

Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale di livello non generale - Procedura di interpello per il conferimento di un incarico dirigenziale di livello non generale a tempo determinato per la Direzione VII - Gestione edilizia e manutenzione impianti dell'Amministrazione generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell'articolo 19, comma 1bis e comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. – Decreto direttoriale n. 3500 del 31 ottobre 2024 successivamente rettificato con Decreto direttoriale n. 3512 del 5 novembre 2024 e modificato con Decreto direttoriale n. 3703 del 15 novembre 2024 (Rif. 2391)

Verbale n. 1 - Riunione preliminare

La commissione relativa all'Avviso pubblico di cui in epigrafe, nominata con Decreto dirigenziale n. 3704 del 15 novembre 2024, pubblicato in pari data sul sito istituzionale dell'Ateneo, e così costituita:

- **Dott.ssa Silvia Quattrocioche** – Direttrice generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in qualità di **esperta** e con funzioni di **Presidente**;
- **Prof. Renato Baciocchi** – ordinario presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare 08/CEAR-02 e settore scientifico disciplinare CEAR-02/A, in qualità di **esperto**;
- **Prof.ssa Giulia Costa** – associato presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, inquadrata nel gruppo scientifico-disciplinare 08/CEAR-02 e settore scientifico disciplinare CEAR-02/A, in qualità di **esperta**;
- **Dott.ssa Annalisa De Cesare** – inquadrata nell'Area delle Elevate Professionalità presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, con funzioni di **segretaria**;

avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale, si riunisce per la prima volta il giorno 16 febbraio 2024, alle ore 18:41.

In apertura di seduta, ognuno dei commissari rende le seguenti dichiarazioni:

- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 1172 del 1948, di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con gli altri componenti della commissione;
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II, del libro secondo del codice penale.

La commissione, quindi, passa a prendere visione:

- del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii. e, in particolare, dell'articolo 19;
- dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e ss.mm.ii. e, in particolare, dell'articolo 19;
- dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale di livello non generale - Procedura di interpello per il conferimento di un incarico dirigenziale di livello non generale a tempo determinato per la Direzione VII - Gestione edilizia e manutenzione impianti dell'Amministrazione generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell'articolo 19, comma 1bis e comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., di cui al Decreto direttoriale n. 3500 del 31 ottobre 2024 (Rif. 2391), pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo in data 31 ottobre

2024, successivamente rettificato con Decreto direttoriale n. 3512 del 5 novembre 2024 e modificato con Decreto direttoriale n. 3703 del 15 novembre 2024.

La commissione prende preliminarmente atto che:

(1) la procedura di interpello è rivolta:

- a) prioritariamente ai dirigenti appartenenti ai ruoli dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;
- b) in via subordinata, nell'esclusiva ipotesi di assenza di candidature presentate dai soggetti di cui alla precedente lettera (a), a soggetti, anche appartenenti ai ruoli dell'Ateneo, in possesso di particolare qualificazione professionale comprovata alternativamente come segue:
 - I. dallo svolgimento per almeno cinque anni di funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
 - II. dall'acquisizione di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria, post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche;
 - III. dall'acquisizione di particolari capacità professionali desumibili da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno cinque anni, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - IV. dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

(2) ai sensi dell'articolo 3, comma 1 dell'*Avviso pubblico*, di cui al Decreto direttoriale n. 3500 del 31 ottobre 2024, come successivamente rettificato e modificato (Rif. 2391), l'incarico da conferire prevede lo **svolgimento delle seguenti attività**:

- *applicazione dei piani di sviluppo edilizio d'Ateneo e valorizzazione del patrimonio immobiliare in un'ottica di efficientamento energetico e di sostenibilità garantendo la programmazione ed esecuzione degli investimenti edilizi, dei servizi e degli interventi manutentivi.*
- *attuazione dei progetti di Ateneo a valere su bandi competitivi nazionali e internazionali in ambito edilizio, residenze universitarie, efficientamento energetico.*
- *gestione degli interventi manutentivi per tutte le strutture di Ateneo, garantendo un presidio territoriale attraverso specifiche strutture logistiche e la gestione degli interventi di manutenzione.*
- *organizzazione e gestione di contratti centralizzati per i principali servizi di funzionamento degli spazi di Ateneo.*
- *attività connesse alla gestione del Piano Energetico dell'Ateneo facendo da raccordo delle azioni sulla sostenibilità e di risparmio energetico, per la corretta esecuzione del servizio e la formulazione di proposte di sviluppo di piani strategici di risparmio energetico.*
- *gestione, coordinamento e verifica di documentazione tecnico-amministrativa propedeutica all'affidamento di lavori, servizi e forniture ivi compresa l'elaborazione dei connessi capitolati tecnici e la gestione dei contratti conseguenti;*
- *attività connesse all'approvvigionamento e alla gestione delle grandi utenze di Ateneo;*
- *programmazione e il controllo della spesa e del bilancio per l'edilizia;*
- *controllo di gestione delle attività edilizie;*
- *rivestire il ruolo di RUP ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici e secondo le linee guida dettate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;*
- *assicurare il coordinamento delle attività di misurazione, valutazione e reporting dei risultati ottenuti nei progetti e nelle attività di relativa competenza;*

- *provvedere alla gestione diretta delle risorse umane.*

(3) ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del citato Avviso è richiesto il **possesso delle seguenti capacità professionali e conoscenze:**

Conoscenze generali e specifiche:

- *legislazione universitaria, in specie in materia di pubblico impiego, anticorruzione e piani programmatici.*
- *normativa vigente in materia di codice dei contratti pubblici e lavori pubblici e relativa programmazione;*
- *teorie e tecniche di Project Management;*
- *tecniche per la redazione dei capitolati;*
- *norme sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;*
- *linee guida sui Criteri Ambientali Minimi;*
- *linee di programmazione strategica e gestionale dell'Ateneo;*
- *norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;*
- *conoscenze informatiche;*
- *buona conoscenza della lingua inglese a livello tecnico.*

Competenze manageriali, strategiche e organizzative

Visione d'insieme: *possesso di una visione ampia del contesto di riferimento, definizione chiara dei propri obiettivi, garantendo coerenza e unità alle azioni intraprese, acquisizione di metodologie, strumenti e tecniche per meglio comprendere come attuare la strategia; saper elaborare alternative per raggiungere i propri obiettivi, favorire lo sviluppo di un approccio creativo al cambiamento, considerando in una prospettiva integrata problemi diversi, cercando soluzioni che possano risultare efficaci sia al problema, che si affronta, sia al contesto di riferimento.*

Decisionalità e orientamento al risultato: *capacità di affrontare e scegliere in condizioni di incertezza, carenza e complessità, ove sia presente una situazione di rischio, con ponderatezza, lucidità, tempestività, scegliendo la migliore delle alternative possibili, tenendo conto del rapporto efficienza/efficacia della decisione. Ricerca delle modalità operative più efficaci ed efficienti per conseguire il successo nell'attività svolta, anche attraverso l'autodeterminazione degli obiettivi e la definizione di livelli di prestazione sfidanti. Focus costantemente rivolto ai risultati attesi.*

Pianificazione e analisi: *pianificazione di azioni, tempi e risorse, per conseguire gli obiettivi, monitorando e controllando con sistematicità i punti chiave, da cui dipende il risultato. Capacità di elaborare le diverse variabili di un problema e quindi di approfondire i dati a disposizione, fino a ottenere una soluzione che ottimizzi gli elementi in gioco.*

Gestione e sviluppo risorse umane: *guida e monitoraggio delle performance dei collaboratori con costante considerazione delle strategie adottate per controllare tutti gli aspetti del lavoro, per costruire un clima lavorativo improntato sul benessere, per assicurare un alto livello di produttività, per favorire l'empowerment dei collaboratori.*

Abilità relazionale: *capacità di sapersi muovere, risultando efficaci in relazioni e contesti diversi, prestando attenzione ai feedback dell'interlocutore e dell'ambiente. Saper utilizzare efficacemente il linguaggio verbale, e non verbale, al fine di instaurare rapporti interpersonali costruttivi e proficui, dimostrando disponibilità al confronto e al dialogo, anche attraverso la capacità di ascoltare in modo attivo e di comprendere le emozioni e i bisogni degli altri. Saper sviluppare, coordinare e gestire le reti di soggetti pubblici e privati funzionali all'attuazione degli indirizzi strategici e/o in risposta ad esigenze*

critiche e contingenti. Saper individuare e utilizzare, mantenendo senso della realtà e distacco emotivo anche in situazioni di conflitto, argomentazioni convincenti in trattative volte a valorizzare i punti di accordo e a minimizzare le divergenze, proponendo soluzioni vantaggiose per tutte le parti in gioco.

Flessibilità di pensiero/innovazione: *capacità di affrontare i problemi senza essere condizionato, né da schemi di riferimento né da chiusure preconcepite, riuscendo a integrare con altri dati quelli a disposizione, ampliando così il campo di indagine al fine di individuare soluzioni nuove e caratterizzate da migliore efficacia ed efficienza. Essere aperto a un sereno e costruttivo confronto con gli altri, gestendo efficacemente eventuali contrasti. Agire senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli operativi, manifestando propensione a recepire nuovi stimoli e opportunità. Modificare il proprio stile di comportamento in funzione del contesto, adattandosi con facilità a situazioni e interlocutori diversi. Capacità di individuare modalità di operare diverse dall'esperienza consolidata, arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi, aggregando e disagregando dati conosciuti e ipotesi non sperimentate, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro.*

Consapevolezza organizzativa del proprio ruolo e leadership: *capacità di comprendere le principali finalità e linee di sviluppo dell'organizzazione. Condivisione dei principi e dei valori della Pubblica Amministrazione e tendenza ad agire coerentemente con l'Organizzazione. Capacità e volontà di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'Organizzazione, ponendosi come polo di aggregazione emotiva dei bisogni e delle motivazioni dei collaboratori.*

Quindi, coerentemente a quanto previsto all'articolo 9 dell'Avviso pubblico di cui al Decreto direttoriale n. 3500 del 31 ottobre 2024, come successivamente rettificato e modificato (Rif. 2391), la commissione stabilisce che i lavori saranno così articolati:

- 1) prima fase: disamina delle candidature pervenute al fine di verificare il possesso dei requisiti e, quindi, all'esito positivo, delle competenze di cui all'articolo 3 dell'Avviso pubblico e, previa opportuna e approfondita comparazione, identificazione di quelle che risulteranno più rispondenti alle esperienze/competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico;
- 2) seconda fase: convocazione a colloquio dei candidati preselezionati ai sensi del precedente punto 1), al fine di meglio valutare il possesso delle esperienze/competenze, conoscenze e capacità richieste, nonché – anche in relazione ad esse – le motivazioni alla base della candidatura proposta.

Ciò posto, la commissione precisa, quanto alla verifica dei requisiti specifici di accesso, che:

- la corrispondenza tra il titolo di studio di cui all'articolo 4, comma 1, n. 1 dell'Avviso e quello in possesso dei candidati sarà, all'occorrenza, accertata sulla base della tabella 2 “*Equiparazioni tra Diplomi Universitari L. 341/90, Lauree delle classi DM 509/99 e Lauree delle classi DM 270/04*” di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009;
- per “*funzioni dirigenziali in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private*”, di cui all'articolo 4, comma 2, numero 2, punto I) è da intendersi quelle svolte sulla base di incarichi formalmente conferiti con provvedimenti emessi con atto formale dagli organi di direzione degli organismi/enti pubblici o privati/ aziende pubbliche/private di appartenenza, da cui risulti la responsabilità attribuita e la competenza richiesta;

La commissione procederà alla valutazione della documentazione dei soli candidati ritenuti in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La disamina e valutazione della documentazione presentata dai candidati in possesso dei requisiti di partecipazione verrà effettuata, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dell'incarico e della complessità della struttura interessata, sulla base dei seguenti criteri:

- attinenza dei titoli di studio universitari e post universitari, della formazione e aggiornamento professionale e delle competenze/esperienze acquisite con la natura e con le caratteristiche dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- rilevanza del tipo di ente, istituzione o società in cui sono maturate le esperienze professionali dirigenziali e/o di responsabilità di strutture complesse, secondo il seguente ordine di rilievo: esperienze/competenze e conoscenze acquisite nel settore delle università; esperienze/competenze e conoscenze nell'ambito di pubbliche amministrazioni diverse dalle università; esperienze/competenze e conoscenze nell'ambito di istituzioni o società di diritto privato;
- durata delle esperienze/competenze che saranno prese in considerazione per anno o frazione di anno;
- responsabilità nella conduzione di strutture complesse, desumibili da provvedimenti emessi con atto formale dagli organi di direzione delle amministrazioni di appartenenza, da cui risulti la responsabilità attribuita e la competenza richiesta, laddove per "struttura complessa" è da intendersi quell'unità organizzativa, articolata in strutture (*semplici o a loro volta articolate*) di livello inferiore e subordinate, con ampia autonomia organizzativa e gestionale quanto alle attività da svolgere, agli obiettivi da conseguire, alle risorse umane e strumentali assegnate;
- titoli/certificazioni posseduti in specie quanto a conoscenze informatiche, conoscenza della lingua inglese a livello tecnico, competenze manageriali, strategiche e organizzative.

La commissione stabilisce che verrà applicata la seguente scala di valori: pienamente rispondente; sufficientemente rispondente; parzialmente rispondente; non rispondente.

Per ciascun candidato valutato verrà predisposta una scheda secondo il modello di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

La commissione passa, quindi, a definire i criteri relativi al colloquio individuale finalizzato a meglio valutare il possesso delle esperienze/competenze, conoscenze e capacità richieste, nonché – anche in relazione ad esse – le motivazioni alla base della candidatura proposta.

Nell'espressione della valutazione del colloquio la commissione si atterrà all'apprezzamento dei seguenti elementi:

- conoscenza;
- competenza;
- capacità espositiva;

e applicherà la seguente scala di valori: eccellente, ottimo, discreto, sufficiente, insufficiente.

La commissione stabilisce che, all'esito del colloquio, per ciascun candidato esaminato verrà predisposta una scheda secondo il modello di cui all'allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Terminati i lavori, la seduta è tolta alle ore 20:30

Il presente verbale, unitamente agli allegati A) e B), è redatto dalla Segretaria, Dott.ssa Annalisa De Cesare, la quale, dopo averne dato lettura e dopo aver acquisito l'approvazione della commissione tutta, firma digitalmente e provvede ad inoltrare il suddetto verbale, unitamente ai relativi allegati, agli altri commissari, che procedono alla relativa sottoscrizione digitale.

Il verbale, unitamente ai relativi allegati, alle dichiarazioni di partecipazione e concordanza ed alle

dichiarazioni di insussistenza di conflitto d'interessi/incompatibilità, viene, quindi, trasmesso all'Ufficio Concorsi per la prescritta pubblicità sul sito istituzionale dell'Ateneo alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

<https://web.uniroma2.it/it/contenuto/20242391>

Data 16 novembre 2024

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Silvia Quattrocioche *Presidente*

Prof. Renato Baciocchi *Esperto*

Prof.ssa Giulia Costa *Esperta*

Dott.ssa Annalisa De Cesare *Segretaria*

Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale di livello non generale - Procedura di interpello per il conferimento di un incarico dirigenziale di livello non generale a tempo determinato per la Direzione VII - Gestione edilizia e manutenzione impianti dell'Amministrazione generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell'articolo 19, comma 1bis e comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. – Decreto direttoriale n. 3500 del 31 ottobre 2024 successivamente rettificato con Decreto direttoriale n. 3512 del 5 novembre 2024 e modificato con Decreto direttoriale n. 3703 del 15 novembre 2024 (Rif. 2391)

SCHEDA n. ____	
Candidato: _____	
Requisiti specifici di partecipazione	Descrizione e sussistenza
Titolo di studio <i>ai sensi dell'articolo 4, comma 1, n. 2 dell'Avviso pubblico di cui in epigrafe (Rif. 2391)</i>	
Specifica condizione soggettiva <i>ai sensi dell'articolo 4, comma 1, n. 2, lett. a) e b) dell'Avviso pubblico di cui in epigrafe (Rif. 2391)</i>	
Criteri di valutazione	Descrizione e valutazione <i>secondo la seguente scala di valori: pienamente rispondente; sufficientemente rispondente; parzialmente rispondente; non rispondente</i>
attinenza dei titoli di studio universitari e post universitari, della formazione e aggiornamento professionale e delle competenze/esperienze acquisite con la natura e con le caratteristiche dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;	
rilevanza del tipo di ente, istituzione o società in cui sono maturate le esperienze professionali dirigenziali e/o di responsabilità di strutture complesse, secondo il seguente ordine di rilievo: esperienze/competenze e conoscenze acquisite nel settore delle università; esperienze/competenze e conoscenze nell'ambito di pubbliche amministrazioni diverse dalle università; esperienze/competenze e conoscenze nell'ambito di istituzioni o società di diritto privato;	

durata delle esperienze/competenze che saranno prese in considerazione per anno o frazione di anno;	
responsabilità nella conduzione di strutture complesse, desumibili da provvedimenti emessi con atto formale dagli organi di direzione delle amministrazioni di appartenenza, da cui risulti la responsabilità attribuita e la competenza richiesta, laddove per “struttura complessa” è da intendersi quell’unità organizzativa, articolata in strutture (<i>semplici o a loro volta articolate</i>) di livello inferiore e subordinate, con ampia autonomia organizzativa e gestionale quanto alle attività da svolgere, agli obiettivi da conseguire, alle risorse umane e strumentali assegnate	
titoli/certificazioni posseduti in specie quanto a conoscenze informatiche, conoscenza della lingua inglese a livello tecnico, competenze manageriali, strategiche e organizzative.	
Giudizio complessivo	

Il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del verbale cui si riferisce.

Data 16 novembre 2024

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Silvia Quattrocioche *Presidente*

Prof. Renato Baciocchi *Esperto*

Prof.ssa Giulia Costa *Esperta*

Dott.ssa Annalisa De Cesare *Segretaria*

Avviso pubblico per il conferimento di incarico dirigenziale di livello non generale - Procedura di interpello per il conferimento di un incarico dirigenziale di livello non generale a tempo determinato per la Direzione VII - Gestione edilizia e manutenzione impianti dell'Amministrazione generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell'articolo 19, comma 1bis e comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. – Decreto direttoriale n. 3500 del 31 ottobre 2024 (Rif. 2391)

COLLOQUIO SCHEDA n. ____ Candidato: _____	
<i>(argomento trattato)</i>	
Elementi di apprezzamento	<i>Valutazione</i> <i>espressa secondo la seguente scala di valori:</i> <i>eccellente, ottimo, discreto, sufficiente, insufficiente</i>
conoscenza	
competenza	
capacità espositiva	
Giudizio finale	

Il presente allegato costituisce parte integrante e sostanziale del verbale cui si riferisce.

Data 16 novembre 2024

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Silvia Quattrocioche *Presidente*

Prof. Renato Baciocchi *Esperto*

Prof.ssa Giulia Costa *Esperta*

Dott.ssa Annalisa De Cesare *Segretaria*