



IL RETTORE

- Vista** la legge n. 168/1989 di istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica Tecnologica;
- Vista** la legge 24 dicembre 1993 n. 537 ed in particolare l'art. 5;
- Vista** la legge 18 giugno 2009 n. 69 ed in particolare l'art. 32, relativo all'assolvimento, a decorrere dal 1° gennaio 2010, degli obblighi di pubblicità legale mediante pubblicazione sui siti informatici;
- Vista** la legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" ed in particolare l'art. 23;
- Visto** il Decreto Ministeriale del 21 luglio 2011 relativo al trattamento economico spettante ai contratti per attività di insegnamento ed in particolare l'art. 1;
- Visto** il Decreto-legge n. 5 del 9 febbraio 2012 in vigore dal 13.2.2012, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" e in particolare, in materia di Università, l'art. 49 di modificazione dell'art. 23 della legge 240/2010 c. 1;
- Viste** le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università emanate dal MIUR in ordine alla promozione della qualità del sistema universitario da realizzarsi anche attraverso il potenziamento della dimensione internazionale della ricerca e della formazione tramite il reclutamento di studiosi e docenti attivi all'estero;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- Visto** il Regolamento di Ateneo per la Mobilità dei Professori Visitatori dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" approvato con Delibera del Senato Accademico del 19 aprile 2016 e del Consiglio di Amministrazione del 26 aprile 2016 e modificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 marzo 2018;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il Conferimento degli Incarichi di Insegnamento ai sensi dell'art.23 della Legge 240/2010, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 27 giugno 2017 e dal Senato Accademico il 18 luglio 2017;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 febbraio 2025.

DECRETA

Articolo 1 - Oggetto del bando

È indetta una procedura per l'attribuzione dei fondi – pari a 350.000,00 euro - destinati ai Dipartimenti e volti al finanziamento di incarichi a docenti di elevata qualificazione scientifica, appartenenti stabilmente a Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione non italiane per lo svolgimento, in qualità di Visiting Professor, di attività principalmente seminariali didattiche.

Gli incarichi di Visiting Professor devono svolgersi in maniera continuativa, fatta eccezione per gli obblighi eventuali relativi alle sessioni di esame, e devono prevedere lo svolgimento di moduli didattici che costituiscano parte integrante del corso di laurea o laurea magistrale o del corso di dottorato per un numero complessivo di ore non inferiore a 20 (venti) e per un periodo di permanenza massima di 90 (novanta) giorni, considerando come parametro di riferimento una media di n. 5 (cinque) ore di didattica frontale a settimana. Le visite devono svolgersi entro il 30 giugno 2026, durante un periodo del calendario accademico nel quale è previsto lo svolgimento dell'attività didattica.

Nella selezione delle proposte si terrà conto di una riserva, pari al 25% della somma stanziata, da destinare a docenti provenienti dalle Università aderenti alle associazioni internazionali di cui l'Ateneo fa parte, come YERUN o UNICA.

I Dipartimenti che presentano proposte hanno facoltà di incrementare, con fondi propri, il finanziamento erogato dall'Ateneo.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, della legge 240/2010, così come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 5/2012, convertito dalla legge n. 35/2012, i Dipartimenti possono selezionare docenti di elevata qualificazione scientifica, i quali appartengano a una delle istituzioni di cui all'art. 1 del presente bando e siano in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale e di un'esperienza didattica continua nel tempo.

È requisito di ammissione il rispetto del termine di presentazione delle domande stabilito dal presente bando.

Non è consentito proporre lo stesso studioso in qualità di Visiting Professor al bando dell'anno accademico in corso se già risultato vincitore del contributo previsto dallo stesso bando nell'anno accademico precedente.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I Dipartimenti che intendono proporre candidature per il presente bando debbono deliberare in Consiglio di Dipartimento l'elenco delle candidature proposte in ordine di priorità. Per ciascuna candidatura dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- 1) Nome e cognome docente proponente
- 2) Nome e cognome docente visiting
- 3) Titolo accademico del docente visiting
- 4) Anni di esperienza di insegnamento
- 5) Istituzione di appartenenza del visiting indicando eventuali accordi, convenzioni in essere con l'Ateneo ed eventuale appartenenza ad associazioni internazionali di cui anche l'Ateneo fa parte
- 6) Posizione dell'istituzione di appartenenza nel ranking QS
- 7) Ore di docenza da svolgere e denominazione del corso di laurea o dottorato
- 8) Ore di seminari da svolgere e denominazione del corso di laurea o dottorato
- 9) Data presunta di inizio delle attività
- 10) Data presunta di termine delle attività

Tali informazioni possono essere integrate con ogni altro elemento utile alla valutazione del profilo didattico e scientifico dello studioso e con l'indicazione di eventuali fondi propri del Dipartimento di cui all'art. 2 comma 4 del Regolamento per i Professori visitatori.

Per la definizione del punto 9), nel caso di docenti Extra-UE, si consideri che per l'ottenimento del Visto sono necessari - mediamente - sessanta giorni dalla data di trasmissione del contratto al Welcome Office, come dettagliato all'art.5.

La delibera dovrà essere trasmessa tramite il sistema "Titulus" alla Divisione Ricerca Internazionale e Visiting, con oggetto "**Bando Visiting Professor 2025**", **entro e non oltre il 15 maggio 2025**, farà fede la data del protocollo.

Articolo 4 - Commissione di selezione e criteri di valutazione

Le richieste di finanziamento per i Visiting Professor sono valutate da una Commissione composta da tre Docenti dell'ateneo e nominata dal Rettore con apposito Decreto.

La Commissione ha il compito, nei limiti delle disponibilità di Bilancio, di valutare l'ammissibilità delle richieste e formulare una graduatoria delle proposte selezionate ed accolte meritevoli di finanziamento, fino a esaurimento dei fondi disponibili in bilancio, intesi come totale spesa, comprensiva anche degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Le richieste sono valutate tenendo conto, ai fini dell'ammissibilità nonché per la formulazione della graduatoria, dei criteri generali stabiliti dall'art.5 del Regolamento dei Professori visitatori, nonché della distanza dell'ateneo di provenienza:

- il "curriculum vitae" e il profilo accademico del Visiting Professor;
- il prestigio dell'Ateneo di provenienza del Visiting Professor;
- il piano delle attività didattiche ed eventualmente di ricerca da svolgere ed il periodo di permanenza;
- la coerenza tra il profilo accademico del Visiting Professor proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere;
- la rilevanza del modulo didattico all'interno del corso di studio.

La Commissione, alla prima riunione, stabilisce i punteggi da assegnare ai singoli criteri di valutazione.

Articolo 5 - Gestione delle risorse finanziarie

I contributi per i Visiting Professor saranno a disposizione dei Dipartimenti a valere sui fondi stanziati nel bilancio 2025 dal Consiglio di Amministrazione, a giudizio insindacabile della Commissione di cui al precedente art. 4.

I fondi sono soggetti alla normativa fiscale, previdenziale ed assistenziale vigente e sono da intendersi come totale spesa, ovvero inclusivi degli oneri a carico dell'Amministrazione generale. Sarà cura del Dipartimento dare al Visiting opportuna delucidazione in merito. La Commissione di valutazione indicherà, per ciascuna proposta ammessa all'utilizzo dei fondi, il totale del contributo accordato sulla base delle seguenti 4 fasce di contribuzione, considerando l'impegno medio settimanale pari a 5 ore di didattica frontale:

Fascia A - € 1.600,00 (Euro milleseicento)

Fascia B - € 1.400,00 (Euro millequattrocento);

Fascia C - € 1.200,00 (Euro milleduecento);

Fascia D - € 1.000,00 (Euro mille);

Le somme assegnate dovranno essere impegnate entro 6 (sei) mesi dalla data di assegnazione dei fondi per l'attribuzione dell'incarico di Visiting Professor, formalizzato nel rispetto del Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento e che dovrà comprendere la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie l'ottenimento del visto per lavoro autonomo in favore di Visiting Professor di cittadinanza extra-Eu, i Dipartimenti debbono attivare i servizi del Welcome Office seguendo le indicazioni presenti al link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/area_internazionale/sezione/staff_welcome.

Si ricorda che dalla trasmissione del contratto al Welcome Office al rilascio del nulla osta e del visto, da parte delle Autorità competenti, intercorrono, mediamente, 60 giorni.

Tutta la documentazione necessaria all'attivazione del contratto dovrà poi essere trasmessa tramite "Titulus" all'Ufficio Incarichi di Insegnamento, Direzione I, Divisione V.

Al termine dell'incarico il Dipartimento proponente deve inviare tramite "Titulus", con lettera di trasmissione a firma del Direttore del Dipartimento, una relazione, sull'attività svolta dal Visiting Professor indicando esplicitamente l'effettiva conclusione del corso, all'Ufficio Incarichi di Insegnamento, Direzione I, Divisione V ed in copia alla Divisione Ricerca Internazionale e Visiting.

Nel caso di rinuncia o impossibilità - totale o parziale - ad effettuare la visita da parte dei Visiting Professor, o comunque in caso di mancato o parziale impegno di spesa, i Dipartimenti sono tenuti riparametrare gli importi in maniera proporzionale alla variazione delle ore di didattica inizialmente proposte – fermo restando il limite minimo delle 20 ore, di cui all'art.1 del presente bando - e ad informarne al più presto la Divisione Ricerca Internazionale e Visiting Professor.

Articolo 6 - Trattamento dei dati personali

I dati oggetto del trattamento sono forniti all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" direttamente dagli interessati, sono raccolti ed utilizzati esclusivamente ai fini della selezione e del conferimento d'incarico, in qualità di Visiting Professor, di docenti provenienti da Istituzioni universitarie, di ricerca o di alta formazione straniere, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679.

I dati personali dei soggetti interessati saranno conferiti e raccolti ai sensi degli art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso").

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a tale procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto a chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@uniroma2.it), ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

I dati raccolti saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione",

art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge, si ricorda che il titolo di Visiting professor è titolo accademico. I dati verranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Articolo 7 - Norme finali - rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento Didattico di Ateneo.

Articolo 8 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca Dominici, in qualità di responsabile della Divisione Ricerca Internazionale e Visiting professor, e-mail: visiting@uniroma2.it.

IL RETTORE