

**IL RETTORE**

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2021/817 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027 relativo alla mobilità degli studenti universitari (KA131) e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

Visto il contributo stanziato ed erogato dall'Agenzia Nazionale INDIRE Erasmus+ per il Progetto n.2024-1-IT02-KA131-HED-000205547, finalizzato ad organizzare dei Progetti Blended Intensive Programmes presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

**DECRETA**

di promulgare il seguente Bando di concorso:

**BANDO ERASMUS+  
BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES – CALL 2024****ART. 1 – PREMESSA**

I Blended Intensive Programmes (BIP) sono programmi di insegnamento che prevedono brevi periodi di attività formativa in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione in modalità virtuale, a cui possono partecipare gruppi di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo.

I principali obiettivi dei progetti Erasmus+ BIP sono:

- il raggiungimento di un numero ampio di discenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi e il coinvolgimento di partecipanti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità o partecipanti con limitate possibilità di svolgere un periodo di mobilità di lunga durata;
- il miglioramento delle capacità di attuazione di nuovi metodi di insegnamento e apprendimento da parte degli istituti partner;
- lo sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi.

## ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO

Sulla base dell'esito della candidatura del progetto Erasmus+ n.2024-1-IT02-KA131-HED-000205547 l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata mette a disposizione 4 contributi pari a un massimo di € 6.000,00 ciascuno per la copertura dei costi organizzativi necessari alla pianificazione e realizzazione di BIP in partnership con Istituti di Istruzione Superiore partecipanti al programma Erasmus+ in qualità di Programme Countries<sup>1</sup>.

## ART. 3 – REQUISITI DI ELEGGIBILITA'

### 3.1. PARTENARIATO

Ciascun BIP deve essere progettato e realizzato da almeno **3 Istituti di Istruzione Superiore (di cui almeno due Istituti esteri)** titolari di ECHE<sup>2</sup> provenienti da almeno **3 Paesi** partecipanti al Programma Erasmus+ in qualità di Programme Country, che possono ricoprire i seguenti ruoli:

- **Coordinatore (Università degli Studi di Roma Tor Vergata):** Istituto che ha la responsabilità di gestire il contributo finanziario unitario per l'organizzazione del BIP e si occupa della rendicontazione all'Agenzia Nazionale INDIRE Erasmus+;
- **Istituzione Ospitante:** coincide con il Coordinatore dove si svolgeranno le attività in presenza;
- **Istituzioni invianti (Atenei partner europei):** istituti di provenienza dei discenti del corso.

Al partenariato sarà richiesto di formalizzare un accordo Erasmus+ Interistituzionale.

### 3.2. ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

I progetti Erasmus+ BIP devono rispettare i seguenti requisiti:

- il periodo di mobilità fisica deve avere una durata minima di **5 giorni** e una **durata massima di 30 giorni**;
- il periodo di mobilità fisica può svolgersi presso **l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata o altra sede situata in Italia** (es. ente di ricerca, azienda, seminar hotels ecc.);
- per la componente virtuale **non è fissata una durata minima**, ma è necessario che i discenti provenienti dai diversi istituti partner **collaborino in maniera collettiva e simultanea** per la realizzazione di specifiche attività formative che siano pienamente integrate e funzionali alla realizzazione degli obiettivi formativi del programma di apprendimento previsto;

<sup>1</sup> **Paesi membri EU:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia. Ungheria. **Paesi Terzi associati al Programma Erasmus:** Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia, Turchia.

<sup>2</sup> L'elenco degli Istituti di Istruzione superiore titolari di ECHE è consultabile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/higher-education-institutions-holding-an-eche-2021-2027>; Non vengono conteggiati sul totale dei partecipanti gli studenti/staff provenienti dalle università svizzere ed inglesi;

- per gli studenti, il BIP può prevedere l'assegnazione da un **minimo di 3 crediti ECTS/CFU ad un massimo di 6 ECTS/CFU** (calcolati comprendendo la parte di attività fisica e la parte di attività virtuale);
- il programma deve avere un **valore aggiunto** rispetto ai corsi o alle attività di formazione esistenti offerti dagli Istituti di Istruzione Superiore partecipanti;
- non può essere previsto il pagamento di alcuna quota di iscrizione; tuttavia, ai partecipanti può essere richiesto un contributo per le attività extra curriculari come visite culturali guidate non direttamente connesse al programma.

### 3.3. PARTECIPANTI

#### DISCENTI

Il BIP deve coinvolgere un numero **minimo di 15** discenti ovvero di destinatari delle attività di insegnamento o formazione **provenienti dalle istituzioni che fanno parte del partenariato multilaterale Erasmus+**. Questi possono essere:

- **studenti** iscritti a Corsi di Studio finalizzati al conseguimento di un titolo universitario o di un'altra qualifica di primo, secondo o terzo livello;
- **personale accademico e amministrativo** impiegato presso un Istituto di Istruzione Superiore.

Altri partecipanti potrebbero provenire anche da Istituti di Istruzione Superiore che non fanno parte del consorzio BIP o da Istituzioni di paesi partner, ma non contano per il minimo di partecipanti necessari all'eleggibilità del BIP.

Non vengono conteggiati sul totale dei partecipanti gli studenti provenienti dall'Università di Roma Tor Vergata.

#### PERSONALE DOCENTE E FORMATORI COINVOLTI NELL'EROGAZIONE DEL PROGRAMMA

Il BIP deve coinvolgere figure che si occuperanno di erogare le attività formative previste. Questi possono essere:

- **personale docente e amministrativo** impiegato presso un Istituto di Istruzione Superiore che partecipa al partenariato;
- **personale che non fa parte del partenariato**, ma invitato da parte dell'Istituto che organizza la parte fisica del BIP per una docenza in quanto esperto impiegato in una qualsiasi impresa operante in un Paese aderente al Programma (organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù, della ricerca e dell'innovazione, inclusi gli impiegati dottorandi).

## **ART.4 - RISORSE DISPONIBILE E SPESE AMMISSIBILI**

### **4.1. Costi Organizzativi**

Per l'organizzazione del BIP saranno messi a disposizione **€ 6.000,00 con minimo 15 partecipanti** finanziati provenienti dagli Atenei Partner.

Il contributo organizzativo potrà essere utilizzato per coprire i costi relativi alla preparazione, progettazione, sviluppo, attuazione, follow-up del programma e svolgimento delle attività virtuali/a distanza;

I costi possono comprendere: produzione di documenti o materiale didattico, strumenti per svolgere la parte virtuale, affitto aule o spazi destinati allo svolgimento delle attività in presenza, catering, coffee break, noleggio di attrezzature, gite, escursioni, visite ai musei, attività di comunicazione, traduzione e interpretariato, visite preparatorie e pagamenti di onorari a favore di personale docente esterno.

### **4.2. Supporto economico Individuale a favore dei discenti**

Il supporto individuale Erasmus+ a favore dei partecipanti può essere erogato esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è assegnato **dall'Istituzione inviante**, secondo quanto riportato dal Programma Erasmus+ e dai rispettivi regolamenti interni.

I partecipanti dell'Istituto ospitante (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) non possono beneficiare di una borsa Erasmus+, in quanto non partecipano a una mobilità fisica all'estero. Tali partecipanti non potranno quindi essere conteggiati ai fini del numero minimo indicato, pari a 15 partecipanti.

I discenti provenienti dalle Università partner del consorzio potranno partecipare anche a Zero Grant, ovvero senza l'attribuzione di un contributo finanziario Erasmus+ erogato dall'Istituto inviante. Non sono previsti vincoli massimi sul numero di partecipanti al programma BIP.

### **4.3. Supporto economico Individuale a favore dei docenti**

Il supporto individuale Erasmus+ a favore dei docenti provenienti dall'estero può essere erogato esclusivamente per coprire i costi di mobilità fisica ed è assegnato **dall'Istituzione inviante** secondo quanto riportato dal Programma Erasmus+ e dai rispettivi regolamenti interni.

I docenti dell'Istituto ospitante (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) non possono beneficiare di contributo Erasmus+, in quanto non partecipano a una mobilità fisica all'estero.

## ART.5 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la partecipazione al presente Bando è necessario:

- Compilare il **modulo di candidatura** disponibile al seguente link: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/area\\_internazionale/sezione/bando-per-organizzare-un-bip-a-unitov](https://web.uniroma2.it/it/percorso/area_internazionale/sezione/bando-per-organizzare-un-bip-a-unitov).
- Allegare la **“Scheda Descrittiva del Progetto BIP”** sulla base della quale la Commissione rettorale “Blended Intensive Programme” procederà a effettuare la valutazione qualitativa della proposta;
- **Se il corso è erogato a studenti:** allegare l’estratto del verbale del Consiglio didattico o una dichiarazione del Coordinatore del Corso di studio in cui si attesti che è stata autorizzata **l’erogazione di almeno 3ECTS/CFU e non più di 6 ECTS/CFU** a favore dei partecipanti;
- Allegare una dichiarazione (o una mail) da parte del referente dell’Istituto di Istruzione Superiore estero che attesti la disponibilità della stessa a partecipare all’erogazione del BIP e a sottoscrivere un accordo multilaterale Erasmus+ per ciascuna istituzione coinvolta in qualità di organizzatore.

## ART. 6 – MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Sarà possibile presentare le proposte a partire dalle date di seguito elencate:

- Prima scadenza: **dal 09.12.2024 fino al 24.01.2025** – con la conclusione del progetto BIP entro il **15.12.2025**;
- Nel caso in cui ci saranno contributi residui è prevista la pubblicazione di un secondo avviso la cui scadenza è: **dal 14.02.2025 fino al 14.03.2025** - con la conclusione del progetto BIP entro il **15.12.2025**.

## ART. 7 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione avverrà a cura della “Commissione per l’assegnazione dei fondi Blended Intensive Programme”, nominata con decreto rettorale.

La Commissione esaminerà le singole proposte e procederà all’assegnazione dei contributi sulla base dei seguenti criteri:

- **Rilevanza del progetto: obiettivi e descrizione del programma;**
- **Qualità del partenariato e meccanismi di cooperazione** (rapporti di collaborazione già esistenti, presenza di almeno una sede universitaria partner che rientra nelle prime 500

università secondo il ranking “World University Rankings 2024”, divisione tasks con i partner, modalità di implementazione del progetto);

- **Metodi di apprendimento /insegnamento e risultati di apprendimento/insegnamento attesi.** Solo nel caso di studenti, riconoscimento nella carriera dello studente;
- **Impatto, disseminazione dei risultati e sostenibilità del progetto.**

La Commissione formulerà un **elenco degli assegnatari**, tenendo conto, a parità di valutazione qualitativa, di una bilanciata assegnazione dei finanziamenti fra i vari Dipartimenti/Strutture dell’Ateneo.

Qualora un BIP non venga realizzato per motivi organizzativi o non rispetti i requisiti di eleggibilità di cui l’ART.3, l’Ufficio Mobilità Erasmus+ potrà destinare il budget previsto a un altro progetto ritenuto idoneo ma non finanziato seguendo l’ordine di graduatoria.

#### **ART.8 – GESTIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E COMPITI DEGLI ORGANIZZATORI**

Il contributo verrà gestito dall’Ufficio Mobilità Erasmus+, che si farà carico della gestione contabile del finanziamento.

Il docente responsabile del BIP dovrà assicurarsi che il BIP realizzato soddisfi i requisiti di eleggibilità di cui l’Art.3.

Di seguito i **compiti degli organizzatori** del progetto BIP:

- **Ufficio Mobilità Erasmus+:** contatti con gli Uffici Relazioni Internazionali delle Università Partner, richiesta erogazione contributo organizzativo, firma IIA, comunicazione BIP Code ai partner per rendicontazione studenti, fornire loghi da usare per la pubblicizzazione del BIP e creazione pagina web del progetto BIP;
- **Docente di riferimento UNITOV:** informare il Dipartimento, il/la delegato/a Erasmus e il/la responsabile dell’Ufficio Erasmus+ della Macroarea della realizzazione del progetto BIP, promozione del BIP, selezione degli studenti dell’Università Tor Vergata, contenuti pagina web del BIP, contatti con i docenti delle Università Partner, l’organizzazione accademica e logistica del BIP (prenotazione delle aule, il catering, ecc.), predisposizione e sottoscrizione dei Learning Agreement, rilascio dei Transcript of records e dei Certificati di Partecipazione al progetto, Riconoscimento ECTS per gli studenti dell’Università Tor Vergata, materiale per la disseminazione del progetto BIP.

## **ART. 9 - RIFERIMENTI**

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria e nazionale del Programma Erasmus+: [https://www.erasmusplus.it/istruzione\\_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/](https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/).

## **ART. 10 – PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Bando è finalizzato alla gestione del Programma Erasmus “Blended Intensive Programmes”, per le procedure di selezione e per l’eventuale procedimento di assegnazione ed erogazione del contributo e avverrà conformemente alle disposizioni di cui al “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, Via Cracovia 50 CAP 00133 Roma, PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in Via Cracovia 50, 00133 Roma, e-mail [rpd@uniroma2.it](mailto:rpd@uniroma2.it), PEC [rpd@pec.torvergata.it](mailto:rpd@pec.torvergata.it).

La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati, è: [privacy@uniroma2.it](mailto:privacy@uniroma2.it).

Ai partecipanti competono i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, potranno chiedere, l’accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Lo studente interessato a svolgere il BIP, al momento della presentazione della propria candidatura, dovrà prendere visione dell’informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata) denominata “Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell’Università degli studi di Roma Tor Vergata”, disponibile al seguente link: <https://utov.it/s/privacy>.

Inoltre, dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali così come stabilito sulla Informativa fornita dal Titolare del trattamento (Università degli Studi di Roma Tor Vergata), denominata “Informativa ai sensi dell’art. 13 del regolamento EU 679/2016 per il trattamento dei dati personali degli studenti che intendono partecipare a programmi di mobilità internazionale per studio (Erasmus, Overseas, ricerca tesi all’estero, Blended Intensive Programme) o tirocinio (Erasmus+ Traineeship) presso paesi extraeuropei”.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento per le procedure di esclusiva competenza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è la Dott.ssa Marcela Mirabela Salavastru, Direzione I Divisione 6, Ripartizione I – Mobilità Erasmus+.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Ufficio Mobilità Erasmus+

Via Cracovia, 50, Edificio B, stanza 302

E-mail: [bip@erasmus.uniroma2.it](mailto:bip@erasmus.uniroma2.it)

Tel: +39 06 72592225

**IL RETTORE**

**Prof. Nathan Levialdi Ghiron**