro il **20 Dicembre 2024** sul sito:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta\\_formativa/corso/medicina\\_e\\_chirurgia-76344](https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/corso/medicina_e_chirurgia-76344)

Qualora le domande pervenute siano pari o inferiori al numero dei posti disponibili, la Commissione le accoglie automaticamente, previa verifica dei requisiti richiesti e l'esito della valutazione sarà comunicato via email entro il 20 Dicembre 2024.

**Tale comunicazione/pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della valutazione.**

A fine delle suddette procedure, nel caso in cui residuino posti non coperti, non si procederà ad ulteriore selezione, gli stessi verranno ricalcolati, per ciascun anno di corso, in sede di programmazione annuale.

Nel periodo compreso tra il **09 Gennaio 2025** e il **16 Gennaio 2025** gli interessati potranno procedere alla regolarizzazione dell'iscrizione seguendo le istruzioni di cui al presente link: <http://utov.it/immatricolazioni>.

- I candidati provenienti da Università italiane che risultino vincitori del presente bando per perfezionare l'iscrizione dovranno rivolgersi via email a: [segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it](mailto:segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it).
- I candidati provenienti da Università italiane con titolo conseguito all'estero che risultino vincitori del presente bando dovranno rivolgersi alla Segreteria Studenti Stranieri consegnando la documentazione originale per perfezionare l'iscrizione e per informazioni tramite email a [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it).
- I candidati provenienti da Università Estere dovranno rivolgersi alla Segreteria Studenti Stranieri per perfezionare l'iscrizione consegnando la documentazione originale di cui all'Art. 3, per informazioni tramite email a [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it).

Lo studente, al momento del perfezionamento dell'iscrizione, ha inoltre facoltà di chiedere il riconoscimento di attività didattiche sostenute successivamente alla presentazione della domanda di concorso di cui al presente bando, le integrazioni saranno valutate dall'Organo didattico competente che delibererà in via definitiva, **tuttavia l'anno di corso assegnato non potrà essere modificato**. Lo studente potrà ottenere certificati e sostenere gli esami per i quali è stata convalidata la frequenza, solo dopo aver ottenuto la delibera definitiva dell'Organo didattico competente.



#### • **PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI**

Ulteriori informazioni relative **all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari**, nonché altri casi di **esoneri totali o parziali** dal pagamento stesso saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2024/2025 pubblicata sul sito web d'Ateneo al seguente link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/guida\\_dello\\_studente](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/guida_dello_studente).

#### • **VACCINAZIONI OBBLIGATORIE**

Lo studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiarerà il proprio impegno a produrre, entro 60 giorni dall'immatricolazione stessa, le seguenti certificazioni:

- Prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dall'Accordo 7 febbraio 2013 della Conferenza Stato-Regioni recante "Prevenzione della tubercolosi negli operatori sanitari e soggetti ad essi equiparati", e dal D.P.R. n. 465 del 7.11.2001, Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell'articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388; detta prova deve essere eseguita presso una struttura S.S.N.;
- Certificato di vaccinazione contro l'epatite virale B, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991;

Gli studenti dovranno caricare le suddette certificazioni nel FORM disponibile ai seguenti link:

<https://forms.office.com/e/Uyzbu3tmwR>

#### **Art.6 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

---

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo alla seguente pagina

[https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento_dei_dati_personali).

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è individuato nel Responsabile della Segreteria Studenti-Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

#### **Art. 7 - Recapiti utili**

---

**Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia:** Via Montpellier, 1 – 00133 Roma

Ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

E-mail: [Segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it](mailto:Segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it)

Telefono: +39 06 7259 6034

**Segreteria Studenti Internazionali:** Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano 0)

Ricevimento: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

Sito web: [http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international\\_students\\_office](http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international_students_office)

Telefono: +39 06.7259 2566/2567/3231/3233



**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, Via Cracovia 50, Edificio C, piano 1

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, piano 1).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Studenti con disabilità e DSA (CARIS):** Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma - Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1)

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

*Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

**Il Rettore**  
**Nathan LEVIALDI GHIRON**