

## AVVISO DI MOBILITÀ

ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

**finalizzata alla copertura per trasferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno, Area Funzionari, settore tecnico-informatico, per le specifiche esigenze della Direzione IV - Servizio tecnico di manutenzione e lavori per impianti, tecnologia ed edilizia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata**

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, nonché, in quanto ancora applicabili e compatibili, le disposizioni dei precedenti Contratti Collettivi Nazionale di Lavoro di comparto e le specifiche norme di settore, nei limiti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.C.M. 30 novembre 2023, inerente a "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione 10.49), assunta nella seduta del 26 marzo 2024, con la quale è stata approvata l'attivazione del concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di due unità di personale a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, da inquadrare nell'Area dei Funzionari, settore tecnico-informatico, per le specifiche esigenze della Direzione IV - Servizio Tecnico di manutenzione e lavori per impianti, tecnologia ed edilizia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata;

**VISTA** la nota, datata 16 gennaio 2025 (prot. Ateneo n. 2571), indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, ai sensi dell'art. 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ha comunicato l'intenzione di indire il concorso finalizzato al reclutamento delle unità di personale di cui in epigrafe;

**CONSIDERATO** che, non essendo intervenuta l'assegnazione di personale nei venti giorni successivi alla ricezione della citata nota da parte del Dipartimento della Funzione pubblica, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è legittimata a procedere nell'iter procedurale previsto;

## DECRETA

### Articolo 1 – Indizione della procedura di mobilità

1. Al fine di favorire l'adempimento previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. è indetta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata una procedura di mobilità finalizzata alla copertura per trasferimento dei posti a tempo indeterminato e pieno di seguito indicati:

<b>Struttura</b>	<b>Università degli Studi di Roma Tor Vergata Servizio Tecnico di manutenzione e lavori per impianti, tecnologia ed edilizia</b>
<b>Numero posizioni</b>	2
<b>Area di inquadramento</b>	Funzionari
<b>Settore di inquadramento</b>	settore tecnico-informatico
<b>Profilo professionale e mansioni di impiego</b>	<p>Le figure professionali ricercate dovranno svolgere funzioni tecnico-gestionali presso la Direzione IV - <i>Servizio Tecnico di manutenzione e lavori per impianti, tecnologia ed edilizia</i> dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione, sviluppo e coordinamento di progetti nell'ambito edilizio e/o di attività in ambito manutentivo, anche con riferimento al coordinamento con altre strutture di Ateneo;</li> <li>- verifica della coerenza degli interventi edilizi e/o manutentivi con le disposizioni normative e le strategie di Ateneo in tema di contenimento energetico e sostenibilità ambientale;</li> <li>- svolgimento del ruolo di RUP o di supporto al RUP, nonché di componente di commissioni di gara, ai sensi del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;</li> <li>- redazione della contabilità delle opere edilizie e dei servizi di manutenzione di competenza;</li> <li>- coordinamento dell'attivazione e della gestione dei servizi e delle forniture collegate agli interventi edilizi e/o manutentivi.</li> </ul>

### Articolo 2 – Requisiti, conoscenze e competenze

1. Ai fini della mobilità di cui al precedente articolo sono richiesti i seguenti requisiti:

- (a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nonché:

- nel caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca - sezione Università essere inquadrati nell'area dei Funzionari, settore tecnico-informatico;
- nel caso di appartenenza al comparto Istruzione e Ricerca ma in altra sezione ovvero ad altro comparto, essere in possesso di un profilo analogo a quello sopra indicato, ossia equiparato all'area dei Funzionari, settore tecnico-informatico, secondo quanto stabilito dal D.P.C.M. 30 novembre 2023, inerente a "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

(b) aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;

(c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

<b>Diploma di laurea previgente ordinamento (ante D.M. n. 509/1999) in</b>	<b>laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) in</b>	<b>laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) in</b>
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
		LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
<b>oppure</b>		
laurea conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n. 270/04 in una delle seguenti classi:		
<b>laurea ex DM n. 509/1999</b>		<b>laurea ex DM n. 270/2004</b>
		L-17 Scienze dell'architettura



04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

2. Per lo svolgimento delle funzioni di cui al precedente articolo 1, comma 1, voce “*Profilo professionale e mansioni di impiego*” sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

- teorie e tecniche di Project Management;
- codice dei contratti pubblici e normativa in materia di Lavori Pubblici, Testo unico ambientale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia;
- tecniche per la redazione dei capitolati;
- normativa relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri, alla prevenzione incendi e Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- linee Guida sui Criteri Ambientali Minimi;
- legislazione universitaria;
- norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buone conoscenze e competenze digitali relativamente a: utilizzo degli applicativi informatici di uso più comune, pacchetto Office, posta elettronica, Internet;
- capacità di pianificazione e di problem solving, capacità di lavorare in gruppo, attitudine alle relazioni professionali interpersonali, capacità di adattamento al contesto lavorativo, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze, cambiamenti di modalità operative.

### Articolo 3 – Domanda e termini

1. Per partecipare alla procedura i candidati redigono la domanda, in carta libera, seguendo lo schema pubblicato unitamente all'avviso di mobilità sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il seguente indirizzo:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/mobilita\\_compartmentale\\_ed\\_intercompartmentale](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilita_compartmentale_ed_intercompartmentale)  
ed ivi allegato (allegato A).

2. I candidati sono tenuti a presentare la domanda, indirizzata alla Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, firmata digitalmente oppure siglata su ogni pagina, datata e sottoscritta con firma autografa in calce, nonché corredata dagli allegati indicati al successivo comma 5 del presente articolo, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso su inPA - Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica** (raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>).

3. La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo@pec.torvergata.it**, citando nell'oggetto: “*Domanda mobilità –Funzionari (Rif. 2392)*”. Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (opportunamente numerate) per completare l'invio della documentazione. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata

rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005

4. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, si fa presente che **esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva** ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della domanda tramite PEC – impossibilità da rendere previamente nota all'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it) – la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite spedizione per raccomandata a/r. **In tal caso, i candidati sono tenuti ad inviare la documentazione in formato pdf su supporto informatico di memorizzazione.** Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati, indirizzata alla Direttrice Generale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Via Cracovia, 50, 00133 Roma, devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: “*nome e cognome (del candidato) - Domanda mobilità – Funzionari (Rif. 2392)*”. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

5. I candidati sono tenuti ad **allegare** alla domanda:

- 1) curriculum professionale e formativo, firmato digitalmente **oppure** datato, siglato su ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il suddetto curriculum dovrà essere completo di dati anagrafici, cursus studiorum ed esperienza lavorativa e formativa maturate, sì che possa evincersi il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella indicata agli articoli 1 e 2 del presente Avviso;
- 2) dichiarazione sostitutiva (*nella forma dell'autocertificazione*) dello stato di servizio, da cui risulti l'ente, la data di assunzione, l'area ed il settore di attuale inquadramento;
- 3) nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza che non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso. Negli altri casi dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che la posizione ricoperta dal soggetto che presenta domanda non rientra nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- 4) copia (*fronte retro*) di un documento di identità in corso di validità,
- 5) copia (*fronte retro*) della tessera sanitaria.

6. Non si terrà conto delle domande inoltrate o spedite successivamente al termine perentorio indicato nel presente articolo.

7. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione e/o a mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo, anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione. Gli

interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

#### **Articolo 4 - Selezione**

1. L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata effettuerà in via preliminare un controllo delle istanze pervenute al fine di verificare la regolarità formale delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.
2. In caso di esclusione, il candidato sarà destinatario di un provvedimento dirigenziale, personale e motivato, notificato all'indirizzo PEC (*o, in mancanza, all'indirizzo email*) eletto nell'istanza di partecipazione alla procedura.
3. La valutazione dei candidati ammessi alla procedura sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre esperti e verrà espletata attraverso la disamina del curriculum professionale e formativo e mediante un eventuale colloquio finalizzato a verificare e/o approfondire le precedenti esperienze lavorative e formative, le conoscenze e le competenze, le attitudini specifiche e le motivazioni alla posizione da ricoprire, anche funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata. La commissione ha facoltà di disporre, nel corso del colloquio suddetto, l'espletamento di una prova attitudinale, con l'obiettivo di individuare le professionalità più rispondenti alle esigenze organizzative.
4. La commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, nella decisione di disporre l'eventuale colloquio, nella scelta degli ammessi all'eventuale colloquio (*potendo, quindi, verificarsi che non tutti i candidati siano convocati per sostenere il suddetto eventuale colloquio*) e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e caratteristiche da essi possedute con quelle attese per i posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.
5. La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito avviso, avente valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile al seguente indirizzo:  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/mobilita\\_compartmentale\\_ed\\_intercompartmentale](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilita_compartmentale_ed_intercompartmentale)
6. Costituisce esclusivo e precipuo onere dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ateneo e, in specie, la pagina dedicata alla procedura, sì da essere debitamente e tempestivamente informati.
7. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura di mobilità quale ne sia la causa.
8. In caso di più candidati risultati idonei, la commissione, avvalendosi di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità, ferma restando la prioritaria immissione in ruolo degli idonei che si trovino in posizione di comando, anche parziale, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
9. L'esito della procedura di mobilità, ivi inclusa la (eventuale) graduatoria di idoneità, approvata con provvedimento direttoriale, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile al seguente indirizzo:  
[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/mobilita\\_compartmentale\\_ed\\_intercompartmentale](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilita_compartmentale_ed_intercompartmentale)
10. Dalla data della sopra indicata pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
11. L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente avviso.

### **Articolo 5 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

1. L'unità organizzativa competente è individuata nella Direzione V - Divisione 4 - Ufficio Concorsi (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).
2. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Dott. Annalisa De Cesare – responsabile dell'Ufficio Concorsi (*e-mail: [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)*).

### **Articolo 6 – Trattamento dei dati personali – Informativa**

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità
2. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata nella persona del rappresentante legale, il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it))
3. L'informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla pagina: [https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](https://web.uniroma2.it/it/contenuto/trattamento_dei_dati_personali)

### **Articolo 7 – Disposizioni finali e pubblicazione**

1. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo ed è pubblicato su inPA - Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (*raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>*) e sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, alla pagina dedicata alla procedura, raggiungibile attraverso il link:

[https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio\\_concorsi/sezione/mobilita\\_compartmentale\\_ed\\_intercompartmentale](https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/mobilita_compartmentale_ed_intercompartmentale)

**LA DIRETTRICE GENERALE**

(Dott.ssa Silvia Quattrocioche)

**Allegato A)**

Schema per la compilazione della domanda

Alla cortese attenzione della  
Direttrice Generale  
dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Il/la sottoscritto/a	<i>(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)</i>
nato a	
in data	
cittadino	<i>(inserire la cittadinanza posseduta)</i>
residente in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
domiciliato in	<i>(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)</i>
codice fiscale	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

**CHIEDE**

**di partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. finalizzata alla copertura per trasferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno, Area Funzionari, settore tecnico-informatico, per le specifiche esigenze della Direzione IV - Servizio tecnico di manutenzione e lavori per impianti, tecnologia ed edilizia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, indetta con Decreto direttoriale n. \_\_\_ del \_\_\_**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a

**DICHIARA <sup>(1)</sup>**

**ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

**1)** di essere dipendente a tempo indeterminato presso il seguente ente rientrante tra le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.:

denominazione _____
sede

<sup>(1)</sup> Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda:

- di prestare attenzione alla completezza e correttezza delle dichiarazioni rese;
- in presenza di più ipotesi alternative, di apporre una X sulla dichiarazione da rendere;
- di inserire nell'elenco degli allegati (in calce alla domanda) solo quanto viene effettivamente allegato alla domanda;
- di cancellare dallo schema di domanda e dall'elenco degli allegati tutto ciò che non è di interesse e che non è oggetto di dichiarazione o di trasmissione.

data di inizio del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

(indicare eventuali posizioni di comando)

2) di appartenere:

al comparto Istruzione e Ricerca - sezione Università con inquadramento nell'area dei Funzionari, settore tecnico-informatico

*oppure*

al comparto Istruzione e Ricerca – sezione \_\_\_\_\_ con il seguente inquadramento:

\_\_\_\_\_ equiparato all'area dei Funzionari, settore tecnico-informatico, secondo quanto stabilito dal DPCM 30 novembre 2023

*oppure*

al comparto \_\_\_\_\_ – sezione \_\_\_\_\_ con il seguente inquadramento:

\_\_\_\_\_ equiparato all'area dei Funzionari, settore tecnico-informatico, secondo quanto stabilito dal DPCM 30 novembre 2023

*oppure*

al comparto \_\_\_\_\_ – sezione \_\_\_\_\_ con il seguente inquadramento:

\_\_\_\_\_ equiparato all'area dei Funzionari, settore tecnico-informatico, secondo quanto stabilito dal DPCM 30 novembre 2023

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ rilasciato da:

\_\_\_\_\_ in data:

\_\_\_\_\_ con votazione:

***solo per i titoli di studio conseguiti all'estero:***

nonché del provvedimento di riconoscimento (equipollenza/equivalenza) del valore legale del titolo di studio suindicato:

\_\_\_\_\_ rilasciato da:

\_\_\_\_\_ in data:

4) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

5) di godere dei diritti civili e politici (*ndr: si ricorda che i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza*);

6) quanto all'iscrizione nelle liste elettorali:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)

*oppure*



di non essere iscritto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_ (ndr: *I cittadini stranieri devono dichiarare la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime*)

7) quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:

di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non avere procedimenti penali pendenti;

*oppure*

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (ndr: *è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato; occorre indicare: data del provvedimento \_\_\_\_\_ autorità giudiziaria che lo ha emesso \_\_\_\_\_*);

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_ (ndr: *è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale*);

8) di essere idoneo all'impiego cui la procedura si riferisce;

9) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

11) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

12) di non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

13) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

**II/La sottoscritto/a dichiara di eleggere i seguenti recapiti di riferimento:**

indirizzo	Via _____ città _____ prov. _____ cap _____
indirizzo email	_____
indirizzo PEC	_____
recapito telefonico	_____

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi che dovesse successivamente intervenire.

II/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione nei termini e con le modalità prescritte.

II/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) curriculum professionale e formativo, firmato digitalmente **oppure** datato, siglato su ogni pagina e sottoscritto con firma autografa in calce, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il suddetto curriculum dovrà essere completo di dati anagrafici, cursus studiorum ed esperienza lavorativa e formativa maturate, sì che possa evincersi il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella indicata all'articolo 2 del presente Avviso;
- b) dichiarazione sostitutiva (*nella forma dell'autocertificazione*) dello stato di servizio, da cui risulti l'ente, la data di assunzione, l'area ed il settore di attuale inquadramento;
- c) (*ove ricorrano i casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.*) nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza (*il nulla osta non deve essere di data anteriore a 12 mesi decorrenti dal termine di scadenza del presente Avviso*) **oppure** (*negli altri casi*) dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che la posizione ricoperta non rientra nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;
- d) copia (*fronte retro*) di un documento di identità in corso di validità,
- e) copia (*fronte retro*) della tessera sanitaria.

Data \_\_\_\_\_

(firma)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'Avviso di mobilità, cui la presente domanda si riferisce, ivi incluso l'articolo 6 - Trattamento dei dati personali – Informativa e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

(firma)